

**A)**

# **COMUNE DI SAN PIETRO IN GU**

Provincia di Padova



**RELAZIONE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE**  
**ANNO 2025**  
**TRIENNIO 2025- 2027**

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

La nuova contabilità economico-patrimoniale, come definita dal D.Lgs. 118/2011 e s.m. e i., ha strutturalmente riaccolto la programmazione economica-strategica con la programmazione organizzativa e la gestione del piano della performance individuale e collettiva.

L'art.169 del TUEL, nella sua ultima formulazione, infatti, stabilisce che l'organo esecutivo adotta il piano esecutivo di gestione (PEG) individuando, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi.

La suddetta normativa, inoltre, dispone che al PEG siano unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art.108 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art.10 del D.Lgs.150/2009.

Il Piano della Performance, in particolare, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D. Lgs. n.150/2009). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. 150/09, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della Performance. Si tratta di un documento programmatico triennale che contiene le informazioni necessarie affinché i cittadini e tutti i soggetti interessati possano verificare in modo semplice e chiaro la quantità e la qualità delle attività svolte e dei servizi garantiti o offerti [...]."

La legge n. 213 del 2012, all'art.3, comma 1, lettera g-bis) ha modificato l'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n.267/2000 prevedendo che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" costituisce il vertice del processo di cambiamento avviato nella Pubblica Amministrazione, imponendo alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della Performance il quale, basandosi sui modelli aziendalistici della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

1. le amministrazioni redigono un Piano di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche per ottenere un miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili su varie dimensioni di Performance (efficienza, customer satisfaction, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini) costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza);

2. le amministrazioni annualmente presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza;

I momenti salienti del ciclo della Performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'Amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi.

Seguono, poi, la misurazione e la valutazione della Performance che costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo in quanto sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La misurazione e la valutazione delle Performance devono avvenire con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art. 9 del decreto. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla Performance.

In altre parole, ed in conformità a quanto chiarito dalla deliberazione n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance" della CIVIT, il Piano della performance definisce gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione, nel rispetto dei seguenti principi cardine:

a) **qualità:** nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché la loro articolazione complessiva;

b) **comprensibilità:** il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione;

c) **attendibilità:** la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target), attraverso l'adozione e l'applicazione di un rigoroso sistema di misurazione e di valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 7 del Decreto, in grado di rilevare le dinamiche gestionali delle amministrazioni.

Le Amministrazioni si devono adeguare alle logiche contenute nel Titolo II del Decreto secondo una logica di gradualità e miglioramento continuo, nella consapevolezza che il livello di maturità della pianificazione della Performance concretamente riscontrabile in una data amministrazione si discosta notevolmente dall'impianto dato dal legislatore.

**PARTE I**  
**LA FOTOGRAFIA DEL COMUNE**

**La popolazione e il territorio**

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>TERRITORIO</b>			
SUPERFICIE		kmq 17,90	
RISORSE IDRICHE		Corsi d'acqua principali: fiume Ceresone	
<b>STRADE</b>			
STATALI: 3,78 KM	PROVINCIALI: 11,83 KM	COMUNALI: 47,19 KM	VICINALI: 10,00 KM

Strutture

	COMUNALI	PRIVATE
ASILI NIDO	1	1
SCUOLE MATERNE	-	1
SCUOLE ELEMENTARI	1	-
SCUOLE MEDIE	1	-
PALESTRE	2	-
IMPIANTI SPORTIVI	1	-
CENTRO CIVICO	1	-
CENTRO CULTURALE	1	-
BIBLIOTECA COMUNALE	1	-

Popolazione al 31 dicembre

(Dati interni no ISTAT)

Anno	Residenti	Prescolare 0/6	Scuola Obbligo 7/14	Primo Impiego 15/29	Adulti 30/65	Anziani Oltre 65
2019	4.432	235	365	745	2.177	910
2020	4.339	206	348	729	2.140	916
2021	4.263	197	306	742	2.099	919
2022	4.208	184	308	708	2.067	941
2023	4.143	176	290	709	2.035	933
2024	4.128	173	280	729	2.002	944
2025	4.112	164	267	733	1959	989

**La Struttura Organizzativa**

Nel Comune di San Pietro in Gu si può rilevare un equilibrato e bilanciato ruolo dei diversi organi e dei livelli di indirizzo gestionali. La struttura organizzativa prevede una precisa differenziazione di ruoli e di responsabilità il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza non è titolare di PO.

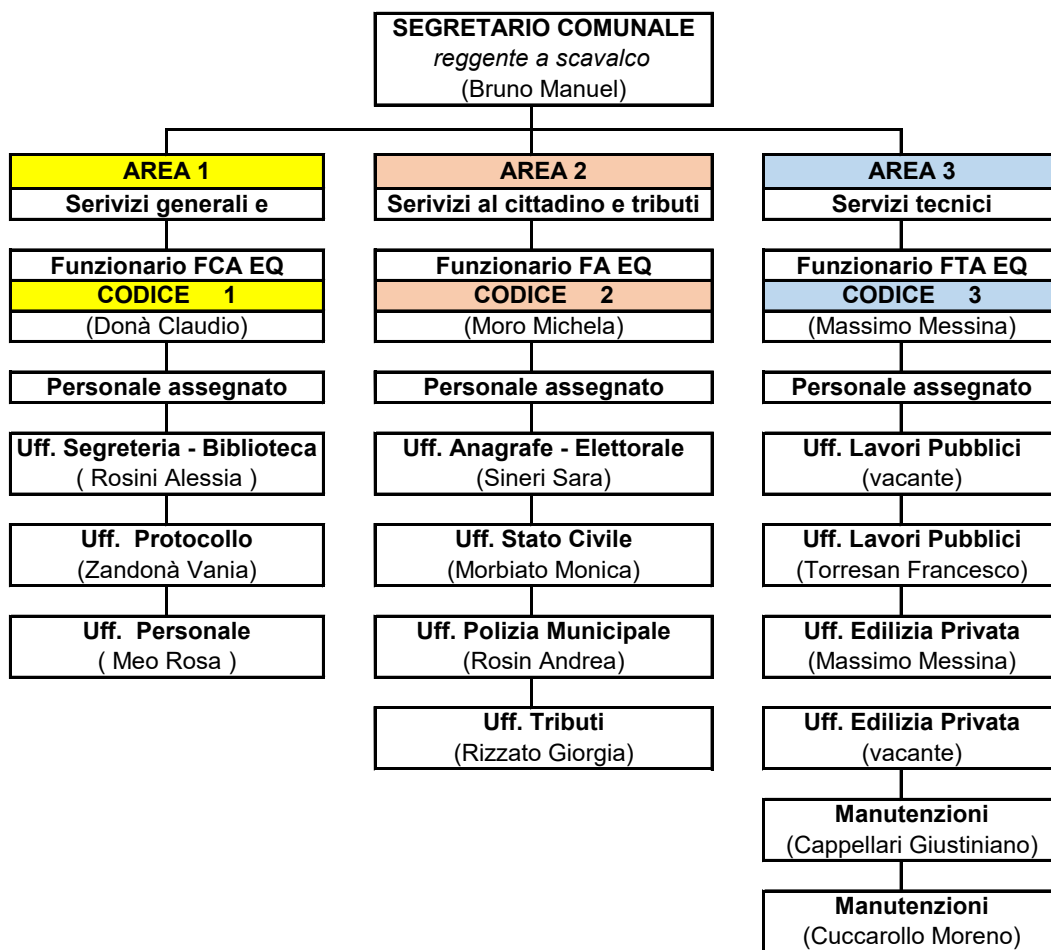
Il Comune di San Pietro in Gu presenta un numero di dipendenti abbastanza esiguo e ben al di sotto della media nazionale dei dipendenti per abitante.

L'organizzazione interna del Comune risente, certamente in modo negativo, della progressiva diminuzione delle unità di personale, peraltro in adempimento ad una politica, confermata negli anni, di contenimento delle spese di personale che, per l'Ente, costituisce una oggettiva difficoltà.

