



COMUNE DI SAN PIETRO IN GU

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DECRETO N. 2 del 08-01-2026

Oggetto: INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZI AL CITTADINO E FISCALITA' LOCALE 2026

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti la "direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti";

VISTO il comma 2° dell'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che prevede che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2° e 3° - OMISSIS - possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

RICHIAMATI gli articoli da 16 a 21 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, relativi alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e di risultato, a disposizioni particolari ed ai compensi aggiuntivi;

RICHIAMATO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 30/01/2008, e segnatamente i capi IV e V;

VISTO il Regolamento delle Posizioni di Elevata Qualificazione CCNL comparto Funzioni Locali 16/11/2022 approvato con delibera di Giunta n. 12 del 19/02/2024, immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO che deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 24/06/2025, immediatamente eseguibile, è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella legge n. 113/2021, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 06/02/2025, con il quale l'Amministrazione comunale ha ridefinito, con decorrenza dal 01/07/2025, la struttura organizzativa dell'Ente su quattro Aree:

- Area 1 Affari generali e finanziari;
- Area 2 Servizi al cittadino e fiscalità locale;
- Area 3 Lavori pubblici;
- Area 4 Pianificazione del territorio;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale e d'esperienza acquisiti;

RILEVATO che l'art. 17 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 18.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni di elevata qualificazione individuale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 18/12/2025, immediatamente eseguibile, di incremento del fondo ai sensi dell'art. 14, comma 1bis, del D.L. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale cui conferire la Responsabilità *dell'Area 2 - Servizi al cittadino e fiscalità locale*;

INDIVIDUATO nella Sig.ra Michela Moro il soggetto adeguato alla conduzione dell'Area 2 - Servizi al cittadino e fiscalità locale, in considerazione sia della professionalità di riferimento che della collocazione giuridico-contrattuale acquisita;

TENUTO CONTO della nuova proposta di gradazione delle pesature per l'anno 2026 delle rispettive indennità di posizione afferenti alle Aree effettuata dal Nucleo di Valutazione dott. Matteo Pierobon;

RITENUTO di conferire l'incarico in argomento dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

VISTO il D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 12;

VISTI:

1. l'art.107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
2. l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. 267/2000 per il quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".
3. gli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 in materia di individuazione e compiti del Responsabile del procedimento, che espressamente prevedono:
 - art. 5, comma 1: "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale";
 - art. 6, comma 1: "Il Responsabile del procedimento:
 - a) valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
 - b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
 - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
 - e) adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso da responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale".

CONSIDERATO che questo Comune non dispone di personale con qualifica dirigenziale e, quindi, le funzioni di cui al richiamato art. 107, commi 2 e 3, vanno attribuite dal Sindaco alle condizioni e secondo le modalità e criteri definiti, in attuazione delle disposizioni del CCNL del 16 novembre 2022, con la delibera di Giunta n. 12 del 19/02/2024, immediatamente eseguibile;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'anno 2026;

VISTI

- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale

DECRETA

1. di attribuire *senza soluzione di continuità fino al 31/12/2026, a Michela Moro, l'incarico di Elevata Qualificazione dell'AREA 2 - Servizi al cittadino e fiscalità locale* attribuendo allo stesso le funzioni dirigenziali relative alla responsabilità della suddetta Struttura, secondo i criteri e le norme dettati dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dando atto che al suddetto responsabile competono tutti i poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
2. di attribuire, altresì, allo stesso tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi competenti, ivi comprese le competenze previste dall'art. 107 commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 con le capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;
3. di dare atto che gli obiettivi assegnati al dirigente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e con deliberazioni della Giunta Comunale;
4. di attribuire a *Michela Moro*, per lo svolgimento delle funzioni attribuite con il presente provvedimento, sulla scorta:
 - della scheda di pesatura delle posizioni di Elevata Qualificazione predisposta dal Nucleo di Valutazione;
 - di quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
 - dei criteri recati dal Regolamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 12 del 19/02/2024;
 - delle disponibilità finanziarie dello specifico fondo;*l'indennità di Elevata Qualificazione di € 14.000,00 annui per 13 mensilità;*
5. di dare atto che detta indennità di E. Q. sostituisce tutte le competenze accessorie, le indennità previste dal C.C.N.L. e il compenso per lavoro straordinario;
6. di destinare una quota non inferiore al 15% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato della medesima E. Q. da definirsi nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le E.Q. previste nell'Ente;
7. di individuare, a norma dell'art. 56 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, *nel Responsabile dell'Area 2 il sostituto del Responsabile dell'AREA 1 - Affari generali e finanziari* in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo;
8. di notificare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
9. di comunicare copia del presente provvedimento al Segretario comunale per la necessaria conoscibilità agli altri organi comunali.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
F.to POLATI PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 2 del 08-01-2026

Oggetto: INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZI AL CITTADINO E FISCALITA' LOCALE 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 23-01-2026 con numero di registrazione all'albo pretorio 2.

Comune di San Pietro in Gu li 08-01-2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
