

Comune di San Pietro in Gu



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Con Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 è stata disciplinata la semplificazione del Documento Unico di Programmazione per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Linee programmatiche di mandato 2019 - 2024

A seguito delle elezioni del 26 maggio 2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12 giugno 2019 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo del Comune di San Pietro in Gu per il 2019 - 2024.

Il presente Documento abbraccia quindi un orizzonte pari al Bilancio di previsione triennale 2020 - 2022 che rientra nella durata dell'attuale mandato amministrativo.

Di seguito si riportano le Linee programmatiche approvate.

Il Comune al servizio dei cittadini

Collaborazione e rispetto sono le basi per creare una relazione nuova con i concittadini.

È fondamentale amministrare con responsabilità e diligenza, attuando un'adeguata programmazione, per mantenere la qualità e la quantità dei servizi, migliorandoli quando è possibile. Vogliamo:

- **Convenzionarci con i comuni limitrofi**, quando possibile, per ottimizzare le spese e ottenere delle economie di scala nei servizi.
- **Cercare risorse comunitarie, statali e regionali** per finanziare la realizzazione di nuovi progetti.
- **Impegnarci per offrire servizi qualificati senza aumentare le tasse comunali**. Se il bilancio lo consente, prevedere vantaggi fiscali in materia di IMU, per chi apporta migliorie in termini di efficientamento energetico agli edifici.
- **Migliorare l'efficienza degli uffici comunali e la comunicazione con i cittadini** incentivando il ricevimento su appuntamento per evitare inutili attese e disagi.
- Continuare il servizio di **assistenza legale gratuita**.

Salute e benessere di tutti: al centro le persone

È possibile migliorare la qualità della vita con una amministrazione che rispetta la dignità di ogni persona e valorizza il contributo dei cittadini. Vogliamo ridare significato alle consultazioni del sociale e dei giovani.

Salute

- **Creare un Centro Medico Unico** e un servizio infermieristico continuativo, con sportello di segreteria per facilitare gli anziani per prenotazioni e ritiro referti.
- Mantenere e promuovere le **campagne di prevenzione sanitaria** e diagnostica.
- Continuare a **proporre i corsi** di disostruzione pediatrica, di pronto soccorso pediatrico e generale da noi già realizzati, oltre a incontri informativi sulla prevenzione delle dipendenze.
- Prevedere la collocazione di **nuovi defibrillatori** ad accesso pubblico.

Giovani

Sono il futuro del nostro paese: partendo dai giovani si crea una cittadinanza consapevole. Per loro vogliamo realizzare uno spazio di ritrovo dove fare attività culturali e creative.

- **Per i più piccoli**, potenziare i centri estivi con nuove attività.
- **Per gli alunni dell'Istituto Comprensivo**, costituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi per educare alla cittadinanza consapevole, alla responsabilità, al rifiuto di bullismo e violenza.
- **Per i giovani**, costituire la Consulta dei Giovani Guadensi per valorizzare la loro partecipazione, raccogliere progetti, crescere come cittadini. Valorizzare i 18 anni con un momento di festa e organizzare un viaggio a Roma in visita ai luoghi istituzionali.
- **Per gli studenti universitari** valutare nuove forme di contributi a sostegno della carriera di studio, avviare gemellaggi e scambi culturali con altri Paesi europei, incentivare i progetti di Servizio Civile. Mettere a disposizione un'aula studio.

Famiglie

- **Sostenere i nuclei familiari con bambini piccoli** o con familiari non autosufficienti con servizi e soluzioni efficaci.
- **Curare e potenziare i parchi gioco** rendendoli idonei e sicuri per i bambini, rinnovando le giostrine e gli arredi. Riqualificare il Parco dell'amicizia.

Persone anziane

Valorizzare l'esperienza, la saggezza, le capacità delle persone della terza e quarta età, ascoltare le loro esigenze per riprogettare i servizi e le proposte di attività.

- Continuare a promuovere le gite per la terza età e proporre **soggiorni climatici per la stagione estiva**. Organizzare una visita a Roma.
- Rendere operativo ed efficiente il **servizio di trasporto sociale** per accompagnare persone anziane, disabili, ammalate alle visite mediche e alle terapie.
- Attivare il servizio di **"Pasto a domicilio"** e, in collaborazione con gli esercenti locali, la **"Spesa a domicilio"**.
- Istituire lo **sportello comunale degli Assistenti Familiari** (Badanti) per supportare le famiglie nella ricerca e nella scelta di assistenti con competenze ed esperienze adeguate.

Persone disabili

- Promuovere progetti per **ridurre le barriere architettoniche** nelle aree pubbliche.
- Facilitare **percorsi inclusivi e accessibili** per i bambini con disabilità anche prevedendo giostrine adeguate nei parchi.

Associazioni di volontariato e sportive: un tesoro da valorizzare

Il contributo di tutte le associazioni che operano in paese va a beneficio dell'intera comunità. Va sostenuto con opportuni finanziamenti e iniziative per valorizzarlo. Proponiamo di:

- Recuperare il fabbricato **ex scuole Barche** come spazio associativo.
- **Rivitalizzare parte del parco di via Mazzini** sistemando i bagni pubblici e pavimentando l'area dove viene allestito lo stand della ProLoco Guadense.
- Installare dei **Percorsi Vita** lungo l'itinerario delle risorgive.
- **Riqualificare gli impianti sportivi** comunali e la palestra principale, integrandoli con un secondo campo da calcio, mettendo a norma i campi da gioco e valutando altre strutture fisse o tensostrutture da dedicare ad altre attività sportive.

