

COMUNE di SAN PIETRO IN GU



PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

PRESENTAZIONE DEL PIANO

La nuova contabilità economico-patrimoniale, come definita dal D.Lgs. 118/2011 e s.m. e i., ha strutturalmente riaccolto la programmazione economica-strategica con la programmazione organizzativa e la gestione del piano della performance individuale e collettiva.

L'art.169 del TUEL, nella sua ultima formulazione, infatti, stabilisce che l'organo esecutivo adotta il piano esecutivo di gestione (PEG) individuando, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi.

La suddetta normativa, inoltre, dispone che al PEG siano unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art.108 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art.10 del D.Lgs.150/2009.

Il Piano della Performance, in particolare, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D. Lgs. n.150/2009). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. 150/09, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della Performance. Si tratta di un documento programmatico triennale che contiene le informazioni necessarie affinché i cittadini e tutti i soggetti interessati possano verificare in modo semplice e chiaro la quantità e la qualità delle attività svolte e dei servizi garantiti o offerti.[...]."

La legge n. 213 del 2012, all'art.3, comma 1, lettera g-bis) ha modificato l'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n.267/2000 prevedendo che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" costituisce il vertice del processo di cambiamento avviato nella Pubblica Amministrazione, imponendo alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della Performance il quale, basandosi sui modelli aziendalistici della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

1. le amministrazioni redigono un Piano di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche per ottenere un miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili su varie dimensioni di Performance (efficienza, customer satisfaction, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini) costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza);
2. le amministrazioni annualmente presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza;

I momenti salienti del ciclo della Performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'Amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi.

Seguono, poi, la misurazione e la valutazione della Performance che costituiscono due fasi distinte

dell'intero ciclo in quanto sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La misurazione e la valutazione delle Performance devono avvenire con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art. 9 del decreto. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla Performance.

In altre parole ed in conformità a quanto chiarito dalla deliberazione n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance" della CiVIT, il Piano della performance definisce gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione, nel rispetto dei seguenti principi cardine:

a) **qualità**: nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché la loro articolazione complessiva;

b) **comprensibilità**: il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione;

c) **attendibilità**: la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target), attraverso l'adozione e l'applicazione di un rigoroso sistema di misurazione e di valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 7 del Decreto, in grado di rilevare le dinamiche gestionali delle amministrazione.

Le Amministrazioni si devono adeguare alle logiche contenute nel Titolo II del Decreto secondo una logica di gradualità e miglioramento continuo, nella consapevolezza che il livello di maturità della pianificazione della Performance concretamente riscontrabile in una data amministrazione si discosta notevolmente dall'impianto dato dal legislatore.

PARTE I

LA FOTOGRAFIA DEL COMUNE

CHI SIAMO

La popolazione e il territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

TERRITORIO			
SUPERFICIE		kmq 17,90	
RISORSE IDRICHE		Corsi d'acqua principali : fiume Ceresone	
STRADE			
STATALI: 3,78 KM	PROVINCIALI: 11,83 KM	COMUNALI: 47,19 KM	VICINALI: 10,00 KM

Strutture

	COMUNALI	PRIVATE
ASILI NIDO	-	1
SCUOLE MATERNE	-	1
SCUOLE ELEMENTARI	1	-
SCUOLE MEDIE	1	-
PALESTRE	2	-
IMPIANTI SPORTIVI	1	-
CENTRO CIVICO	1	-
CENTRO CULTURALE	1	-
BIBLIOTECA COMUNALE	1	-

Popolazione

Anno	Residenti	Prescolare 0/6	Scuola Obbligo 7/14	Primo Impiego 15/29	Adulti 30/65	Anziani Oltre 65
2008	4.552	305	400	764	2.354	729
2009	4.608	325	408	808	2.182	885
2010	4.623	356	403	765	2.364	735
2011	4.590	332	422	745	2.345	746
2012	4.573	321	422	741	2.288	801
2013	4.558	298	446	705	2.289	820
2014	4.523	321	422	741	2.288	751
2015	4.523	321	422	741	2.288	751
2016	4.497	257	422	710	2.203	905
2017	4.435	263	414	710	2.201	847

La Struttura Organizzativa

Nel Comune di San Pietro in Gu si può rilevare un equilibrato e bilanciato ruolo dei diversi organi e dei livelli di indirizzo gestionali. La struttura organizzativa prevede una precisa differenziazione di ruoli e di responsabilità il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza non è titolare di PO.

