



COMUNE DI SAN PIETRO IN GU

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DECRETO N. 8 del 12-11-2020

**Oggetto: MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI DURANTE
IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

IL SINDACO

PRESO ATTO dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica dovuta al COVID-19, dal carattere particolarmente diffusivo che sta nuovamente interessando tutto il territorio nazionale e considerato l'andamento dei casi nel territorio comunale.

VISTI E RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi concernenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19:

- l'art. 32 della Costituzione italiana che definisce la salute quale diritto fondamentale dell'individuo;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il *decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6*, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla *legge 5 marzo 2020, n. 13*, successivamente abrogato dal *decreto-legge n. 19 del 2020* ad eccezione dell'*articolo 3*, comma 6-bis, e dell'*articolo 4*;
- il *decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 22 maggio 2020, n. 35*, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli *articoli 1 e 2*, comma 1;
- il *decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 14 luglio 2020, n. 74*, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il *decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 25 settembre 2020, n. 124*, recante «Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 *deliberata il 31 gennaio 2020*»;
- il *decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125*, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della *direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*», il quale dispone la proroga, fino al 31 gennaio 2021, dello stato d'emergenza a fronte dell'epidemia da COVID-19;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 253 del 13.01.2020) recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 ottobre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 265 del 25 ottobre 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 04 novembre 2020) recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», con particolare riferimento alle disposizioni di interesse per le attività e i servizi svolti dal Comune e all'Allegato 9, schede "Uffici aperti al pubblico", "Palestre", "Manutenzione del verde", "Musei, Biblioteche e Archivi", "Aree giochi per bambini" e altre schede di interesse per attività e servizi svolti dal Comune; le misure del D.P.C.M. sono efficaci dal 6 novembre 2020 fino al 3 dicembre 2020;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 141 del 17 ottobre 2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19. Ulteriori disposizioni".

RICHIAMATA:

- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020 del 4 maggio 2020, avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";
- La Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione in data 24 luglio 2020, n. 3 avente ad oggetto "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" e l'allegato Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" (protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"); al suddetto Protocollo quadro le singole Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi, ferme restando le specifiche disposizioni adottate nel rispetto della propria autonomia, esercitabile anche attraverso l'adozione di protocolli di sicurezza specifici;
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 19 ottobre 2020, che dà indicazioni in materia di disciplina del lavoro agile in tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, con disposizioni che restano in vigore fino al 31 dicembre 2020.

CONSIDERATO quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di correlati obblighi del datore di lavoro.

RAVVISATA la necessità di garantire la tutela sanitaria dei cittadini e dei lavoratori al fine di rafforzare la prevenzione sul territorio del Comune di San Pietro in Gu in ragione delle diffusività del virus COVID-19 considerato che ad oggi continua a persistere la necessità di mantenere attive misure di contenimento della diffusione del suddetto virus.

RITENUTO di intervenire sulla scorta delle seguenti competenze attribuite al Sindaco dal vigente ordinamento degli Enti locali e in base alle seguenti disposizioni:

- art. 50 comma 7, del D.lgs. 267/2000 che esplica "Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di

apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”;

- art. 50, comma 5, del D.lgs. 267/2000 che esplica “In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale”;
- art. 54, comma 2, del D.lgs. 267/2000 che esplica “Il Sindaco, nell'esercizio delle funzioni [di ufficiale del Governo] di cui al comma 1, concorre ad assicurare anche la cooperazione della polizia locale con le Forze di polizia statali, nell'ambito delle direttive di coordinamento impartite dal Ministro dell'interno - Autorità nazionale di pubblica sicurezza”.

RITENUTO di emanare un nuovo decreto, contenente le disposizioni in materia di orari di apertura e modalità di accesso da parte del pubblico agli Uffici e ai Servizi comunali con efficacia fino a giovedì 3 dicembre 2020 e comunque fino alla fine dell'emergenza sanitaria, salvo nuove disposizioni e/o ulteriori indicazioni ministeriali.

SENTITA la Giunta Comunale.

VISTO lo Statuto comunale.

Per tutta quanto esposto in premessa e motivato

DECRETA

1. A decorrere dalla data odierna fino alla fine dell'emergenza epidemiologica e comunque salvo nuove disposizioni e/o ulteriori indicazioni emanate da parte di organismi sovraordinati preposti alla tutela della salute pubblica, **che l'accesso agli Uffici comunali** Anagrafe e Stato Civile, Tributi, Commercio e Servizi Sociali, Ragioneria, Polizia Locale e Tecnico (edilizia privata e lavori pubblici-manutenzioni) **da parte del pubblico potrà avvenire solo previo appuntamento e nei soli casi in cui la tipologia di pratica da affrontare, le condizioni personali dell'utente** (es. Persone anziate prive di strumenti per l'accesso alle modalità telematiche presso il proprio domicilio) **o l'urgenza valutata dall'operatore non rendano possibile provvedere, privilegiando laddove fattibili, le forme di contatto a mezzo telefonico / e-mail / PEC / altre modalità telematiche.**

L'accesso all'Ufficio Protocollo potrà essere effettuato dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 esclusivamente una persona alla volta.

