



COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per l'assunzione di n. 1 Operaio Specializzato - Area degli Operatori Esperti - a tempo pieno e indeterminato (ex Cat. B – CCNL Funzioni Locali) – presso la 4ª Area "Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio" del Comune di San Giorgio in Bosco

SCADENZA AVVISO: 6 GIUGNO 2025, ORE 18.00

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARI

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 14.11.2024, con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, originariamente approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 5 del 15.02.2024;

Dato atto:

- che si è ottemperato a quanto disposto dall'articolo 34-bis, commi 2 e 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da nota prot. n. 18026 del 26.11.2024, il cui esito è stato negativo;
- che, per la copertura del posto, l'Ente ha esperito procedura di mobilità volontaria ai sensi di legge, mediante avviso approvato con determinazione n. 22 del 30.01.2025, anch'essa conclusasi con esito negativo.

Visti:

- la determinazione n. 56 del 12.05.2025 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, che include il Piano triennale delle azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nel lavoro tra uomini e donne.
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli Operatori Esperti – Profilo Professionale: Operaio Specializzato (ex Categoria B – CCNL Funzioni Locali) presso la 4ª Area "Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio" del Comune di San Giorgio in Bosco.



ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente alla data di assunzione, comprensivo di:

- stipendio tabellare annuo;
- 13^a mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare (se spettante);
- ogni altra indennità prevista da norme di legge o contrattuali.

Il trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo le disposizioni vigenti.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 3 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di permanenza in servizio;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- possesso del diploma di scuola superiore o di un titolo di studio equipollente. Saranno considerati validi anche i diplomi o attestati di qualifica professionale rilasciati da istituti professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- patente di guida di categoria B in corso di validità.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono allegare copia del provvedimento di equipollenza o l'avvenuta richiesta di riconoscimento, pena l'esclusione.

ARTICOLO 3 - RISERVA VOLONTARI FORZE ARMATE

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate in possesso dei requisiti richiesti. La riserva sarà applicata in presenza di candidati idonei appartenenti alla categoria, anche in assenza di parità di punteggio.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale



dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, non sono ammesse altre modalità di invio. È richiesto il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC intestato personalmente al candidato.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Accedere al Portale inPA utilizzando uno dei seguenti sistemi di autenticazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o credenziali eIDAS. L'accesso al Portale implica il consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003.
- Compilare il curriculum vitae in modo completo e accurato. Si ricorda che il curriculum vitae costituisce parte integrante della domanda di partecipazione, incluse le eventuali dichiarazioni relative a titoli di preferenza e precedenti esperienze lavorative (presso privati o Pubbliche Amministrazioni).
- Individuare e selezionare la procedura concorsuale di interesse nella sezione "Concorsi" del Portale (codice concorso: c_h897-01-2025).
- Completare le sezioni mancanti della domanda di candidatura, seguendo le istruzioni del Portale, e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si raccomanda di controllare attentamente i dati inseriti. Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione specificati nel presente bando. La compilazione della domanda può essere effettuata in più fasi; i dati inseriti verranno salvati nell'area personale del candidato, nella sezione "Le mie candidature".
- Inviare la domanda di partecipazione tramite la funzione "Conferma e Invia" presente nella sezione "Verifica e Invio", entro il termine di scadenza indicato per il concorso. La domanda si considera validamente presentata solo al completamento della procedura di invio. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda, in quanto l'identificazione del candidato avviene tramite il sistema di autenticazione digitale.
- Scaricare e conservare il riepilogo della domanda inviata. Al riepilogo sarà assegnato un codice identificativo univoco, che dovrà essere utilizzato in tutte le successive comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 8:00 del 16 maggio 2025, data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio in Bosco.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 18:00 di venerdì 6 giugno 2025. Tale termine è perentorio.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta generata dal sistema, scaricabile al termine della procedura di invio attraverso il Portale "inPA".

Dopo la scadenza del termine indicato, non sarà più possibile inviare la domanda di partecipazione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti all'Articolo 2 del presente bando.

I candidati devono inoltre:

- a) allegare copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, effettuato esclusivamente tramite piattaforma pagoPA accessibile dal sito istituzionale del Comune di San Giorgio in Bosco (<https://www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it/servizio/pagopa/>), selezionando:
"pagoPA" → "Richiedi online" → "Pagamento spontaneo" → "Tassa concorso pubblico"



e indicando come causale: "Tassa concorso operaio specializzato - anno 2025".

Il mancato versamento della tassa entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile.

- c) Allegare eventuale documentazione attestante il diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- d) allegare, per i titoli di studio conseguiti all'estero, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza da parte delle competenti autorità italiane (o copia della richiesta, se in corso).

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento dal Responsabile dell'Area competente, nel rispetto dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001. Può essere integrata da membri esterni esperti nelle materie d'esame.

