

<p>Istruzioni:</p> <p>Per i genitori : al ritiro dei libri, consegnare la cedola alla libreria/cartolibreria.</p> <p>Per i librai/cartolibrari : inviare la cedola debitamente compilata anche via mail entro il 30.11.2022</p>	 COMUNE DI SAN PIETRO IN GU CEDOLA LIBRARIA	A cura del Comune: Cedola N°
--	---	---------------------------------

ALUNNI RESIDENTI E FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Sezione A (da compilare a cura dei genitori)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ ,
genitore dell'alunno/a _____
C.F. alunno/a _____ , nato/a il _____ , a _____ ,
residente a **SAN PIETRO IN GU**, in via _____ ,
iscritto alla classe _____ della Scuola Primaria (*barrare la scuola interessata*):

Di SAN PIETRO IN GU;

Altra scuola (*specificare sede e denominazione*) _____

DICHIARA di aver ritirato dalla libreria/cartolibreria _____ ,
i seguenti libri di testo (*scrivere in MAIUSCOLO*):

	TITOLO LIBRO

Si allega copia del documento di identità del genitore firmatario.

Data, _____ Firma del genitore _____

Sezione B (da compilare a cura della libreria/cartolibreria)

Per avvenuto ritiro dei libri.

Si allega:

- ✓ Documento idoneo a consentire la liquidazione spesa (Nota di Rimborso* o Fattura);
 - ✓ Autodichiarazione relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari" (L. 36/2010) su modello apposito*
- (* *scaricabile dal sito www.comune.sanpietroingu.pd.it – home page.*

Data, _____ Timbro e firma libraio/cartolibraio _____