A tale difficoltà si cerca però di ovviare con adattamenti della struttura organizzativa in modo da rispondere ai (crescenti) obblighi di carattere formale e sostanziale, pur a fronte di una oggettiva carenza di unità.

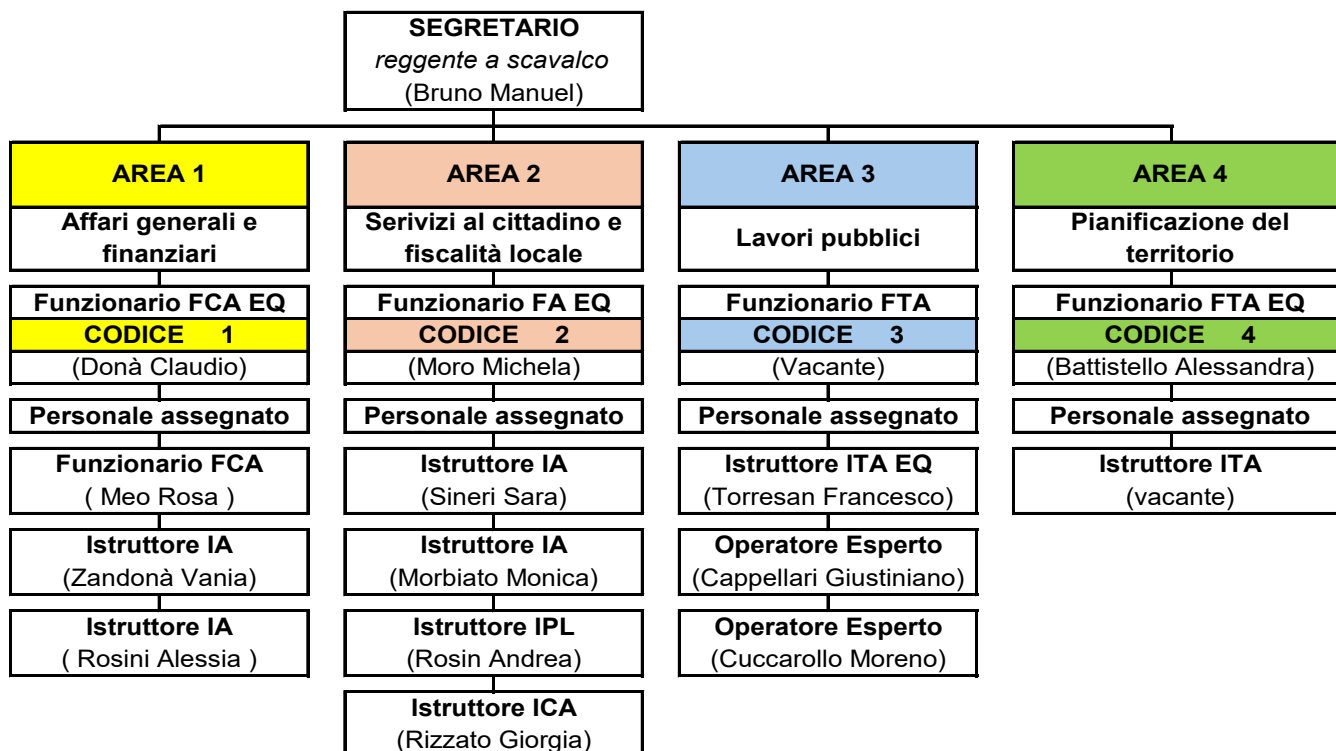
L'organigramma del Comune di San Pietro in Gu, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 25/01/2024 è articolato in 3 unità organizzative (AREE), diventa efficace a partire dal 16/02/2024, ed è di seguito rappresentato:

## ORGANIGRAMMA

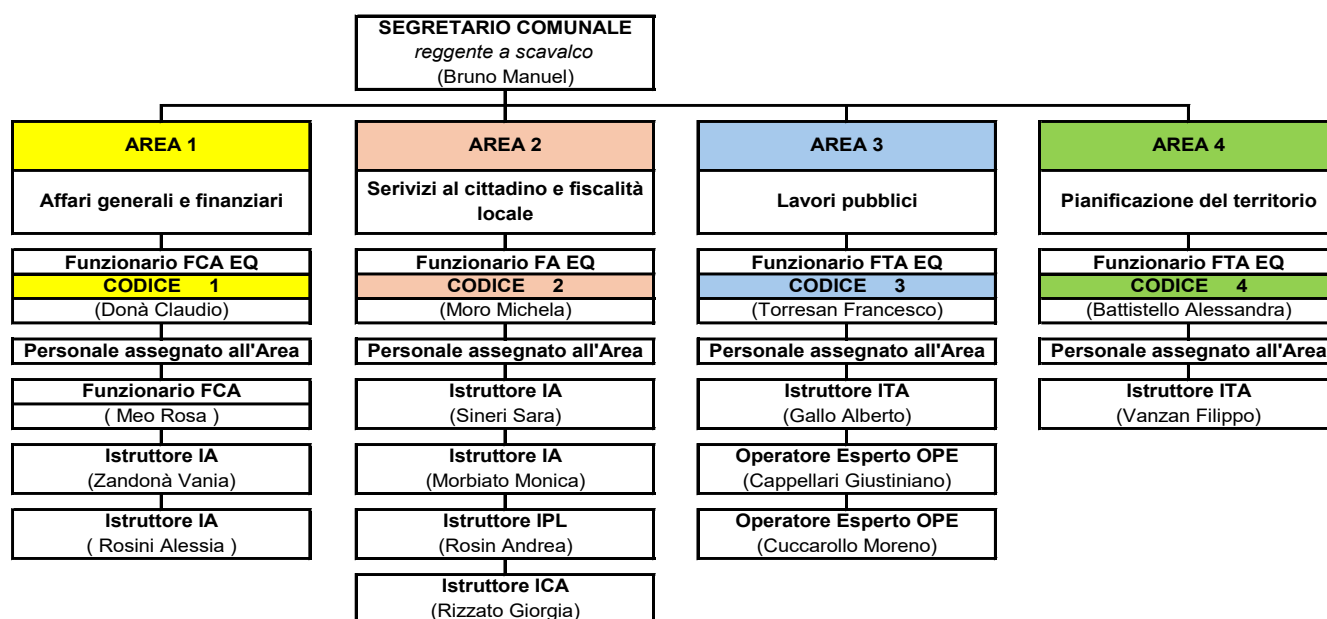


Con deliberazione n. 40 del 24/06/2025 recante: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 – aggiornamento", la Giunta comunale, sulla scorta di quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs 165/2001, ha deciso di ridefinire, dal 01/07/2025, l'assetto organizzativo dell'Ente secondo la seguente articolazione:

### ORGANIGRAMMA DAL 01/07/2025



**ORGANIGRAMMA AL 31/12/2025**



**PARTE II CENTRI DI RESPONSABILITA': RISORSE UMANE ASSEGNATE PERFORMANCE ED OBIETTIVI**

Le linee essenziali che guideranno il Comune negli atti di programmazione e gestione, le opportunità, gli obiettivi, i risultati che si vogliono raggiungere nell'anno di riferimento sono contenute negli obbligatori strumenti di programmazione che, in ogni caso, sono formulati in modo tale da soddisfare nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.), che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (R. P. P.), è approvato annualmente ed aggiornato in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione, si divide in una parte strategica ed in una operativa ed individua i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è strutturato organicamente con il presente Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance, rappresentando in modo schematico e integrato il collegamento tra la programmazione economica-finanziaria ed il Ciclo di Gestione della Performance, che, a sua volta, contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi ed i risultati. Il ciclo si conclude con la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con l'utilizzo di sistemi premianti e di valutazione del merito e successiva rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Centro di responsabilità (fino al 30/06/2025)	Responsabile
<b>AREA 1</b> (Servizi generali e finanziari)	Claudio Donà
<b>AREA 2</b> (Servizi al cittadino e tributi)	Michela Moro
<b>AREA 3</b> (Servizi tecnici)	Massimo Messina