2. Coloro che intendono effettuare l'accesso agli uffici comunali, sono invitati a privilegiare le richieste dei servizi via mail o per telefono nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- il martedì anche dalle 16.00 alle 18.00;
- il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

attraverso il numero telefonico 049 9458111 e/o l'indirizzo mail uff.segreteria@comune.sanpietroingu.pd.it oppure telefonando nei medesimi orari sopraccitati ai seguenti numeri:

- Ufficio Segreteria tel. 049 9458112 uff.segreteria@comune.sanpietroingu.pd.it;
- Ufficio Ragioneria tel. 049 9458113 uff.ragioneria@comune.sanpietroingu.pd.it;
- Ufficio Anagrafe – Stato civile tel. 049 9458120 – 049 9458123
uff.anagrafe@comune.sanpietroingu.pd.it uff.statocivile@comune.sanpietroingu.pd.it;
- Ufficio Tecnico Edilizia Privata tel. 049 9458125 utc.ediliziaprivata@comune.sanpietroingu.pd.it;
- Ufficio Tecnico Lavori Pubblici tel. 049 9458117 utc.lavoripubblici@comune.sanpietroingu.pd.it;
- Ufficio Tributi tel. 049 9458129 uff.tributi@comune.sanpietroingu.pd.it;
- Polizia Locale tel. 049 9458131 polizia.municipale@comune.sanpietroingu.pd.it.

3. A tutti coloro che accederanno agli uffici comunali sarà rilevata la temperatura corporea, nel caso fosse superiore a 37,5°C, l'accesso non sarà consentito. Tale disposizione vale anche per il personale interno.

4. Il ricevimento con il pubblico negli spazi fisici degli uffici comunali preventivamente concordati tra l'operatore e l'utente, dove per la tipologia di pratica da affrontare, per le condizioni personali dell'utente (es.

Persone anziate prive di strumenti per l'accesso alle modalità telematiche presso il proprio domicilio) o per l'urgenza valutata dall'operatore non sia possibile provvedere diversamente, ottempereranno tutte le seguenti prescrizioni:

- mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e controllo della temperatura corporea;
- scaglionamento sia dello stazionamento nelle aree di attesa che dell'accesso ai singoli uffici (soprattutto laddove manchi una barriera fisica) nella misura esclusiva di un solo utente per volta;
- ricambio costante dell'aria e predisposizione negli spazi di attesa di dispositivi con soluzioni igienizzanti per le mani a base di cloro o alcool a disposizione del pubblico;
- obbligatorio l'utilizzo di mascherine che garantiscono la copertura di naso e bocca e l'utilizzo di soluzioni idro-alcoliche presenti all'ingresso della sede municipale per l'igiene delle mani da parte dei tutti gli utenti.

La permanenza nei locali del Comune deve essere strettamente limitata all'espletamento degli adempimenti, alla consegna di materiali o documenti o all'effettuazione della prestazione richiesta.

L'uso dell'ascensore è consentito ad una persona alla volta e solo in caso di effettiva necessità, salvo che per accompagnare persone non autosufficienti.

5. I responsabili delle PP.OO. sono incaricati di adottare le misure necessarie per dare attuazione alle conseguenti variazioni negli orari di servizio nonché per assicurare la massima informazione presso l'utenza esterna.

6. Di rendere noto il presente provvedimento tramite:

- la trasmissione per opportuna informazione ai Responsabili di settore incaricati all'esecuzione del presente Decreto, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi settori ed informazione al pubblico mediante affissione di appositi cartelli;
- l'invio del presente provvedimento al Prefetto di Padova, alle RSU Aziendali ed ai Carabinieri con sede a Carmignano di Brenta;
- la pubblicazione del presente Decreto nel sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di San Pietro in Gu.

DISPONE l'immediata esecutività della presente ordinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

AVVERTE:

- che chiunque non osservi gli obblighi di cui alla presente ordinanza, salvo che il fatto costituisca più grave reato, che la violazione alla presente è punita con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di Euro 400,00 a Euro 3.000,00 in conformità all'art. 4 del Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19.

- che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso per vizi di legittimità, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (ai sensi del D. LGS. 2 luglio 2010, n- 104), ovvero entro 120 giorno, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

Tutti i termini d'impugnazione decorrono dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II

F.to POLATI PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 8 del 12-11-2020

Oggetto: MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 27-11-2020 con numero di registrazione all'albo pretorio 752.

Comune di San Pietro in Gu li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
12-11-2020

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
