

Marca da Bollo
Euro 16,00

**ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE
DEL COMUNE DI
SAN GIORGIO IN BOSCO**

OGGETTO: Richiesta di iscrizione anagrafica ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 2007.-

Il sottoscritto.....

Nato/a.....il.....

Cittadino comunitario, **CHIEDE** l'iscrizione anagrafica ai sensi del D.Lgs. n. 30/2007;-----

per sé stesso in Via _____ n. _____

e/o per i seguenti familiari in Via _____ n. _____

coniuge.....

Luogo e data di nascita.....

discendenti (nome, cognome, luogo e data di nascita).....

.....

.....

ascendenti (nome, cognome, luogo e data di nascita).....

.....

.....

altri familiari (art. 3) (nome, cognome, luogo e data di nascita).....

.....

.....

S.Giorgio in Bosco, li

in fede

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

LAVORATORI SUBORDINATI:

- contratto di lavoro
- comunicazione al CIP (Centro per l'impiego) e/o denuncia di rapporto di lavoro dell'INPS con timbro di arrivo e/o protocollo dei due Enti.
- Ultima busta paga
- Documento d'identità valido per l'espatrio.

LAVORATORE AUTONOMO

- Iscrizione Camera di Commercio – autorizzazione comunale al commercio in area pubblica, contratto a progetto ecc....
- Ultima dichiarazione redditi
- Documento d'identità valido per l'espatrio.

STUDENTI

- Certificazione di iscrizione al corso e durata dello stesso
- Polizza di assicurazione sanitaria o altro titolo idoneo
- Documentazione attestante la disponibilità di risorse economiche. Questo requisito può essere dichiarato
- Documento d'identità valido per l'espatrio.

FAMILIARI

- documento d'identità (passaporto o documento equipollente se proveniente dall'estero).
- visto d'ingresso se proveniente da Paesi per i quali è richiesto
- documentazione attestante la qualità di familiare è a carico del cittadino comunitario solo in caso di discendenti di età superiore ai 21 anni o di ascendenti; la documentazione dovrà essere tradotta e legalizzata;

PER I FAMILIARI SI INTENDONO

- il coniuge
- i discendenti diretti di età inferiore ai 21 anni o a carico e quelli del coniuge
- gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE PRODOTTA IN ORIGINALE, L'UFFICIO CONSERVERA' LA SOLA COPIA E RESTITUIRA' L'ORIGINALE ALL'INTERESSATO.