Centro di responsabilità (dal 01/07/2025)	Responsabile
<b>AREA 1</b> (Affari generali e finanziari)	Claudio Donà
<b>AREA 2</b> (Servizi al cittadino e fiscalità locale)	Michela Moro
<b>AREA 3</b> (Lavori pubblici)	Francesco Torresan
<b>AREA 4</b> (Pianificazione del territorio)	Alessandra Battistello

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Centro di supporto</b>	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1 Organi istituzionali	AREA 1	-
		2 Segreteria generale	AREA 1	AREA 3
		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	AREA 1	AREA 3
		4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	AREA 2	AREA 1
		5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	AREA 3	AREA 1
		6 Ufficio tecnico	AREA 4	AREA 1 E 3
		7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	AREA 2	AREA 1
		8 Statistica e sistemi informativi	AREA 2	AREE 1 E 3
		10 Risorse umane	AREA 1	-
		11 Altri servizi generali	AREA 3	AREE 1 E 2
		3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 Polizia locale e amministrativa
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 Istruzione prescolastica	AREA 2	-
		2 Altri ordini di istruzione non universitaria	AREA 3	AREE 1 E 2
		6 Servizi ausiliari all'istruzione	AREA 3	AREA 1
		7 Diritto allo studio	AREA 1	-
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	AREA 3	-
		2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	AREA 1	AREA 3
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 Sport e tempo libero	AREA 1	AREA 3
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 Urbanistica e assetto del territorio	AREA 4	-
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	AREA 3	AREE 1 E 2
		4 Servizio idrico integrato	AREA 3	-
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	5 Viabilità e infrastrutture stradali	AREA 3	AREA 1
11	SOCCORSO CIVILE	1 Sistema di protezione civile	AREA 3	-
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	AREA 2	AREA 1
		2 Interventi per la disabilità	AREA 2	-
		3 Interventi per gli anziani	AREA 2	AREE 1 E 3
		5 Interventi per le famiglie	AREA 2	AREA 1
		6 Interventi per il diritto alla casa	AREA 2	-
		7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari	AREA 2	-
		9 Servizio necroscopico e cimiteriale	AREA 3	-
		7 Ulteriori spese in materia sanitaria	AREA 3	AREE 1 E 2
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	AREA 3	AREE 1 E 2
		4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	AREA 3	AREE 1 E 2
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1 Servizi per lo sviluppo del mercato e del lavoro	AREA 2	-
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1 Fondo di riserva	AREA 1	-
		2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	AREA 1	-
		3 Altri fondi	AREA 1	-
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1 Restituzione anticipazione di tesoreria	AREA 1	-
99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1 Servizi per conto di terzi	AREA 1	AREE 2 E 3

**Piano degli Obiettivi 2025 - 2027**

		OBIETTIVI			
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI			
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1	Assicurare il corretto funzionamento delle Istituzioni comunali nel rispetto dello Statuto comunale e dei vigenti regolamenti
		2	Segreteria generale	2	Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema amministrativo dell'Ente e della segreteria generale e personale del Sindaco
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato	3	Assicurare la corretta gestione contabile, fiscale e contributiva delle attività dell'Ente
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4	Impegnarci per offrire servizi qualificati senza aumentare le tasse comunali
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5	Cercare risorse comunitarie, statali e regionali per finanziare la realizzazione di nuovi progetti
		6	Ufficio tecnico	6	Assicurare l'efficiente gestione e manutenzione dei beni comunali Attuare il Piano Annuale dei Lavori Pubblici
		7	Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile	7	Assicurare il corretto funzionamento del servizio di anagrafe, stato civile, leva e servizio statistico nel rispetto della vigente normativa
		8	Statistica e sistemi informativi	8	Assicurare il corretto funzionamento del servizio statistico in attuazione del Censimento permanente della popolazione ed il sistema informatico
		10	Risorse umane	9	Assicurare la corretta ed ottimale gestione delle risorse umane favorendo la formazione e l'aggiornamento
		11	Servizi Generali	10	Convenzionarci con i comuni limitrofi, quando possibile, per ottimizzare le spese e ottenere delle economie di scala nei servizi
		3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa
	Potenziare il servizio di polizia locale anche in collaborazione con comuni limitrofi e con le Forze dell'ordine presenti nel territorio				
	Promuovere corsi di difesa personale e antiaggressione per le donne				
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	12	Proseguire la collaborazione con la Scuola dell'infanzia delle Figlie di Sant'Anna
		2	Altri ordini di istruzione	13	Per gli alunni dell'Ist. Comprensivo, proseguire le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi per educare alla cittadinanza consapevole Collaborare con il Comitato genitori nella realizzazione di progetti volti a migliorare il benessere scolastico Monitorare la sicurezza degli edifici scolastici e pianificare la riqualificazione energetica Collaborare con le scuole secondarie di secondo grado e le università per accogliere gli studenti in stage
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	14	Ascoltare le esigenze delle famiglie e valutare i servizi più utili che possano conciliare al meglio le esigenze famiglia-scuola-lavoro
		7	Diritto allo studio	15	Prevedere contributi a sostegno della carriera di studio, incentivare i progetti di Servizio Civile. Mettere a disposizione un'aula studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizz. dei beni di interesse storico	16	Promuovere visite e percorsi culturali, anche in riferimento ad anniversari storici
		2	Attività culturali	17	Assicurare il buon funzionamento della biblioteca comunale nel rispetto della carta dei servizi Promuovere corsi, serate e laboratori su argomenti di interesse dei cittadini Potenziare e promuovere il Museo e il Percorso delle Risorgive come centro per la tutela della risorsa acqua quale occasione di sviluppo per un turismo sostenibile
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	18	Riqualificare gli impianti sportivi comunali e le palestre
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	19	Assicurare la corretta gestione urbanistica e di assetto del territorio Approvare il primo Piano degli Interventi e avviare la fase delle varianti al Piano
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	21	Rivitalizzare i parchi pubblici in particolare quello di via Mazzini sistemando i bagni pubblici Curare e potenziare i parchi gioco rendendoli idonei e sicuri per i bambini. Riqualificare il Parco dell'amicizia
					Sviluppare progetti di educazione ambientale, giornate di sensibilizzazione e incontri sulla raccolta differenziata e il riciclo in collaborazione con ETRA
		4	Servizio idrico integrato	22	Favorire i rapporti con ETRA assegnataria del servizio idrico integrato

MISSIONE		PROGRAMMA		OBIETTIVI	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali	23	Realizzare interventi volti alla riduzione delle barriere architettoniche nelle aree pubbliche
					Rivalutare gli attraversamenti della SS 53 da via Tasca e via Biasiati, anche alla luce della futura soppressione dei passaggi a livello
					Completare il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul cavalcavia di Barche
					Pianificare la realizzazione di nuovi percorsi ciclo pedonali
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	24	Prevedere la collocazione di nuovi defibrillatori ad accesso pubblico
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	25	Avviare il servizio di asilo nido
					Per i più piccoli, proseguire l'esperienza dei centri estivi
		2	Interventi per la disabilità	26	Sostenere i nuclei familiari con bambini piccoli o con familiari non autosufficienti con servizi e soluzioni efficaci
					Collaborare con le Associazioni del territorio per la realizzazione di interventi a favore della terza età
		3	Interventi per gli anziani	27	Continuare con il servizio di trasporto sociale
					Continuare con il servizio di "Pasto a domicilio"
					Attivare lo sportello di segreteria sociale per facilitare gli anziani per prenotazioni e ritiro referti
		5	Interventi per le famiglie	28	Promuove lo sportello comunale degli Assistenti Familiari (Badanti).
					Continuare il servizio di assistenza legale gratuita
6	Interventi per il diritto alla casa	29	Mantenere e promuovere le campagne di prevenzione sanitaria e diagnostica		
			Assicurare il diritto alla casa		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	30	Assicurare i servizi sociali alla popolazione residente in collaborazione con la ULSS 6		
			Servizio necroscopico e cimiteriale		
9		31	Assicurare i servizi necroscopici e cimiteriali nel rispetto del regolamento di polizia mortuaria		
			Assicurare interventi di disinfestazione e derattizzazione		
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	32	Creare un Centro Medico Unico e un servizio infermieristico continuativo
					Assicurare il funzionamento del canile zonale
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	33	Promuove e sviluppare le attività del Distretto del Commercio
					4
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	35	Assicurare il servizio dei centri per l'impiego
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	36	Assicurare le disposizioni di legge
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità		
		3	Altri fondi		
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	37	Assicurare la dovuta liquidità di bilancio
99	Servizi per conto di terzi	1	Servizi per conto di terzi e partite di giro	38	Assicurare le disposizioni di legge

### Piano delle Performance 2025

Il Piano delle Performance organizzate per Centro di responsabilità riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti nell'anno precedente, consentendo così il monitoraggio dell'andamento delle attività e dei servizi che l'Amministrazione mette a disposizione degli utenti.

