

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ANGELUCCI MARIA**
Telefono **0498888303**
E-mail **maria.angelucci@altapec.it**

Luogo e Data di nascita **Napoli 20/09/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 10/07/2017 alla data attuale segretario comunale della sede di segreteria convenzionata Vigodarzere – San Giorgio in Bosco (Pd), classe 2°

dal 14 gennaio 2016 al 09/07/2017 segretario comunale della sede di segreteria convenzionata Dolo – Fiesso D'Artico (Ve), con funzione di responsabile della segreteria generale e del personale, classe 2°, con responsabilità limitatamente al comune di Dolo del servizio di segreteria generale e personale

Dal 20 gennaio 2014 al 13 gennaio 2016 titolare della sede di segreteria convenzionata, Veggiano, Limena, Villafranca P. classe 2°, con funzione di responsabile dell'area affari generali per il comune di Veggiano

Dal 09/12/2013 al 19/01/2014 titolare della sede di segreteria di Veggiano classe 3°

Dal 22/11/2012 al 12 gennaio 2016 segretario dell'Unione dei comuni Retenus

DAL 01/02/2011 al 09/12/2013 titolare della sede di segreteria convenzionata Veggiano - Cervarese Santa Croce (Pd) di 2°con responsabilità dell'area affari generali e finanziaria (quest'ultima per il primo semestre 2011) per il comune di Veggiano, componente/presidente del nucleo di valutazione e della delegazione trattante di parte pubblica

Dal 03/02/2010 al 31/01/2011 titolare della sede di segreteria convenzionata Megliadino San Vitale, Carceri, Vighizzolo d'Este, Baone (Pd). Di 3°

Dal 13/10/2009 al 02/02/2010 titolare della sede di segreteria convenzionata Monteviale (Vi) Megliadino San Vitale, Carceri, Vighizzolo d'Este (Pd), con responsabilità dei servizi al cittadino e commercio per il comune di Monteviale, di 3° classe

Dal 17/01/2005 al 08/10/2009 titolare della sede di segreteria convenzionata Monteviale – Gambugliano , con attribuzione della responsabilità del servizio finanziario, servizi al cittadino e per l'anno 2007 dei servizi tecnici limitatamente ai lavori pubblici, presidente della delegazione trattante di parte pubblica e nucleo di valutazione monocratico, classe di 3°

Dal 01/08/2004 al 16/01/2005 titolare della sede di segreteria

convenzionata Tonezza del Cimone, Valdastico, Pedemonte (Vi) con responsabilità dei servizi amministrativi e con funzione di patrocinante per il comune di Tonezza del Cimone presso le commissioni tributarie provinciale e regionale, presidente della delegazione trattante di parte pubblica e nucleo di valutazione monocratico, 4° classe

Dal 05/01/2004 al 31/07/2004 titolare della sede di segreteria convenzionata Tonezza del Cimone, Valdastico con funzione di patrocinante per il comune di Tonezza del Cimone presso le commissioni tributarie provinciale e regionale. Di 4° classe

Dal 01/12/2003 al 04/01/2004 Funzionario direttivo amministrativo presso il Ministero dell'Economia – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - direzione generale

Dal 1999 al 2002 pratica forense presso studio civilista in Napoli

Dal 2014 componente del nucleo di valutazione del comune di Piazzola sul Brenta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p>Diploma di liceo classico conseguito nell'anno 1991</p> <p>Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università Federico II di Napoli il 17/03/1998, sui sistemi di impugnazione nel processo penale</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nell'anno 2002</p> <p>Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario presso MAG 2000 tenuto dal giudice Rocco Galli</p> <p>Gennaio 2002 luglio 2003 Corso di preparazione alla professione di segretario comunale della durata di 18 mesi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, a seguito di superamento del concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali</p> <p>Luglio 2003 – ottobre 2003 tirocinio presso il comune di Cadoneghe e componente della commissione di concorso per attribuzione progressioni verticali</p> <p>Ottobre 2003 novembre 2003 tirocinio presso il comune di Campodoro.</p> <p>Luglio 2006 dicembre 2006 corso con conseguente idoneità a ricoprire sedi di segreteria fino a 65.000 abitanti <i>presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</i></p>
------------------	---

MADRELINGUA ALTRE LINGUA

ITALIANO

• Capacità di lettura	Inglese discreto; spagnolo elementare
• Capacità di scrittura	Inglese discreto; spagnolo elementare
• Capacità di espressione orale	Inglese buono; spagnolo buono