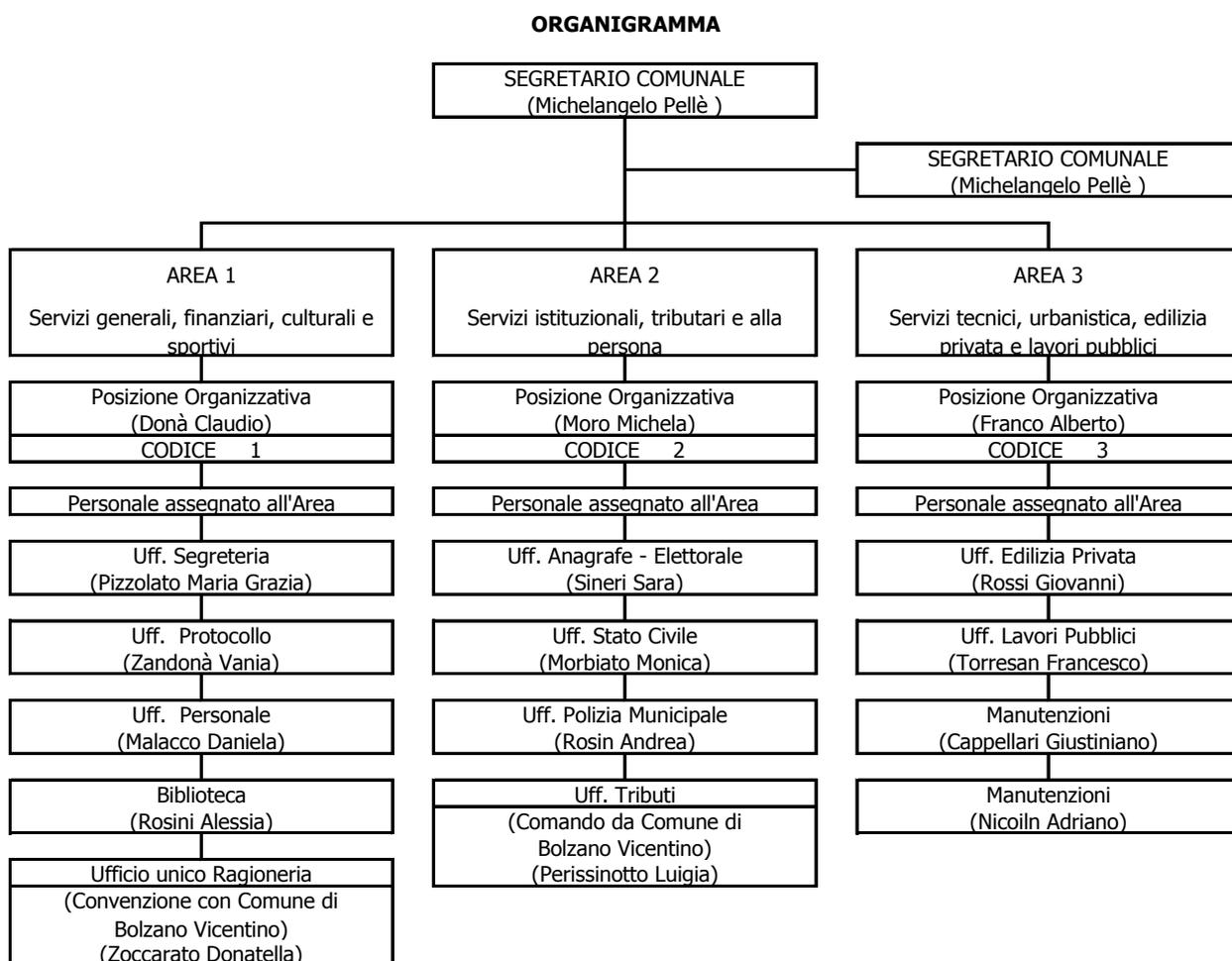
Il Comune di San Pietro in Gu presenta un numero di dipendenti abbastanza esiguo e ben al di sotto della media nazionale dei dipendenti per abitante.

In attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 25/11/2014 di gestione in forma associata delle funzioni fondamentali in data 29 luglio 2016 è stato sottoscritto "l'Accordo per la gestione associata del servizio economico – finanziario mediante istituzione di ufficio comune" tra i Comuni di San Pietro in Gu, capofila, e Bolzano Vicentino in esecuzione delle rispettive deliberazioni di Giunta comunale n. 69 del 27/07/2016 e n. 94 del 27/07/2016, con durata triennale.

L'organizzazione interna del Comune risente, certamente in modo negativo, della progressiva diminuzione delle unità di personale, peraltro in adempimento ad una politica, confermata negli anni, di contenimento delle spese di personale che, per l'Ente, costituisce una oggettiva difficoltà.

A tale difficoltà si cerca però di ovviare con adattamenti della struttura organizzativa in modo da rispondere ai (crescenti) obblighi di carattere formale e sostanziale, pur a fronte di una oggettiva carenza di unità. Inoltre è previsto nel corso dell'anno l'utilizzo, in comando, di una unità part/time.

L'organigramma del Comune di San Pietro in Gu è articolato in 3 unità organizzative (AREE),



Al vertice di ciascuna Struttura è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa. Inoltre la dotazione organica effettiva prevede anche un Segretario comunale titolare di sede attualmente supplente.

AREA 1 (Servizi generali, finanziari, culturali e sportivi): 5

n. 1 responsabile cat. D3

n. 4 istruttori amministrativi cat. C

n. 1 istruttore direttivo cat. D1 (in convenzione)

AREA 2 (Servizi istituzionali, tributari e alla persona): 4

n. 1 responsabile cat. D1

n. 3 istruttore amministrativo cat. C

n. 1 collaboratore professionale cat. B3 (in comando)

AREA 3 (Servizi tecnici, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici): 5

n. 1 responsabile cat. D1

n. 2 istruttori amministrativi cat. C

n. 2 collaboratori professionali conduttori macchine operatrici complesse cat. B3

Totale dipendenti 2018 = 14

Il numero totale di dipendenti al 31.12.2017 era di 14

PARTE II
CENTRI DI RESPONSABILITA' :
RISORSE UMANE ASSEGNATE
PERFORMANCE
ed
OBIETTIVI

Le linee essenziali che guideranno il Comune negli atti di programmazione e gestione, le opportunità, gli obiettivi, i risultati che si vogliono raggiungere nell'anno di riferimento sono contenute negli obbligatori strumenti di programmazione che, in ogni caso, sono formulati in modo tale da soddisfare nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

-il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) , che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (R. P. P.), è approvato annualmente ed aggiornato in occasione dell'approvazione Bilancio di previsione, si divide in una parte strategica ed in una operativa ed individua, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

-Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è strutturato organicamente con il presente Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance, rappresentando in modo schematico e integrato il collegamento tra la programmazione economica-finanziaria ed il Ciclo di Gestione della Performance, che, a sua volta, contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi ed i risultati. Il ciclo si conclude con la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con l'utilizzo di sistemi premianti e di valutazione del merito e successiva rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA 1 (Servizi generali, finanziari, culturali e sportivi)	Claudio Donà
AREA 2 (Servizi istituzionali, tributari e alla persona)	Michela Moro
AREA 3 (Servizi tecnici, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici)	Alberto Franco