#### Risorse Finanziarie e Risorse Umane

Nel piano vengono riportati gli indicatori relativi alle risorse assegnate a ciascun Centro di Responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale.

La performance, come il P.E.G., ovviamente, saranno adeguati al programma di mandato ed agli strumenti programmatici che verranno approvati dai nuovi organi politici.

#### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

La parte seconda del D.U.P.S., sezione D, individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici individuati e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il cardine della programmazione, in questa sezione, è rappresentato dai programmi intesi come l'elemento fondamentale della struttura di bilancio intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e struttura organizzativa.

Nelle pagine seguenti vengono individuati gli obiettivi operativi, associati ai singoli programmi dopo la quantificazione del relativo fabbisogno per ciascuna missione e le risorse necessarie per finanziare gli stessi.

## AREA 1

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	1	<b>Organi istituzionali</b>			AREA 1		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%		
Spesa per abitante	€	3,67	16,88	18,18	17,13	15,67	-8,49%		
Spesa programma	€	15.200,66	69.700,00	75.058,39	70.700,00	64.443,89	-8,85%		
Sedute Giunta comunale	n.	37	25	32	25	31	24,00%		
Sedute Consiglio comunale	n.	6	5	6	5	5	0,00%		

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	2	<b>Segreteria Generale</b>			AREA 1		AREA 3-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%		
Spesa per abitante	€	21,79	25,36	26,12	29,50	27,09	-8,18%		
Spesa programma	€	90.289,36	104.700,00	107.838,74	121.770,00	111.378,44	-8,53%		
Delibere Giunta comunale	n.	139	100	127	100	117	17,00%		
Delibere Consiglio comunale	n.	45	30	35	30	38	26,67%		

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	3	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>			AREA 1		AREA 3-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%		
Spesa per abitante	€	23,83	33,02	32,82	37,04	35,43	-4,36%		
Spesa programma	€	98.741,22	136.300,00	135.475,32	152.909,60	145.679,45	-4,73%		
Mandati di pagamento	n.	1963	2000	2516	2000	2357	17,85%		
Ordinativi di incasso	n.	2025	1600	3171	1600	2033	27,06%		

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	10	<b>Risorse umane</b>			AREA 1		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%		
Spesa per abitante	€	0,69	1,21	0,36	1,21	0,29	-75,80%		
Spesa programma	€	2.838,40	5.000,00	1.493,89	5.000,00	1.205,07	-75,90%		
Cedolini	n.	209	220	240	220	253	15,00%		

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
4	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	7	<b>Diritto allo studio</b>			AREA 1		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%		
Spesa per abitante	€	1,17	1,09	0,50	1,28	1,28	0,24%		
Spesa programma	€	4.828,25	4.500,00	2.061,50	5.270,00	5.262,25	-0,15%		
Borse di studio	n.	18	15	9	15	19	26,67%		

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
5	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	2	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			AREA 1		AREA 3-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%		
Spesa per abitante	€	25,12	27,96	30,08	41,05	31,42	-23,45%		
Spesa programma	€	104.071,16	115.399,80	124.190,21	169.438,23	129.206,46	-23,74%		
Manifestazioni culturali	n.	34	25	34	25	27	8,00%		

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
6	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	1	<b>Sport e tempo libero</b>			AREA 1		AREA 3-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	22,15	19,28	20,73	31,88	29,25	-8,25%	
Spesa programma		€	91.783,64	79.600,00	85.558,86	131.600,00	120.272,64	-8,61%	
Manifestazioni sportive		n.	4	2	3	2	4	100,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
20	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	1	<b>Fondo di riserva</b>			AREA 1		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	-	3,58	-	3,29	-	-	
Spesa programma		€	-	14.784,36	-	13.584,36	-	-	
Prelevamenti		n.	4	3	2	3	1	-66,67%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
20	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	2	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>			AREA 1		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	-	354,88	-	356,50	-	-	
Spesa programma		€	-	1.464.927,15	-	1.471.649,95	-	-	
Utilizzi		n.	0	0	0	0	0	-	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
20	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	3	<b>Altri fondi</b>			AREA 1		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	-	4,55	-	6,38	-	-	
Spesa programma		€	-	18.788,69	-	26.324,69	-	-	
Utilizzi		n.	0	0	1	0	0	-	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
50	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	2	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>			AREA 1		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	1195	-	17,61	-	-	-	
Spesa programma		€	49.496,76	-	72.714,06	-	-	-	
Mutui		n.	2	0	2	0	0	-	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
60	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	1	<b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>			AREA 1		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	-	96,90	-	96,90	-	-	
Spesa programma		€	-	400.000,00	-	400.000,00	-	-	
Anticipazioni		n.	0	0	0	0	0	-	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
99	<b>SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	1	<b>Servizi per conto di terzi</b>			AREA 1		AREE 2 E 3	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	110,23	339,15	157,80	339,15	138,71	-59,10%	
Spesa programma		€	456.681,95	1.400.000,00	651.418,04	1.400.000,00	570.362,47	-59,26%	
Cauzioni da rimborsare		n.	27	10	25	10	3	-70,00%	

**AREA 2**

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	4	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>			AREA 2		AREA 1	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	28,94	32,63	32,53	37,77	34,11	-9,68%	
Spesa programma		€	119.904,27	134.700,00	134.271,02	155.907,73	140.275,14	-10,03%	
Entrate tipologia 101 - imposte e tasse		€	874.942,37	809.000,00	903.282,22	840.000,00	821.564,40	-2,19%	
Accert.ti evasione tributaria		n.	174	100	170	100	122	22,00%	
Ruoli		n.	0	1	1	1	0		