Eventuali criteri di valutazione e griglie saranno pubblicati sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione al concorso è disposta con provvedimento del Presidente della Commissione esaminatrice e sarà resa nota con apposito avviso pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio in Bosco.

Saranno ammessi con riserva i candidati che, pur avendo presentato regolarmente domanda, non risultino in possesso di tutti i requisiti dichiarati o abbiano omissive alcune informazioni. La verifica delle dichiarazioni sarà effettuata, a cura dell'Ufficio Personale, solo nei confronti dei candidati che supereranno le prove d'esame, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

ARTICOLO 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 20, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva non valutativa, consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e/o logico-attitudinali.

Saranno ammessi alla prova pratica i primi 20 candidati classificati in base al punteggio conseguito nella prova preselettiva, nonché tutti coloro che risulteranno ex aequo all'ultima posizione utile.

L'eventuale convocazione alla preselezione, con indicazione della data, del luogo e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicata sul sito istituzionale e sul portale "inPA" con valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Manutenzione di immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Le prove di esame sono strutturate come segue:

- **Prova Pratica:** accerta le capacità operative e la conoscenza delle normative relative a manutenzione di immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico, nonché l'utilizzo delle attrezzature manutentive.



- **Prova Orale:** verifica le conoscenze teoriche sulle materie del programma d'esame, la conoscenza base della lingua inglese e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche comuni (es., Word, Excel).

Prima fase: pratica

La prova pratica è finalizzata ad accertare le capacità, le abilità e le attitudini professionali richieste per il profilo di Operaio Specializzato. Essa può consistere in una dimostrazione pratica delle tecniche di lavoro, volta a valutare la conoscenza dei materiali e delle attrezzature, nonché la preparazione tecnico-professionale dei candidati in attività quali la manutenzione di immobili e strutture comunali, i lavori edili, la manutenzione stradale e del verde, lo sgombero neve e la conduzione e manutenzione di mezzi e attrezzature comunali. La Commissione Esaminatrice predispone la prova prima dell'inizio, definisce i criteri e le modalità di valutazione e fornisce ai candidati il materiale necessario, garantendo a tutti pari condizioni di svolgimento

Seconda fase: orale

La prova orale, che costituisce la seconda fase dell'esame, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. In tale sede, saranno verificate le conoscenze dei candidati nelle materie oggetto del programma d'esame, nonché la conoscenza di base dell'uso delle più comuni apparecchiature informatiche (programmi Word, Excel) e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche darà luogo esclusivamente a un giudizio di idoneità o non idoneità. Al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità della procedura, la Commissione Esaminatrice determinerà i quesiti d'esame immediatamente prima dell'inizio della prova orale, assicurandone la riservatezza e l'integrità; i quesiti saranno quindi proposti ai candidati tramite estrazione a sorte. L'ammissione dei candidati alla prova avverrà secondo l'ordine stabilito dalla Commissione, di norma mediante sorteggio. La valutazione della prova di ciascun candidato sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata. La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di aggiungere un giudizio al voto finale.

La Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova (pratica e orale). L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova pratica. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove. L'accertamento di informatica e inglese prevede solo un giudizio di idoneità/non idoneità

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA".

ARTICOLO 9 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

A parità di punteggio, si applicheranno i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In caso di ulteriore parità, la graduatoria sarà determinata, nell'ordine, dal numero di figli a carico e dall'età anagrafica inferiore del candidato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, e previa verifica dei requisiti di cui all'articolo 6, sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito web del Comune. Avrà una validità di due anni dall'approvazione.



La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni, previo accordo con il Comune di San Giorgio in Bosco e nel rispetto delle disposizioni normative applicabili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali nazionali e ai regolamenti in vigore.

ARTICOLO 10 – ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel termine fissato dall'Amministrazione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento del periodo di prova prescritto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso, senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali comunicati al Comune di San Giorgio in Bosco è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di concorso.

I dati forniti saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla selezione e trattati con modalità informatiche e manuali nel rispetto delle misure di sicurezza (art. 32 GDPR). La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

I dati potranno essere comunicati per obblighi di legge e saranno accessibili al Responsabile e agli incaricati del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di accedere, rettificare, revocare il consenso (ove applicabile), oscurare, opporsi al trattamento per motivi legittimi, chiedere la cancellazione dei propri dati e presentare reclamo all'Autorità Garante. Il Titolare del trattamento è il Comune di San Giorgio in Bosco, e il RPD/DPO è contattabile tramite il sito istituzionale.

Con la presentazione della domanda, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati per le finalità indicate.



ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli avvisi e le comunicazioni relativi al concorso (ammissione, date delle prove, esiti, graduatoria) saranno pubblicati sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente recapito:

luca.borotto@comune.sangiorgioinbosco.pd.it

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARI

Dott. Luca Borotto Dalla Vecchia