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1 Organi istituzionali	AREA 1	-
		2 Segreteria generale	AREA 1	AREA 3-
		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	AREA 1	AREA 3-
		4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	AREA 2	AREA 1
		5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	AREA 3	AREA 1
		6 Ufficio tecnico	AREA 3	AREA 1
		7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	AREA 2	AREA 1
		8 Statistica e sistemi informativi	AREA 2	AREE 1 E 3
		10 Risorse umane	AREA 1	-
		11 Altri servizi generali	AREA 3	AREE 1 E 2
		3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 Polizia locale e amministrativa
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	AREA 3			-
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 Istruzione prescolastica	AREA 2	-
		2 Altri ordini di istruzione non universitaria	AREA 3	AREE 1 E 2
		6 Servizi ausiliari all'istruzione	AREA 3	AREA 1
		7 Diritto allo studio	AREA 2	AREA 1
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	AREA 3	-
		2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	AREA 1	AREA 3-
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 Sport e tempo libero	AREA 1	AREA 3-
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 Urbanistica e assetto del territorio	AREA 3	-
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	AREA 3	AREE 1 E 2
		4 Servizio idrico integrato	AREA 3	-
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	5 Viabilità e infrastrutture stradali	AREA 3	AREA 1
11	SOCCORSO CIVILE	1 Sistema di protezione civile	AREA 3	-
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	AREA 2	AREA 1
		3 Interventi per gli anziani	AREA 2	AREA 1 E 3
		5 Interventi per le famiglie	AREA 2	AREA 1
		7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari	AREA 2	-
		8 Cooperazione e associazionismo	AREA 2	-
		9 Servizio necroscopico e cimiteriale	AREA 3	-
13	TUTELA DELLA SALUTE	7 Ulteriori spese in materia sanitaria	AREA 3	AREA 1
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	AREA 2	-
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1 Servizi per lo sviluppo del mercato e del lavoro	AREA 2	-
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1 Fondo di riserva	AREA 1	-
		2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	AREA 1	-
		3 Altri fondi	AREA 1	-
50	DEBITO PUBBLICO	2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	AREA 1	-
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1 Restituzione anticipazione di tesoreria	AREA 1	-
99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1 Servizi per conto di terzi	AREA 1	AREE 2 E 3

Piano Performance 2018

Il Piano delle Performance organizzate per Centro di responsabilità riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti nell'anno precedente, consentendo così il monitoraggio dell'andamento delle attività e dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti.

Risorse Finanziarie e Risorse Umane

Nel piano vengono riportati gli indicatori relativi alle risorse assegnate a ciascun Centro di Responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale.

La performance, come il P.E.G., ovviamente, saranno adeguati al programma di mandato ed agli strumenti programmatori che verranno approvati dai nuovi organi politici.

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

La parte prima della sezione operativa del D.U.P. individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici individuati e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il cardine della programmazione, in questa sezione, è rappresentato dai programmi intesi come l'elemento fondamentale della struttura di bilancio intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e struttura organizzativa.

Nelle pagine seguenti vengono individuati gli obiettivi operativi, associati ai singoli programmi dopo la quantificazione del relativo fabbisogno per ciascuna missione e le risorse necessarie per finanziarie gli stessi.

AREA 1 (Servizi generali, finanziari, culturali e sportivi)

Responsabile dell'Area 1: Claudio Donà

L'Area 1 è composta dei seguenti uffici:

- Segreteria
- Protocollo
- Ragioneria
- Personale
- Biblioteca

Dotazione

Cat.	Pos. Ec.	Profilo Professionale	Tempo	Nome e Cognome
D3	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	21/36	Claudio Donà
C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Maria Grazia Pizzolato
C1	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Daniela Malacco
C1	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Alessia Rosini
C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Vania Zandonà
D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	15/36	Donatella Zoccarato

N.B. Nella Struttura Segreteria, rientra anche l'attività della Struttura Amministrativa assegnata al Segretario

Missione		Programma		Centro di Responsabilità	Centro di supporto
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	AREA 1	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 4,44	€ 4,86			
Spesa programma	€	€ 19.681,82	€ 21.544,00			
Sedute Giunta comunale	n.					
Sedute Consiglio comunale	n.					

Missione		Programma		Centro di Responsabilità	Centro di supporto
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2	Segreteria Generale	AREA 1	AREA 3-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 24,96	€ 27,32			
Spesa programma	€	€ 110.698,09	€ 121.178,18			
Delibere Giunta comunale	n.					
Delibere Consiglio comunale	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	AREA 1	AREA 3-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 25,01	€ 26,40			
Spesa programma	€	€ 110.930,39	€ 117.064,75			
Mandati di pagamento	n.					
Ordinativi di incasso	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	Risorse umane	AREA 1	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,33	€ 1,09			
Spesa programma	€	€ 1.477,96	€ 4.815,00			
Cedolini	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	AREA 1	AREA 3-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 23,02	€ 31,87			
Spesa programma	€	€ 102.085,37	€ 141.327,77			
Manifestazioni culturali	n.					
Iniziative culturali	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	AREA 1	AREA 3-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 23,34	€ 29,85			
Spesa programma	€	€ 103.511,43	€ 132.395,00			
Manifestazioni sportive	n.					
Iniziative sportive	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	Fondo di riserva	AREA 1	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,00	€ 3,00			
Spesa programma	€	€ 0,00	€ 13.320,00			
Prelevamenti	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	AREA 1	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,00	€ 5,55			
Spesa programma	€	€ 0,00	€ 24.600,00			
Utilizzi	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	Altri fondi	AREA 1	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,00	€ 1,44			
Spesa programma	€	€ 0,00	€ 6.396,00			
Utilizzi	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
50	DEBITO PUBBLICO	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	AREA 1	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 34,62	€ 8,73			
Spesa programma	€	€ 153.518,02	€ 38.722,00			
Mutui	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	AREA 1	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,00	€ 112,74			
Spesa programma	€	€ 0,00	€ 500.000,00			
Anticipazioni	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1	Servizi per conto di terzi	AREA 1	AREE 2 E 3

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 75,07	€ 151,07			
Spesa programma	€	€ 332.940,08	€ 670.000,00			
Cauzioni da rimborsare	n.					

AREA 2 (Servizi istituzionali, tributari e alla persona)

Responsabile dell'Area 2: Michela Moro

L'Area 2 è composta dei seguenti uffici:

- Anagrafe - Elettorale
- Stato civile
- Polizia locale
- Tributi

Dotazione

Cat.	Pos. Ec.	Profilo Professionale	Tempo	Nome e Cognome
D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	36/36	Michela Moro
C1	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Monica Morbiato
C1	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Sara Sineri
C1	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Andrea Rosin
B3	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE	8,5/36	Luigia Perissinotto

Missione		Programma		Centro di Responsabilità	Centro di supporto
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	AREA 2	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 16,43	€ 17,78			
Spesa programma	€	€ 72.850,41	€ 78.841,45			
Entrate tipologia 101 - imposte e tasse	€	€ 1.004.749,60	€ 963.155,00			
Accert.ti evasione tributaria	n.					
Ruoli	n.					