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	7	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>			AREA 2		AREA 1	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	20,95	25,92	22,77	31,19	26,05	-16,47%	
Spesa programma		€	86.800,95	107.000,00	93.995,18	128.750,00	107.131,30	-16,79%	
Carte d'identità		n.	648	500	560	500	553	10,60%	
Variazioni anagrafiche		n.	976	700	841	700	958	36,86%	
Consultazioni elettorali		n.	0	1	2	1	2	100,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	8	<b>Statistica e sistemi informativi</b>			AREA 2		AREE 1 E 3	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	51,84	15,00	26,30	25,88	23,65	-8,63%	
Spesa programma		€	214.758,85	61.900,00	108.566,53	106.845,80	97.243,92	-8,99%	
Censimenti		n.	2	1	1	1	2	100,00%	
Postazioni		n.	21	17	22	17	17	0,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
3	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	1	<b>Polizia locale e amministrativa</b>			AREA 2		AREE 1 E 3	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	120,59	207,27	181,81	242,73	195,14	-19,61%	
Spesa programma		€	499.608,58	855.600,00	750.531,18	1.002.009,12	802.429,76	-19,92%	
Entrate tipologia 200 - Proventi attività di controllo		€	2.356.878,58	3.242.500,00	4.065.015,74	3.253.100,00	3.261.814,20	0,27%	
Verbalì sanzioni c.d.s.		n.	22710	29700	41286	29700	31645	6,55%	
Verbalì altre sanzioni		n.	4	2	6	2	18	800,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
4	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	1	<b>Istruzione prescolastica</b>			AREA 2		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	18,83	18,90	18,90	18,90	18,97	0,39%	
Spesa programma		€	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00%	
Alunni (0-6 anni al 31/12)		n.	65	50	58	50	74	48,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	1	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>			AREA 2		AREA 1	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	44,88	31,10	82,99	31,33	19,67	-37,21%	
Spesa programma		€	185.923,03	128.400,00	342.601,84	129.343,34	80.897,89	-37,45%	
Alunni (nido, infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)		n.	331	290	306	290	310	6,90%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	2	<b>Interventi per la disabilità</b>			AREA 2		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	-	-	-	3,20	1,09	-65,78%	
Spesa programma		€	-	-	-	13.200,00	4.500,00	-65,91%	
Iniziative		n.	0	0	0	0	3	#DIV/0!	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	3	<b>Interventi per gli anziani</b>			AREA 2		AREE 1 E 3	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	7,95	5,09	5,02	6,50	4,28	-34,17%	
Spesa programma		€	32.917,82	21.000,00	20.707,75	26.850,00	17.607,15	-34,42%	
Manifestazioni		n.	2	2	2	2	2	0,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	5	<b>Interventi per le famiglie</b>			AREA 2		AREA 1	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	4,16	5,86	2,81	8,77	2,35	-73,20%	
Spesa programma		€	17.222,58	24.200,00	11.601,17	36.200,00	9.662,45	-73,31%	
Iniziative		n.	18	12	14	12	7	-41,67%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	6	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>			AREA 2		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	-	-	-	0,24	-	-100,00%	
Spesa programma		€	-	-	-	1.000,00	-	-100,00%	
Iniziative		n.	0	0	0	0	1	#DIV/0!	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	7	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari</b>			AREA 2		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	41,89	43,07	43,11	43,95	43,53	-0,95%	
Spesa programma		€	173.555,76	177.800,00	177.970,86	181.429,76	179.010,31	-1,33%	
Servizi delegati		n.	7	7	7	7	7	0,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto		
15	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	1	<b>Servizi per lo sviluppo del mercato e del lavoro</b>			AREA 2		-	
Indici ed Indicatori			Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€	0,23	0,24	0,23	0,24	0,23	-3,46%	
Spesa programma		€	950,64	1.000,00	951,99	1.000,00	961,70	-3,83%	
Comuni serviti		n.	16	16	16	16	16	0,00%	

### AREA 3

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	5	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			AREA 3		AREA 1
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n. 4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€ 8,92	10,39	9,72	86,09	78,01	-9,39%	
Spesa programma		€ 36.953,64	42.900,00	40.144,11	355.400,00	320.796,79	-9,74%	
Incarichi manutenzione affidati		n. 11	5	5	5	2	-60,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	11	<b>Altri servizi generali</b>			AREA 3		AREE 1 e 2
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n. 4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€ 33,68	37,65	50,44	80,70	60,83	-24,61%	
Spesa programma		€ 139.541,64	155.400,00	208.232,65	333.118,69	250.148,51	-24,91%	
Incarichi manutenzione affidati		n. 12	12	28	12	10	-16,67%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
4	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	2	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>			AREA 3		AREE 1 e 2
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n. 4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€ 37,61	22,53	20,42	25,21	20,40	-19,05%	
Spesa programma		€ 155.813,42	93.000,00	84.282,14	104.050,00	83.897,96	-19,37%	
Iscritti Primaria + Ssecondaria		n. 266	240	248	240	236	-1,67%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
4	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	6	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>			AREA 3		AREA 1
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n. 4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€ 10,96	21,00	81,97	263,25	263,15	-0,04%	
Spesa programma		€ 45.406,10	86.700,00	338.371,22	1.086.700,00	1.082.092,50	-0,42%	
Utenti del servizio		n. 63	55	59	55	56	1,82%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
5	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	1	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>			AREA 3		-
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n. 4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€ 0,11	0,29	9,83	11,09	10,99	-0,92%	
Spesa programma		€ 454,84	1.200,00	40.567,79	45.796,41	45.200,24	-1,30%	
Incarichi manutenzione affidati		n. 1	1	2	1	1	0,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
9	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	2	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			AREA 3		AREE 1 e 2
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)		n. 4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante		€ 28,90	36,72	41,59	65,96	51,74	-21,57%	
Spesa programma		€ 119.740,75	151.600,00	171.664,20	272.300,00	212.738,29	-21,87%	
Incarichi manutenzione affidati		n. 16	10	18	10	6	-40,00%	

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
9	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	4	<b>Servizio idrico integrato</b>		AREA 3		-	
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante	€	0,71	0,73	0,73	0,73	0,73	0,39%	
Spesa programma	€	2.928,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00%	
Incarichi manutenzione affidati	n.	1	1	1	1	1	0,00%	
Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
10	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	5	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>		AREA 3		AREA 1	
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante	€	87,98	293,17	714,78	657,39	588,90	-10,42%	
Spesa programma	€	364.503,38	1.210.200,00	2.950.613,92	2.713.724,02	2.421.558,01	-10,77%	
Incarichi manutenzione affidati	n.	21	15	38	15	9	-40,00%	
Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
11	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	1	<b>Sistema di protezione civile</b>		AREA 3		-	
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante	€	-	0,12	-	0,12	-	-100,00%	
Spesa programma	€	-	500,00	-	500,00	-	-100,00%	
Incarichi affidati	n.	0	1	0	1	0	-	
Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
12	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	9	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		AREA 3		-	
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante	€	2,62	9,30	1,82	8,33	6,02	-27,71%	
Spesa programma	€	10.838,44	38.400,00	7.531,66	34.400,00	24.770,62	-27,99%	
Decessi	n.	49	35	37	35	32	-8,57%	
Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
13	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>	7	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>		AREA 3		AREE 1-2	
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante	€	4,21	6,30	5,79	7,10	5,68	-19,90%	
Spesa programma	€	17.432,08	26.000,00	23.887,34	29.296,40	23.375,08	-20,21%	
Incarichi affidati	n.	4	3	4	3	2	-33,33%	
Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
14	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	2-4	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>		AREA 3		AREE 1-2	
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante	€	-	-	-	7,87	7,96	1,22%	
Spesa programma	€	-	-	-	32.476,94	32.746,94	0,83%	
Incarichi affidati	n.	0	0	0	0	0	#DIV/0!	

## AREA 4

Missione		Programma			Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	Ufficio tecnico		AREA 3		AREA 1	
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%	
Spesa per abitante	€	73,16	49,13	35,92	43,28	34,72	-19,78%	
Spesa programma	€	303.119,30	202.800,00	148.259,85	178.677,28	142.787,96	-20,09%	
Pratiche gestite (Scia-Cila)	n.	109	70	79	70	104	48,57%	

Missione		Programma				Centro di Responsabilità		Centro di supporto	
8	ASSETTO DEL TERRITORIO EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio			AREA 3		-	
Indici ed Indicatori		Valore raggiunto anno 2023	Valore atteso inizio anno corrente	Valore raggiunto anno 2024	Valore atteso fine anno corrente	Valore raggiunto anno corrente	Scostamento	Eventuali note	
Popolazione (abitanti)	n.	4.143	4.128	4.128	4.128	4.112	-0,39%		
Spesa per abitante	€	5,20	-	6,59	3,21	3,21	-0,11%		
Spesa programma	€	21.534,82	-	27.184,42	13.258,07	13.192,68	-0,49%		
Incarichi affidati	n.	0	0	0	0	0	#DIV/0!		

### Piano degli Obiettivi 2025

Espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi gestionali e i relativi indicatori di risultato atteso.

I responsabili indicano i principali obiettivi, i servizi e il personale corresponsabili al raggiungimento degli stessi.

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nel PIAO a cui si rinvia.

Ciascun responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi gestionali prefissati.

#### RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI

		P.A.	Performance di Area	Peso	40%
		O.I.	Obiettivi individuali	Peso	20%
		O.T.	Obiettivi trasversali	Peso	10%
		O.U.	Obiettivi ulteriori	Peso	0,55%
<b>PA1.1</b>	<b>AREA 1</b>	Partecipazione a bandi in ambito culturale			P.A.
<b>PA1.2</b>	<b>AREA 1</b>	Attuazione della programmazione strategica delle risorse umane			P.A.
<b>OI1.1</b>	<b>AREA 1</b>	Aggiornamento regolamenti di competenza			O.I.
<b>OI1.2</b>	<b>AREA 1</b>	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali			O.I.
<b>PA2.1</b>	<b>AREA 2</b>	Servizio Intercomunale di Polizia Locale Convenzionato			P.A.
<b>PA2.2</b>	<b>AREA 2</b>	Sistemazione e riorganizzazione uffici			P.A.
<b>OI2.1</b>	<b>AREA 2</b>	Aggiornamento regolamenti di competenza			O.I.
<b>OI2.2</b>	<b>AREA 2</b>	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali			O.I.
<b>PA3.1</b>	<b>AREA 3</b>	Sistemazione e riorganizzazione uffici			P.A.
<b>OI3.1</b>	<b>AREA 3</b>	Approvare il primo Piano degli Interventi			O.I.
<b>OI3.2</b>	<b>AREA 3</b>	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali			O.I.
<b>OI3.3</b>	<b>AREA 3</b>	Acquisizione ex Consorzio Agrario Via Asilo			O.I.
<b>PA4.1</b>	<b>AREA 4</b>	Approvazione variante puntuale al piano degli interventi (p.i.)			P.A.
<b>OI4.1</b>	<b>AREA 4</b>	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali			O.I.
<b>OT1.1</b>	<b>1-2-3-4</b>	Gestione progetti P.N.R.R.			O.T.

	<b>PA1.1</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 1</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>Programma</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Partecipazione a bandi in ambito culturale
<b>Descrizione</b>	Partecipazione a bandi ministeriali, regionali o di altri enti finalizzata all'ottenimento di contributi economici o qualifiche per potenziare l'offerta culturale programmata
<b>Peso</b>	100/100 del 40%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 1
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	
<b>1</b>	Individuazione del bando per l'assegnazione di contributi o qualifiche, verifica dei requisiti, predisposizione del progetto e dell'istanza di partecipazione	14/01/2025	30/11/2025	26/09/2025
<b>2</b>	In caso di accoglimento dell'istanza: predisposizione degli adempimenti amministrativi conseguenti, attuazione del progetto;	01/03/2025	31/12/2025	31/12/2025
<b>3</b>	Predisposizione della verifica finale del progetto propedeutica alla rendicontazione per l'erogazione del contributo concesso.	01/08/2025	31/12/2025	31/12/2025

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: predisposizione di almeno 3 istanze	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E. Q.</b>	<b>Claudio Donà</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Alessia Rosini</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Funzionario</b>	<b>Rosa Meo</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Vania Zandonà</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Considerazioni							
DESCRIZIONE	ENTE	ISTANZA		ACCOLTA	IMPORTO	RENDICONTAZIONE	
		PROT.	DATA			PROT.	DATA
L.R. 17/2019 "LEGGE PER LA CULTURA" BANDO MAB - MUSEI	Regione del Veneto	5061	21/05/2025	SI	3.000,00	13548	31/12/2025
L.R. 17/2019 "LEGGE PER LA CULTURA" BANDO BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE IN COMUNI FINO A 5000 ABITANTI	Regione del Veneto	5039	20/05/2025	SI	2.000,00	13549	31/12/2025
L.R. 17/2019 "LEGGE PER LA CULTURA" BANDO MAB - ARCHIVI	Regione del Veneto	5060	21/05/2025	NO	-	-	-
L.R. 3/2003 "Identità Veneta" TRANSUMANZA 2025	Regione del Veneto	9768	26/09/2025	SI	10.700,00	972	30/01/2026
Bando Oltre la campanella Fuori di testa steam	Fondazione Cassa di Risparmio di PD e RO	6055	16/06/2025	SI	20.000,00	-	-

PA1.2						
<b>CDR</b>	<b>AREA 1</b>					
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>Programma</b>	10 – Risorse umane					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	Attuazione della programmazione strategica delle risorse umane					
<b>Descrizione</b>	Attivazione delle procedure necessarie ad attuare il piano triennale dei fabbisogni di personale relativamente all'anno 2025					
<b>Peso</b>	100/100 del 40%					
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>					
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 1					
<b>Altri CDR coinvolti</b>						
Fasi di attuazione						
Fase		Inizio Fase	Conclusione Fase			
<b>1</b>	Predisposizione dei bandi di concorso con relative pubblicazioni	14/01/2025	31/10/2025	28/08/2025		
<b>2</b>	Nomina delle commissioni e gestione del corretto svolgimento delle prove selettive	01/03/2025	30/11/2025	03/10/2025		
<b>3</b>	Conclusione dei concorsi con pubblicazione delle graduatorie finali con eventuale assunzione in ruolo	01/04/2025	31/12/2025	17/11/2025		
Indici						
Titolo		Valore atteso	Valore Raggiunto			
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]		100	100			
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]		100	100			
% raggiungimento dell'obiettivo: conclusione di almeno 2 concorsi		100	100			
Personale coinvolto						
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale			
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Claudio Donà</b>	<b>50</b>	<b>50</b>			
<b>Istruttore</b>	<b>Alessia Rosini</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
<b>Funzionario</b>	<b>Rosa Meo</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			
<b>Istruttore</b>	<b>Vania Zandonà</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
Considerazioni						
CONCORSO	BANDO		COMMISSIONE		ASSUNZIONE	
	ATTO N.	DATA	ATTO N.	DATA	ATTO N.	DATA
FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO	52	11/03/2025	26	15/04/2025	140	11/06/2025
PROGRESSIONE STRAORD. TRA LE AREE	196	18/08/2025	228	18/09/2025	255	30/09/2025
ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	205	28/08/2025	68	03/10/2025	285	05/11/2025
					306	17/11/2025

**OI1.1**

<b>CDR</b>	<b>AREA 1</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11 – Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Aggiornamento regolamenti di competenza
<b>Descrizione</b>	Predisposizione di nuovi regolamenti di competenza dell'area
<b>Peso</b>	100/100 del 20%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 1
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Analisi della normativa oggetto del regolamento e dei vigenti Regolamenti comunali da richiamare	14/01/2025	15/12/2025
<b>2</b>	Predisposizione della bozza di regolamento in adempimento della normativa vigente tenendo conto delle dimensioni dell'ente e della sua struttura organizzativa.	01/04/2025	20/12/2025
<b>3</b>	Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione da parte dell'Organo competente dei nuovi regolamenti	01/05/2025	31/12/2025

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo: predisposizione di almeno 2 regolamenti	100	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>Funzionario E. Q.</b>	<b>Claudio Donà</b>	<b>60</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Alessia Rosini</b>	<b>10</b>	
<b>Funzionario</b>	<b>Rosa Meo</b>	<b>10</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Vania Zandonà</b>	<b>10</b>	
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>10</b>	

<b>Considerazioni</b>		
REGOLAMENTO	APPROVAZIONE	
	ATTO N.	DATA
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI AI DIPENDENTI E AGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN GU	43	27/06/2025
REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI STRAORDINARIE TRA LE AREE EX ART. 13 COMMI 6-7-8 CCNL 16/11/2022	49	22/07/2025
MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	26	06/11/2025

**OI1.2**

<b>CDR</b>	<b>AREA 1</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11 – Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali
<b>Descrizione</b>	Procedura interna di gestione delle fatture commerciali per il rispetto dei termini di pagamento
<b>Peso</b>	100/100 del 20%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 1
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>				
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>	
<b>1</b>	La fattura elettronica, trasmessa dal sistema di interscambio (SDI), viene registrata automaticamente al protocollo generale ed assegnata al servizio finanziario, che la trasmetterà a sua volta al servizio competente	14/01/2025	31/12/2025	20/12/2025
<b>2</b>	L'ufficio competente provvederà, entro i 5 giorni successivi, alla conseguente accettazione o rifiuto per poi consentire al servizio finanziario di provvedere alla loro registrazione entro i 5 giorni successivi.	14/01/2025	30/12/2025	20/12/2025
<b>3</b>	Il responsabile che ha emesso l'ordine trasmette quanto prima l'atto di liquidazione al servizio finanziario per il pagamento con un anticipo rispetto alla scadenza di almeno 15 giorni	14/01/2025	31/12/2025	20/12/2025

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: pagamento di tutte le fatture con anticipo rispetto al termine massimo ordinario di 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	100	100

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>Funzionario E. Q.</b>	<b>Claudio Donà</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Alessia Rosini</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Funzionario</b>	<b>Rosa Meo</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Vania Zandonà</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Considerazioni</b>					
INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI					
AREA	TRIMESTRE				ANNUALE
	1°	2°	3°	4°	
1	-21,57	-25,71	-24,41	-24,59	-24,37

	<b>PA2.1</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 2</b>
<b>Missione</b>	1 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>Programma</b>	1 – Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Servizio Intercomunale di Polizia Locale Convenzionato
<b>Descrizione</b>	Servizio Intercomunale di Polizia Locale Convenzionato tra i comuni di San Pietro in Gu e Quinto Vicentino
<b>Peso</b>	100/100 del 40%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 2
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
Fase		Inizio Fase	Conclusione Fase	
<b>1</b>	Predisposizione di atti e azioni necessarie per l'avvio e la gestione del nuovo servizio intercomunale PL, garantendo la piena integrazione tra i comuni aderenti	14/01/2025	28/02/2025	28/2/2025
<b>2</b>	Coordinamento, supporto e riorganizzazione delle attività per la gestione intercomunale	01/03/2025	31/12/2025	31/12/2025
<b>3</b>	Verifica e monitoraggio della corretta attuazione del nuovo assetto organizzativo	01/04/2025	31/12/2025	31/12/2025

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: corretta attuazione Servizio Intercomunale di Polizia Locale Convenzionato	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E. Q.</b>	<b>Michela Moro</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Monica Morbiato</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Sara Sineri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Andrea Rosin</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Giorgia Rizzato</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Considerazioni			

	<b>PA2.2</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 2</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	7 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Sistemazione e riorganizzazione uffici
<b>Descrizione</b>	Sistemazione e riorganizzazione dell'ufficio servizi demografici conseguente ai lavori di manutenzione straordinaria degli impianti e all'acquisto di nuovi arredi
<b>Peso</b>	100/100 del 40%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 2
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	
1	Trasloco dell'ufficio e contestuale archiviazione e riordino straordinario dell'archivio corrente	14/01/2025	30/04/2025	28/02/2025
2	Trasferimento e sistemazione nel nuovo ufficio e conseguente riorganizzazione degli spazi a disposizione	01/05/2025	31/10/2025	30/09/2025
3				

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: completamento attività di riorganizzazione dell'ufficioa	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E. Q.</b>	<b>Michela Moro</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Monica Morbiato</b>	<b>40</b>	<b>43</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Sara Sineri</b>	<b>40</b>	<b>43</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Andrea Rosin</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Giorgia Rizzato</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Considerazioni	

	<b>OI2.1</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 2</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11 – Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Aggiornamento regolamenti di competenza
<b>Descrizione</b>	Predisposizione di nuovi regolamenti di competenza dell'area
<b>Peso</b>	100/100 del 20%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 2
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	
<b>1</b>	Analisi della normativa oggetto del regolamento e dei vigenti Regolamenti comunali da richiamare	14/01/2025	15/12/2025	30/11/2025
<b>2</b>	Predisposizione della bozza di regolamento in adempimento della normativa vigente tenendo conto delle dimensioni dell'ente e della sua struttura organizzativa.	01/02/2025	20/12/2025	09/12/2025
<b>3</b>	Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione da parte dell'Organo competente dei nuovi regolamenti	10/02/2025	31/12/2025	29/12/2025

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: predisposizione di almeno 1 regolamenti	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E. Q.</b>	<b>Michela Moro</b>	<b>60</b>	<b>70</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Monica Morbiato</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Sara Sineri</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Andrea Rosin</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Giorgia Rizzato</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Considerazioni		
REGOLAMENTO	APPROVAZIONE	
	ATTO N.	DATA
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI MICRONIDO ARCOBALENO	3	20/02/2025
ISTITUZIONE DEGLI "STALLI ROSA" E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO E LA GESTIONE DEI PERMESSI ROSA, AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E DELLA NORMATIVA VIGENTE	37	29/12/2025

	<b>OI2.2</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 2</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11 – Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali
<b>Descrizione</b>	Procedura interna di gestione delle fatture commerciali per il rispetto dei termini di pagamento
<b>Peso</b>	100/100 del 20%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 2
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	
1	La fattura elettronica, trasmessa dal sistema di interscambio (SDI), viene registrata automaticamente al protocollo generale ed assegnata al servizio finanziario, che la trasmetterà a sua volta al servizio competente	14/01/2025	31/12/2025	22/12/2025
2	L'ufficio competente provvederà, entro i 5 giorni successivi, alla conseguente accettazione o rifiuto per poi consentire al servizio finanziario di provvedere alla loro registrazione entro i 5 giorni successivi.	14/01/2025	30/12/2025	22/12/2025
3	Il responsabile che ha emesso l'ordine trasmette quanto prima l'atto di liquidazione al servizio finanziario per il pagamento con un anticipo rispetto alla scadenza di almeno 15 giorni	14/01/2025	31/12/2025	22/12/2025

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: pagamento di tutte le fatture con anticipo rispetto al termine massimo ordinario di 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E. Q.</b>	<b>Michela Moro</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Monica Morbiato</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Sara Sineri</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Andrea Rosin</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Giorgia Rizzato</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Considerazioni					
INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI					
AREA	TRIMESTRE				ANNUALE
	1°	2°	3°	4°	
2	-22,24	-23,42	-21,63	-24,57	-22,99

	<b>PA3.1</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 3</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	6 – Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Sistemazione e riorganizzazione uffici
<b>Descrizione</b>	Sistemazione e riorganizzazione dell'ufficio tecnico e dell'uffici servizi demografici conseguente ai lavori di manutenzione straordinaria degli impianti e all'acquisto di nuovi arredi
<b>Peso</b>	100/100 del 40%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 3
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	
1	Trasloco dell'ufficio servizi demografici	14/01/2025	30/04/2025	28/02/2025
2	Trasloco dell'ufficio tecnico e contestuale archiviazione e riordino straordinario dell'archivio corrente	01/05/2025	31/10/2025	05/07/2025
3	Trasferimento e sistemazione nel nuovo ufficio tecnico e conseguente riorganizzazione degli spazi a disposizione	01/11/2025	31/12/2025	01/12/2025

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: completamento attività di riorganizzazione degli uffici	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Massimo Messina</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Funzionario</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Francesco Torresan</b>	<b>30</b>	<b>50</b>
<b>Istruttore</b>	<b>Alessandra Battistello</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Operatore esperto</b>	<b>Giustiniano Cappellari</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
<b>Operatore esperto</b>	<b>Moreno Cuccarollo</b>	<b>25</b>	<b>35</b>
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Considerazioni			

	<b>OI3.1</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 3</b>
<b>Missione</b>	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>Programma</b>	1 – Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Approvare il primo Piano degli Interventi
<b>Descrizione</b>	Conclusione della procedura di approvazione del primo piano degli interventi e provvedimenti conseguenti
<b>Peso</b>	100/100 del 20%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 3
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	
1	Analisi delle osservazioni pervenute e predisposizione degli atti necessari all'approvazione in Consiglio comunale del Piano degli Interventi	14/01/2025	30/05/2025	29/05/2025
2	Predisposizione degli atti conseguenti all'approvazione del P. I. per renderlo efficace	01/06/2025	30/06/2025	12/08/2025
3				

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: approvazione P.I. e provvedimenti conseguenti	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Massimo Messina</b>	<b>30</b>	
<b>Funzionario</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Francesco Torresan</b>	<b>0</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Alessandra Battistello</b>	<b>40</b>	
<b>Operatore esperto</b>	<b>Giustiniano Cappellari</b>	<b>0</b>	
<b>Operatore esperto</b>	<b>Moreno Cuccarollo</b>	<b>0</b>	
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>30</b>	
Considerazioni			
Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 29/05/2025 recante esame osservazioni e approvazione 1° Piano degli Interventi; Deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 29/05/2025 recante adozione variante al Piano degli Interventi. Protocollo n. 8055 del 12/08/2025 Studio Giotto			