Missione		Programma		Centro di Responsabilità	Centro di supporto
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	AREA 2	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 16,94	€ 20,65			
Spesa programma	€	€ 75.141,59	€ 91.564,93			
Carte d'identità	n.					
Variazioni anagrafiche	n.					
Consultazioni elettorali	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	Statistica e sistemi informativi	AREA 2	AREE 1 E 3

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 6,57	€ 7,97			
Spesa programma	€	€ 29.133,17	€ 35.350,00			
Censimenti	n.					
Postazioni	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	AREA 2	AREE 1 E 3

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 13,13	€ 17,22			
Spesa programma	€	€ 58.252,32	€ 76.356,77			
Entrate tipologia 200 - Proventi attività di controllo	€	€ 20.656,12	€ 43.000,00			
Verbali sanzioni c.d.s.	n.					
Verbali altre sanzioni	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica	AREA 2	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 16,96	€ 17,81			
Spesa programma	€	€ 75.200,00	€ 79.000,00			
Alunni	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	7	Diritto allo studio	AREA 2	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 1,24	€ 0,74			
Spesa programma	€	€ 5.479,25	€ 3.260,00			
Borse di studio	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	AREA 2	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 2,60	€ 3,25			
Spesa programma	€	€ 11.549,57	€ 14.400,00			
Alunni	n.					
Iniziative	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3	Interventi per gli anziani	AREA 2	AREE 1 E 3

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 3,80	€ 6,77			
Spesa programma	€	€ 16.867,44	€ 30.010,00			
Manifestazioni	n.					
Iniziative	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5	Interventi per le famiglie	AREA 2	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,98	€ 3,63			
Spesa programma	€	€ 4.324,55	€ 16.090,00			
Iniziative	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	AREA 2	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 26,36	€ 28,07			
Spesa programma	€	€ 116.922,00	€ 124.500,00			
Servizi delegati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	8	Cooperazione e associazionismo	AREA 2	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,00	€ 0,23			
Spesa programma	€	€ 0,00	€ 1.000,00			
Contributi erogati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	AREA 2	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,18	€ 0,34			
Spesa programma	€	€ 793,00	€ 1.500,00			
Interventi	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato e del lavoro	AREA 2	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,20	€ 0,34			
Spesa programma	€	€ 905,32	€ 1.500,00			
Comuni serviti	n.					

AREA 3 (Servizi tecnici, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici)

Responsabile dell'Area 3: Franco Alberto

L'Area 3 è composta dei seguenti uffici:

- Edilizia privata
- Lavori pubblici
- Manutenzioni

Dotazione

Cat.	Pos. Ec.	Profilo Professionale	Tempo	Nome e Cognome
D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	36/36	Alberto Franco
C1	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Giovanni Rossi
C1	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36/36	Francesco Torresan
B3	B6	COLLABORATORE PROFESSIONALE	36/36	Adriano Nicolin
B3	B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE	36/36	Giustiniano Cappellari

Missione		Programma		Centro di Responsabilità	Centro di supporto
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	AREA 3	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 5,21	€ 8,28			
Spesa programma	€	€ 23.114,54	€ 36.700,00			
Incarichi manutenzione affidati	n.					

Missione		Programma		Centro di Responsabilità	Centro di supporto
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	Ufficio tecnico	AREA 3	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 31,80	€ 38,57			
Spesa programma	€	€ 141.016,88	€ 171.073,86			
Pratiche gestite (DIA, SCIA, CIL, permessi di costruire)	n.					

Missione		Programma		Centro di Responsabilità	Centro di supporto
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	Altri servizi generali	AREA 3	AREA 1 e 2

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 96,85	€ 57,76			
Spesa programma	€	€ 429.516,57	€ 256.145,39			
Incarichi manutenzione affidati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	AREA 3	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,00	€ 0,56			
Spesa programma	€	€ 0,00	€ 2.500,00			
Incarichi manutenzione affidati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	AREA 3	AREA 1 e 2

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 14,82	€ 23,52			
Spesa programma	€	€ 65.724,51	€ 104.300,00			
Iscritti Primaria + Ssecondaria	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	Servizi ausiliari all'istruzione	AREA 3	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 12,69	€ 6,66			
Spesa programma	€	€ 56.266,01	€ 29.545,18			
Utenti del servizio	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	AREA 3	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,19	€ 0,92			
Spesa programma	€	€ 856,58	€ 4.100,00			
Incarichi manutenzione affidati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	AREA 3	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,51	€ 6,62			
Spesa programma	€	€ 2.283,84	€ 29.376,00			
Incarichi affidati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	AREA 3	AREA 1 e 2

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 14,05	€ 42,09			
Spesa programma	€	€ 62.309,50	€ 186.674,20			
Incarichi manutenzione affidati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	Servizio idrico integrato	AREA 3	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,00	€ 23,22			
Spesa programma	€	€ 0,00	€ 103.000,00			
Incarichi manutenzione affidati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	5	Viabilità e infrastrutture stradali	AREA 3	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 66,46	€ 111,49			
Spesa programma	€	€ 294.743,30	€ 494.477,38			
Incarichi manutenzione affidati	n.					
Punti luce	n.					
Km strade comunali	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
11	SOCCORSO CIVILE	1	Sistema di protezione civile	AREA 3	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,84	€ 0,23			
Spesa programma	€	€ 3.733,20	€ 1.000,00			
Incarichi affidati	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	AREA 3	-

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 0,87	€ 4,04			
Spesa programma	€	€ 3.841,63	€ 17.900,00			
Decessi	n.					

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>Centro di supporto</i>
13	TUTELA DELLA SALUTE	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	AREA 3	AREA 1

Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno precedente	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.435	4.435			
Spesa per abitante	€	€ 1,01	€ 1,24			
Spesa programma	€	€ 4.462,14	€ 5.500,00			
Incarichi affidati	n.					

Piano degli Obiettivi 2018

Espongono per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi gestionali e i relativi indicatori di risultato atteso.