	<b>OI3.2</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 3</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11 – Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali
<b>Descrizione</b>	Procedura interna di gestione delle fatture commerciali per il rispetto dei termini di pagamento
<b>Peso</b>	100/100 del 20%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 3
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
Fase		Inizio Fase	Conclusione Fase	
1	La fattura elettronica, trasmessa dal sistema di interscambio (SDI), viene registrata automaticamente al protocollo generale ed assegnata al servizio finanziario, che la trasmetterà a sua volta al servizio competente	14/01/2025	31/12/2025	22/12/2025
2	L'ufficio competente provvederà, entro i 5 giorni successivi, alla conseguente accettazione o rifiuto per poi consentire al servizio finanziario di provvedere alla loro registrazione entro i 5 giorni successivi.	14/01/2025	31/12/2025	22/12/2025
3	Il responsabile che ha emesso l'ordine trasmette quanto prima l'atto di liquidazione al servizio finanziario per il pagamento con un anticipo rispetto alla scadenza di almeno 15 giorni	14/01/2025	31/12/2025	22/12/2025

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: pagamento di tutte le fatture con anticipo rispetto al termine massimo ordinario di 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Massimo Messina</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Funzionario</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Istruttore E.Q.</b>	<b>Francesco Torresan</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Istruttore</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>S.C.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Considerazioni					
INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI					
AREA	TRIMESTRE				ANNUALE
	1°	2°	3°	4°	
3	-22,89	-19,71	-20,24	-25,40	-22,75

	<b>OI3.3</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 3</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	6 – Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Acquisizione ex Consorzio Agrario Via Asilo
<b>Descrizione</b>	Procedura di acquisizione a patrimonio comunale del sito ex Consorzio Agrario di via Asilo
<b>Peso</b>	100/100 del 20%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 3
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
Fase		Inizio Fase	Conclusione Fase	
1	Predisposizione della documentazione tecnico amministrativa necessaria all'acquisizione a patrimonio comunale del sito ex Consorzio Agrario di via Asilo	15/09/2025	31/12/2025	19/12/2025
2	Sottoscrizione atto di compravendita.	01/11/2025	31/12/2025	22/12/2025
3				

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: Sottoscrizione atto di compravendita	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Funzionario</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Istruttore E.Q.</b>	<b>Francesco Torresan</b>	<b>90</b>	<b>100</b>
<b>Istruttore</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>S.C.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Considerazioni
Compravendita – Repertorio n. 6971 del 22/12/2025 -Notaio Egidio Ferrara

	<b>PA4.1</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 4</b>
<b>Missione</b>	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>Programma</b>	1 – Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Approvazione variante puntuale al piano degli interventi (p.i.)
<b>Descrizione</b>	Approvazione variante puntuale al piano degli interventi (p.i.) relativa all'area produttiva sita in via Cappello
<b>Peso</b>	100/100 del 40%
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 4
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	
<b>1</b>	Predisposizione della documentazione tecnico amministrativa necessaria	01/10/2025	31/10/2025	31/10/2025
<b>2</b>	Approvazione variante puntuale al piano degli interventi (p.i.) relativa all'area produttiva sita in via Cappello	01/11/2025	31/12/2025	06/11/2025
<b>3</b>				

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: Approvazione variante puntuale al piano degli interventi (p.i.) relativa all'area produttiva sita in via Cappello	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Alessandra Battistello</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Istruttore</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>S.C.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Considerazioni
Deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 06/11/2025 recante approvazione variante puntuale al Piano degli Interventi relativa all'area produttiva sita in via Cappello 17

	<b>OI4.1</b>
<b>CDR</b>	<b>AREA 4</b>
<b>Missione</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11 – Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali
<b>Descrizione</b>	Procedura interna di gestione delle fatture commerciali per il rispetto dei termini di pagamento
<b>Peso</b>	100/100 del 20%
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>
<b>Assegnazione CDR</b>	Area 4
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione				
Fase		Inizio Fase	Conclusione Fase	
<b>1</b>	La fattura elettronica, trasmessa dal sistema di interscambio (SDI), viene registrata automaticamente al protocollo generale ed assegnata al servizio finanziario, che la trasmetterà a sua volta al servizio competente	01/07/2025	31/12/2025	27/11/2025
<b>2</b>	L'ufficio competente provvederà, entro i 5 giorni successivi, alla conseguente accettazione o rifiuto per poi consentire al servizio finanziario di provvedere alla loro registrazione entro i 5 giorni successivi.	01/07/2025	31/12/2025	27/11/2025
<b>3</b>	Il responsabile che ha emesso l'ordine trasmette quanto prima l'atto di liquidazione al servizio finanziario per il pagamento con un anticipo rispetto alla scadenza di almeno 15 giorni	01/07/2025	31/12/2025	27/11/2025

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	100
% raggiungimento dell'obiettivo: pagamento di tutte le fatture con anticipo rispetto al termine massimo ordinario di 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	100	100

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Alessandra Battistello</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Istruttore</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>S.C.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Considerazioni					
INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI					
AREA	TRIMESTRE				ANNUALE
	1°	2°	3°	4°	
4	-	-	-21,00	-16,00	-18,50

OT1.1				
<b>CDR</b>	<b>AREA 1 - 2 - 3 -4</b>			
<b>Missione</b>	Tutte le missioni di competenza dell'Area			
<b>Programma</b>	Tutti i programmi di competenza dell'Area			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	Gestione progetti P.N.R.R.			
<b>Descrizione</b>	Completamento delle progettualità già avviate e avvio e gestione dei nuovi finanziamenti assegnati all'Ente			
<b>Peso</b>	100/100 del 10%			
<b>Anno di scadenza</b>	<b>2025</b>			
<b>Assegnazione CDR</b>	<b>Area 1 - 2 - 3 - 4</b>			
<b>Altri CDR coinvolti</b>	/			
Fasi di attuazione				
Fase		Inizio Fase	Conclusione Fase	
<b>1</b>	Conclusione e rendicontazione delle progettualità già avviate nel corso degli anni precedenti	14/01/2025	31/12/2025	31/12/2025
<b>2</b>	Ricerca di nuovi avvisi, candidatura, gestione e rendicontazione delle progettualità 2025	14/01/2025	31/12/2025	31/12/2025
Indici				
Titolo		Valore atteso	Valore Raggiunto	
% rispetto del crono programma [0%-100%]		100	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]		100	100	
% raggiungimento dell'obiettivo: Liquidazione delle risorse assegnate negli anni precedenti e rispetto dei cornoprogrammi		100	100	
Personale coinvolto				
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale	
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Claudio Donà</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Alessia Rosini</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Funzionario</b>	<b>Rosa Meo</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Vania Zandonà</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Funzionario E. Q.</b>	<b>Michela Moro</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Monica Morbiato</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Sara Sineri</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Andrea Rosin</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>Giorgia Rizzato</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Massimo Messina</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Funzionario E.Q.</b>	<b>Alessandra Battistello</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Istruttore E.Q.</b>	<b>Francesco Torresan</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>Istruttore</b>	<b>vacante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Operatore esperto</b>	<b>Giustiniano Cappellari</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Operatore esperto</b>	<b>Moreno Cuccarollo</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Segretario Com.</b>	<b>Manuel Bruno</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Considerazioni				
Descrizione aggregata	Fase di Attuazione	Avviati	Conclusione	
Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino - citizen experience	Completato	anni precedenti	si	
Scuola primaria G. Marconi a San Pietro in Gu (PD) Via Asilo 12 realizzazione di un micronido comunale tramite la riconversione parziale di alcuni locali della Scuola primaria G. Marconi	Completato	anni precedenti	no	
Lavori di efficientamento energetico relamping di alcuni impianti di illuminazione pubblica 2024 via varie	Completato	anni precedenti	si	
Realizzazione nuova mensa via Asilo	In esecuzione	anni precedenti	no	
Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ANSC) - comuni luglio 2024	Completato	anni precedenti	si	
Adozione PAGOPA - Comuni giugno 2024	In esecuzione	2025	no	
Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) COMUNI (maggio 2025)	In esecuzione	2025	no	