I responsabili indicano i principali obiettivi, i servizi e il personale corresponsabili al raggiungimento degli stessi.

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Ciascun responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi gestionali prefissati.

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI

P.A. = performance di Area (peso 40%)

O.I. = obiettivi individuali (peso 20%)

O.T.= obiettivi trasversali (peso 10%)

1	AREA 1 - Manifestazioni ed iniziative culturali	P.A.
2	AREA 1 – Nuovi adempimenti di contabilità armonizzata	O.I.
3	AREA 1 - Prima fase di attuazione del Regolamento europeo 2016/679 sulla privacy	O.I.
4	AREA 2 - Ottimizzazione adempimenti anagrafici	P.A.
5	AREA 2 - Censimento permanente della Popolazione 2018	O.I.
6	AREA 2 - Potenziamento del servizio di controllo, prevenzione e sicurezza stradale	O.I.
7	AREA 3 – Riqualificazione dell'area limitrofa al nuovo archivio comunale	P.A.
8	AREA 3 - Definizione progetto tecnico per la redazione dello studio di micro zonazione sismica	O.I.
9	AREA 3 – Definizione di un progetto per i lavori di ammodernamento del parco di via Mazzini	O.I.
10	AREA 1 – 2 – 3 - Maggiori livelli di trasparenza e integrità	O.T.

1	CDR	AREA 1
	Missione	5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
	Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Manifestazioni ed iniziative culturali
Descrizione	Organizzazione delle manifestazioni, corsi ed altre iniziative culturali programmate dalla Giunta comunale per l'anno 2018 rivolte alla cittadinanza
Peso	100/100 del 40%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 1
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Definizione delle proposte culturali e sportive da realizzare	01/01/2018	31/12/2018
2	Organizzazione delle manifestazioni e ed iniziative definite comprensiva di affidamento incarichi, pubblicizzazione gestione e di eventuali iscrizioni ed eventuale istanza di contributo	01/01/2018	31/12/2018
3	Realizzazione delle manifestazione ed iniziative	01/01/2018	31/12/2018
4	Liquidazione degli incarichi e relativi adempimenti fiscali e di trasparenza	01/01/2018	31/12/2018
5	Rendicontazione delle spese sostenute per l'ottenimento di contributi	01/01/2018	31/12/2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% raggiungimento N. manifestazioni e iniziative	60	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Claudio Donà	15	
C5	Maria Grazia Pizzolato	25	
C3	Daniela Malacco	25	
C2	Alessia Rosini	25	
C1	Vania Zandonà	10	

Considerazioni

2	CDR	AREA 1
	Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo Gestionale	Nuovi adempimenti di contabilità armonizzata
Descrizione	Prosecuzione nella predisposizione di documenti contabili secondo i nuovi modelli della Contabilità armonizzata e nuovi adempimenti introdotti dalle normative
Peso	50/100 del 20%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 1
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Analisi nuove norme e modelli SIOPE +	01/05/2018	30/06/2018
2	Attività di coordinamento e collegamento con software house e applicativi per le nuove elaborazioni e codici	01/07/2018	31/07/2018
3	Invio dati a Tesoreria Unica	01/10/2018	31/12/2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% raggiungimento - coincidenza dati contabilità Ente / Tesoreria	0	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Claudio Donà	50	
C3	Daniela Malacco	50	

Considerazioni

3	CDR	AREA 1
	Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	2 – Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Prima fase di attuazione del Regolamento europeo 2016/679 sulla privacy
Descrizione	Rafforzare il livello di protezione dei dati in possesso del Comune - Garantire la disciplina sulla protezione dei dati personali al fine di garantire un alto livello di protezione degli stessi - Adeguare alle nuove norme tutte le procedure di gestione di trattamento dei dati
Peso	50/100 del 20%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 1
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Valutazione del percorso tecnico per il raggiungimento dell'obiettivo	01/02/2018	30/03/2018
2	Definizione Standard di sicurezza e del fabbisogno formativo dell'Ente	30/03/2018	30/04/2018
3	Aggiornamento formativo al personale coinvolto da parte del Data Protection Officer (D.P.O.)	01/05/2018	01/06/2018
5	Formulazione della modulistica in applicazione del GDPR 2016/679 e degli indirizzi del D.P.O.	01/05/2018	01/06/2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% raggiungimento N. modulistica aggiornata	4	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Claudio Donà	20	
C5	Maria Grazia Pizzolato	10	
C3	Daniela Malacco	30	
C2	Alessia Rosini	30	
C1	Vania Zandonà	10	

Considerazioni

4	CDR	AREA 2
	Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Ottimizzazione adempimenti anagrafici
Descrizione	Garantire la corretta esecuzione degli obblighi previsti per l'anno 2018, nel rispetto dei nei termini imposti dal Ministero dell'Interno, Istat ... Regolare tenuta dell'anagrafe e dello stato civile. In progetto prevede l'evasione delle pratiche e procedimenti entro i termini; esecuzione degli adempimenti prescritti per la formazione e la tenuta degli atti anagrafici, prevedendo opportuni accertamenti per verificare la veridicità dei fatti denunciati dagli interessati, relativamente alle loro posizioni anagrafiche.
Peso	100/100 del 40%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Adempimenti Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale	01/07/2018	31/12/2018
2	Attivazione di accertamenti anagrafici relativamente a posizioni che presentano particolari criticità e che comportino l'istituzione o la mutazione di posizioni anagrafiche per le quali non siano rese le prescritte dichiarazioni	01/08/2018	30/11/2018
3	In caso di mancata dichiarazione predisposizione dei provvedimenti d'ufficio (sospensioni, dinieghi, irreperibilità ...)	01/08/2018	31/12/2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% pratiche non concluse nei termini di legge	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Michela Moro	10	
C4	Monica Morbiato	35	
C2	Sara Sineri	40	
C2	Andrea Rosin	15	

Considerazioni

5	CDR	AREA 2
	Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Censimento permanente della Popolazione 2018
Descrizione	Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018: rilevazione areale e rilevazione da lista.
Peso	50/100 del 20%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Selezione e conferimento incarico di Rilevatore	01/07/2018	08/10/2018
2	Istruzione, coordinamento e assistenza rilevatori	01/07/2018	30/09/2018
3	Rilevazione areale di n. 161 famiglie intervistate	30/09/2018	31/12/2018
4	Rilevazione da lista di n. 74 famiglie intervistate	30/09/2018	31/12/2018
5	Lavoro di collegamento con l'ISTAT e fine operazioni	31/05/2018	31/12/2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% raggiungimento N. Famiglie intervistate (areale + lista)	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Michela Moro	30	
C4	Monica Morbiato	30	
C2	Sara Sineri	40	

Considerazioni

6	CDR	AREA 2
	Missione	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Potenziamento del servizio di controllo, prevenzione e sicurezza stradale
Descrizione	Implementazione strumentazione Ufficio Polizia Locale per un miglior servizio di controllo, prevenzione e sicurezza stradale. Installazione di n. 3 postazione fisse e utilizzo di n. 1 strumentazione mobile per la rilevazione della velocità. Obiettivo: abbassare le velocità pericolose su tre tra le più importanti arterie stradali cittadine, e in generale nel centro abitato. Sanzionare gli automobilisti per eccesso di velocità.
Peso	50/100 del 20%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 2
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Studio posizionamento n. 3 Trubox per garantire corrette traiettorie di rilevazione. Formazione per l'utilizzazione della nuova strumentazione in dotazione	01/01/2018	28/02/2018
2	Periodo di sperimentazione / prova corretto funzionamento della strumentazione	01/03/2018	30/04/2018
3	Attività di controllo e rilevazione infrazioni al Cds	01/07/2018	31/12/2018
4	Tempestività gestione delle violazioni del Cds (emissione, rendicontazione incassi, decurtazioni punti...)	01/07/2018	31/12/2018
5	Incremento entrate 25%	01/07/2018	31/12/2018
6	Gestione reclami, ricorsi e contenziosi per le sanzioni elevate	01/07/2018	31/12/2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
N. ricorsi pendenti relativi anno 2018	0	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Michela Moro	15	
C2	Andrea Rosin	85	

Considerazioni

7	CDR	AREA 3
	Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	11 – Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione dell'area limitrofa al nuovo archivio comunale
Descrizione	Riqualificazione dell'area limitrofa al nuovo archivio comunale rigenerazione e valorizzazione della superficie a verde e della golena
Peso	100/100 del 40%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 3
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Codifica delle linee progettuali della manutenzione	07.05.2018	08.06.2018
2	Redazione dei preventivi di spesa e definizione degli incarichi	11.06.2018	30.11.2018
3	Ultimazione delle opere	10.09.2018	31.12.2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo – ultimazione dell'opera	0	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Alberto Franco	25	
C3	Giovanni Rossi	15	
C2	Francesco Torresan	20	
B6	Adriano Nicolin	20	
B5	Giustiniano Cappellari	20	

Considerazioni

8	CDR	AREA 3
	Missione	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Definizione dello studio di micro zonazione sismica
Descrizione	Definizione dello studio di micro zonazione sismica al fine dell'ottenimento del contributo
Peso	50/100 del 20%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 3
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Quantificazione dell'incarico e ricerca di mercato	09.07.2018	21.09.2018
2	Definizione dell'accelerazione massima al suolo per l'area di studio	21.09.2018	09.10.2018
3	Inoltro dell'istanza e ottenimento del contributo	09.10.2018	29.10.2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo – ottenimento del contributo	0	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Alberto Franco	50	
C3	Giovanni Rossi	50	

Considerazioni

9	CDR	AREA 3
	Missione	9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
	Programma	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Definizione di un progetto per i lavori di ammodernamento del parco di via Mazzini
Descrizione	Definizione di un progetto per i lavori di ammodernamento del parco di via Mazzini al fine dell'ottenimento di un contributo
Peso	50/100 del 20%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 3
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Ottenimento del contributo sulla base di uno studio di fattibilità	01.11.2017	10.02.2018
2	Redazione progetto definitivo esecutivo	11.02.2018	28.05.2018
3	Aggiudicazione lavori	29.05.2018	31.12.2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo – ottenimento del contributo e aggiudicazione lavori entro 31.12.2018	0	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Alberto Franco	25	
C2	Francesco Torresan	25	
B6	Adriano Nicolin	25	
B5	Giustiniano Cappellari	25	

Considerazioni

10	CDR	AREA 1 - 2 - 3
	Missione	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	11 – Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Maggiori livelli di trasparenza e integrità
Descrizione	Favorire la sensibilizzazione e la trasparenza, rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna. Miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi. Elevare l'attuale livello di trasparenza in coerenza con il principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità amministrativa. Particolare attenzione deve essere data all'accesso civico così come novellato dal D.Lgs.97/2016- Nell'ambito di tale obiettivo sarà da valutare la previsione delle azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel sito web ai sensi del D.Lgs.33/2013, nel senso oltre a pubblicare i dati in formato di tipo aperto dovrà essere garantito anche il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.
Peso	100/100 del 10%
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	Area 1 – 2 - 3
Altri CDR coinvolti	/

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Definizione delle azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel sito web ai sensi del D.Lgs.33/2013	01/08/2018	29/09/2018
2	Definizione di un sistema per la valutazione e monitoraggio relativamente a tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate	01/08/2018	29/09/2018
3	Monitoraggio	01/10/2018	31/12/2018

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
Integrità della sezione Amministrazione Trasparente (% delle verifiche monitoraggio positive)	80	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D4	Claudio Donà	40/100	
D4	Michela Moro	30/100	
D4	Alberto Franco	30/100	

Considerazioni

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente

Il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, come recentemente modificato dal D.Lgs n. 74/2017, approvato con deliberazione di Giunta n. 57 del 27.06.2018, prevede due modalità diversificate di valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario generale.

In particolare per quanto concerne il ciclo di misurazione della performance dei **Responsabili di Area** prevede che sia collegata:

a) agli **indicatori di performance organizzativa** (ambito organizzativo di diretta responsabilità) ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;

b) al raggiungimento di **specifici obiettivi individuali** attribuiti;

c) alla **qualità del contributo** assicurato alla performance generale della struttura, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate (in particolare i comportamenti riguardano le caratteristiche intrinseche della persona che si manifestano nell'attività lavorativa - ad es. iniziativa, autonomia, impegno integrazione, flessibilità, sicurezza, precisione, comunicazione, ecc.), che possono essere così sintetizzati* :

- ✓ *capacità di promuovere soluzioni innovative;*
- ✓ *problem solving;*
- ✓ *orientamento all'utente interno/esterno;*
- ✓ *leadership;*
- ✓ *qualità atti amministrativi e contabili;*
- ✓ *capacità organizzative e gestionali;*

d) alla **capacità di valutazione dei propri collaboratori**, misurata sulla base del seguente indicatore finalizzato a dimostrare la capacità di saper misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale:

Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Dimostra di saper misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale	Punteggio* : da 0/1/2 = non adeguato da 3/4 = parzialmente adeguato da 5/6 = adeguato da 7/8 = più che adeguato da 9/10 = eccellente
---	--	---

* vedasi scheda sub "B" in appendice "GUIDA ALLA VALUTAZIONE SUL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO – AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE"

Il peso ponderato attribuito alle cinque sezioni è rispettivamente:

- 1^ SEZIONE – ambito organizzativo di diretta responsabilità (performance di Area) – **40%**;
- 2^ SEZIONE – specifici obiettivi individuali - **20%**;
- 3^ SEZIONE – performance organizzativa, consistente in obiettivi gestionali e/o misure specifiche in tema di prevenzione della corruzione (obiettivi trasversali/operativi e/o attuazione di politiche collegate ai bisogni ed alle esigenze della collettività) – **10%**
- 4^ SEZIONE- qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura tenendo conto dei comportamenti organizzativi - 25% (allegato B);
- 5^ SEZIONE - capacità di valutazione dei propri collaboratori - **5%**;

Gli obiettivi assegnati devono rispettare i requisiti e le caratteristiche previsti dalla legge e devono essere correlati alla quantità/qualità delle risorse disponibili ed indicare:

- a) le azioni concrete che si dovranno svolgere (e non il risultato politico atteso);
- b) la tempistica di riferimento;
- c) i budget finanziari assegnati;
- d) le risorse umane assegnate;
- e) le risorse strumentali assegnate;
- f) gli indicatori di risultato;
- g) il peso dell'obiettivo;
- h) le eventuali direttive politiche al fine di orientare l'attività gestionale.

Il Piano degli obiettivi relativi all'anno 2018, pertanto, viene così strutturato:

1^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – PERFORMANCE DI AREA – (PESO 40%)

La performance di area viene misurata sulla base del raggiungimento di obiettivi, strategici e operativi, definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'ente; essi devono essere riferiti ad un arco temporale determinato, delineati in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e della quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

La declinazione dei c.d. obiettivi di Area si risolve nell'attuazione della "performance organizzativa dell'Ente" nel suo complesso, che concerne l'orientamento dell'intera organizzazione al raggiungimento degli obiettivi che l'ente locale si è posto e che sono stati individuati attraverso il Piano della performance.

Gli obiettivi di Area, in particolare quelli strategici, coincidono allora con gli obiettivi della performance organizzativa dell'Ente, ed esprimono il risultato che l'organizzazione intende conseguire per la soddisfazione dei bisogni dei cittadini e devono essere coerenti con la strategia definita nella *mission* e nella *vision*.

Gli obiettivi devono rispondere ai seguenti criteri:

- a. rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dall'unità organizzativa: è necessario concentrare l'attenzione sulle linee di attività di maggiore rilevanza tra quelle svolte dalla struttura organizzativa. Può trattarsi di linee di attività correlate sia a obiettivi strategici sia a obiettivi operativi o eventualmente anche gestionali.
- b. misurabilità dell'obiettivo: il raggiungimento degli obiettivi assegnati deve essere verificabile. In fase di assegnazione dell'obiettivo, pertanto, occorre individuare indicatori ben definiti, corredati dalle modalità di calcolo del loro valore e dai dati elementari posti a base dei calcoli.
- c. controllabilità dell'obiettivo da parte della struttura organizzativa: è necessario che il conseguimento dell'obiettivo dipenda in misura assolutamente prevalente dall'attività svolta dai valutati stessi e dalla loro struttura.
- d. chiarezza del limite temporale di riferimento: l'obiettivo ha al massimo durata annuale. La data di completamento dell'obiettivo deve essere indicata in maniera certa.

La valutazione della 1[^], 2[^] e 3[^] SEZIONE avviene mediante un giudizio espresso numericamente per ciascun obiettivo mediante i punteggi di seguito riportati rapportato al numero complessivo di obiettivi assegnati per ciascuna sezione di valutazione:

punti 0/1 = inadeguato, quando non è stata avviata alcuna azione significativa tesa al raggiungimento dell'obiettivo;

punti 2/3 = parzialmente adeguato, quando sono state avviate le azioni necessarie al conseguimento dell'obiettivo senza però determinare un risultato apprezzabile o misurabile;

punti 4/5 = adeguato, qualora sono state intraprese azioni necessarie che hanno determinato solo un risultato parziale;

punti 6/7 = più che adeguato, nell'ipotesi in cui l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le finalità attese;

punti 8/9 = ottimo, se l'obiettivo è stato raggiunto, ma non ha completamente soddisfatto tutte le attese per cause esogene.

punti 10 = eccellente, se l'obiettivo è stato raggiunto soddisfacendo a pieno il valore atteso.

2[^] SEZIONE DI VALUTAZIONE – SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI – (PESO 20%)

Per la valutazione si veda quanto riportato alla 1[^] SEZIONE.

3[^] SEZIONE DI VALUTAZIONE – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – (PESO 10%)

Per quanto concerne la 3[^] SEZIONE di valutazione relativa alla performance organizzativa, consiste nel riuscire a misurare la realizzazione di obiettivi gestionali e/o misure specifiche in tema di prevenzione della corruzione (obiettivi trasversali/operativi e/o attuazione di politiche collegate ai bisogni ed alle esigenze della collettività) e per quanto concerne le modalità di valutazione si rimanda a quanto riportato alla 1[^] SEZIONE.

4^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVO E CONTRIBUTO

PERFORMANCE GENERALE – (PESO 25%)

Per quanto concerne la 4^ SEZIONE di valutazione relativa al contributo alla performance generale dell'ente, viene valutata dall'O.V., mediante compilazione della scheda di seguito riportata che misura le capacità comportamentali e le competenze:

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRIZIONE	Punteggio: da 0/1/2= non adeguato da 3/4= parzialmente adeguato da 5/6 =adeguato da 7/8=più che adeguato da 9/10=eccellente
CAPACITÀ DI PROMUOVERE SOLUZIONI INNOVATIVE	Promuove soluzioni alternative non standardizzate che favoriscono il miglioramento continuo delle prestazioni dei propri servizi.	
PROBLEM SOLVING	Analizza con attenzione le cause dei problemi gestionali, sviluppando contributi positivi e logiche propositive. Promuove la ricerca integrata delle risposte ai problemi più complessi, per implementare in modo trasversale azioni di miglioramento globale dell'Ente. Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili.	
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE INTERNO/ESTERNO	Conosce le esigenze dell'utente interno ed esterno e fornisce un'assistenza efficiente ed efficace. Ha un atteggiamento corretto, trasparente, disponibile, scrupoloso, affidabile, che ispira fiducia. Riconosce il disservizio e le non conformità intervenendo tempestivamente ed efficacemente per risolverli.	
LEADERSHIP	Coinvolge i propri collaboratori e coordina contemporaneamente attività di più gruppi costruendo con grande efficacia uno "spirito di corpo". Promuove azioni concrete orientate alla rimozione delle situazioni di tensione e alla crescita del benessere organizzativo.	
QUALITÀ ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI	Dimostra di possedere le conoscenze necessarie a svolgere le mansioni assegnate garantendo sostenibilità dell'atto sotto il profilo della legittimità e correttezza formale. Lavora con massima sollecitudine e precisione per assicurare la regolarità amministrativa e contabile degli atti ai fini dei controlli interni posti in essere dall'ente.	
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Programma con cura le attività in relazione agli obiettivi e alle risorse. Si adopera costantemente per garantire la precisione ed il rispetto dei tempi nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. Per la Trasparenza aggiorna con regolarità i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e per la Prevenzione alla Corruzione rispetta i termini previsti dalla legge o dal regolamento per la conclusione dei procedimenti.	
	PUNTEGGIO TOTALE	

5^ SEZIONE DI VALUTAZIONE – CAPACITÀ VALUTAZIONE COLLABORATORI – (PESO 5%)

Per quanto concerne la 5^ SEZIONE di valutazione relativa alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, in base a quanto sancito dall'Art. 16, comma 1, lett. d) del "Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di Giunta n. 8 del 17.01.2018, la capacità di valutazione dei propri collaboratori, viene misurata dall'O.V., sulla base di un giudizio sulla capacità del Responsabile di Area di dimostrare la capacità di saper evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale, sintetizzata in

uno dei seguenti giudizi:

da 0/1/2 = non adeguato

da 3/4 = parzialmente adeguato

da 5/6 = adeguato

da 7/8 = più che adeguato

da 9/10 = eccellente

Va ricordato, tuttavia, che l'organo di valutazione, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati e di esprimere un giudizio obiettivo e realistico sulla performance del Responsabile di posizione organizzativa, potrà decidere di ridurre il punteggio finale ottenuto, anche tenendo conto dei seguenti elementi:

- della partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali alla misurazione della performance organizzativa (come previsto dall'art. 22 del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n. 57 del 27.06.2018)
- dei report scaturenti dai controlli interni e dal controllo di gestione;
- dei risultati delle eventuali verifiche del nucleo ispettivo;
- del mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
- degli eventuali procedimenti disciplinari irrogati;
- di ogni altro elemento utile;
- dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza, ai sensi degli artt. 44 e 46 del D.Lgs. n. 33/2013

Nel percorso valutativo l'organo valutatore potrà ritenere utile misurare la percezione dell'esito delle prestazioni professionali erogate dai Responsabili, sulla base di una relazione che chiederà al Responsabile di presentare inerente il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati nell'anno 2018.

Infine è necessario richiamare la delibera con cui la Giunta ha proceduto ad una immediata approvazione del Piano Esecutivo di gestione – parte contabile, con l'attribuzione a ciascun Responsabile di Area delle risorse d'entrata suddivise in categorie/capitoli e spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione, per garantire il proseguimento del normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere.

Il Piano della performance-Piano annuale degli obiettivi– anno 2018 contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per l'anno 2018 finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato e costituisce parte integrante e sostanziale del PEG – parte contabile approvato con precedente delibera di Giunta.

Alla fine del percorso sarà consegnata al responsabile una scheda di valutazione come quella di seguito riportata che dovrà tenere conto dei punteggi attribuiti:

	OBIETTIVI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE	VALORI ATTESI	PESO (a)	VALUTAZIONE Pt 0-10 (b)	PUNTEGGIO (a x b)
1	performance di Area		0,40	Media punteggio obiettivi	
2	specifici obiettivi individuali		0,20	Media punteggio obiettivi	
3	performance organizzativa consistente in obiettivi gestionali e/o misure specifiche in tema di prevenzione della corruzione (obiettivi trasversali/operativi e/o attuazione di politiche collegate ai bisogni ed alle esigenze della collettività)		0,10	Media punteggio obiettivi	
4	qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e comportamenti organizzativi (si veda allegato "B")		0,25	* Per ottenere il punteggio dividere per 6 il punteggio ottenuto nella scheda allegato "B"	
5	capacità di valutazione dei propri collaboratori		0,05	* sulla base di quanto previsto all'ART 16, comma 1, lett. d)	
PUNTEGGIO FINALE ANNO PRECEDENTE: _____		PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO			

La valutazione finale avviene moltiplicando il punteggio attribuito alle diverse sezioni (comportamentali e obiettivi) con il relativo fattore ponderale (peso) e sommando i prodotti ottenuti.

La performance individuale che dà diritto alla retribuzione di risultato è determinata sulla base della seguente scala di valori:

Performance individuale	Indennità risultato attribuita
$8 \leq \text{grado} \leq 10$	100%
$4 \leq \text{grado} < 8$	60%
$2 \leq \text{grado} < 4$	30%
$0 \leq \text{grado} < 2$	0

Il Sistema prevede anche la **misurazione della performance individuale del Segretario** che non risulta applicabile in quanto a scavalco.