Ambiente ed ecologia: la campagna come risorsa

Il rispetto del territorio è un tema centrale per le generazioni di oggi e di domani. Intendiamo:

- Potenziare e promuovere il **Museo e il Percorso delle Risorgive** come centro per la tutela della risorsa acqua, preziosa per il nostro paese e occasione di sviluppo per un turismo sostenibile.
- Sviluppare **progetti di educazione ambientale**, giornate di sensibilizzazione e incontri sulla raccolta differenziata e il riciclo in collaborazione con ETRA.
- Attivare il servizio della **raccolta del verde e delle ramaglie ingombranti** a domicilio.
- **Controllare la qualità dell'aria** collaborando con ARPAV per progetti di monitoraggio con centraline di rilevamento.

Scuola e cultura: per arricchire la vita di saperi e sapori

Dai bambini agli anziani è un diritto-dovere di tutte le persone arricchire di sapere, competenza, di bellezza e dignità la propria vita. Compito del Comune è favorire occasioni di crescita, formazione, incontro e libera espressione.

Cultura

- **Rinnovare la biblioteca** con più ore di apertura, attrezzare un'aula studio e un'area dedicata alla lettura.
- Proporre **corsi, serate e laboratori** su argomenti di interesse dei cittadini.
- Favorire progetti di **scambio culturale** con paesi della Comunità Europea.
- Promuovere **visite e percorsi culturali locali**, anche in riferimento ad anniversari storici.

Scuola

- Costruire una **collaborazione con l'Istituto comprensivo e con il Comitato genitori**. Ricercare insieme la migliore soluzione perché il nostro istituto scolastico non risulti isolato ed escluso da finanziamenti e progetti.
- Ascoltare le esigenze delle famiglie e valutare i servizi più utili: riattivare con i dovuti miglioramenti il **servizio di scuolabus**, facilitare il servizio di “**pedibus**”, avviare **attività oltre l'orario scolastico**.
- Potenziare e migliorare il supporto e la collaborazione con la **Scuola dell'infanzia** delle Figlie di Sant'Anna.
- Collaborare con le scuole secondarie di secondo grado per accogliere gli **studenti in stage**.

Obiettivo sicurezza e Protezione civile

La sicurezza dei nostri concittadini insieme al contrasto della microcriminalità e degli atti vandalici è un obiettivo per tutti.

Sicurezza è anche avviare la formazione del nucleo di volontari di Protezione civile comunale e coinvolgere le persone perché abbiano un ruolo attivo e consapevole.

- **Aderire al Distretto di polizia locale** di Cittadella per avere più copertura del territorio e più presenza.
- Avviare il “**Controllo di Vicinato**” per supportare nella prevenzione le forze di Polizia. Sviluppare la cultura del rispetto della proprietà pubblica e privata. Istituire uno “**Sportello Sicurezza**” per raccogliere le segnalazioni dei cittadini.
- **Promuovere corsi di difesa personale** e anti-aggressione per le donne.
- Installare un **impianto di videosorveglianza** ai vari varchi d'accesso del paese e prevedere un bando per installare sistemi di videosorveglianza privati.

Agricoltura, commercio, artigianato e imprese: l'economia del paese riparte da qui.

Il primo passo per rivitalizzare il centro del paese è sostenere le attività produttive e facilitare l'apertura di nuove attività commerciali.

- Istituire l'**Associazione Commercianti Guadensi** e, una volta avviata, collaborare per promuovere un calendario di iniziative.
- **Potenziare il mercato settimanale** del martedì invitando nuovi ambulanti. Istituire un mercato del riuso con cadenza semestrale. Attivare un mercato bio a km zero per valorizzare i prodotti fatti in zona o in malga.
- Collaborare con i produttori agricoli per individuare **prodotti tipici da valorizzare e promuovere**, attivandosi per il riconoscimento della De.C.O. (Denominazione Comunale d'Origine).
- Istituzione un G.A.L (Gruppo Autonomo Locale) con soggetti pubblici e privati per ottenere **finanziamenti europei** a sostegno del nostro territorio agricolo e delle risorse locali, individuando percorsi di valorizzazione a cui agganciarsi, ad es. itinerario del latte e delle risorgive.

Lavori pubblici, viabilità e trasporti: più sicurezza per tutti, pensando al domani

Il nostro patrimonio pubblico richiede di essere mantenuto costantemente per essere sempre efficiente. Nell'esecuzione di questi lavori si intende favorire le imprese locali, nel rispetto del Codice degli Appalti.

- Monitorare la **sicurezza degli edifici scolastici** e pianificare la riqualificazione energetica della scuola secondaria.
- Rivalutare gli **attraversamenti della SS 53** da via Tasca e via Biasiati, anche alla luce della futura soppressione dei passaggi a livello.
- Completare il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul **cavalcavia di Barche**. Pianificare la realizzazione di **nuovi percorsi ciclo pedonali**, da collegare a quelli esistenti all'interno del Comune e a quelli dei Comuni limitrofi per incentivare la mobilità sostenibile.
- Sollecitare il pronto realizzo della nuova **rete a fibra ottica**.
- Valutare l'installazione di una **nuova Casetta dell'acqua**, a Barche e/o in altre aree del paese.
- Migliorare il **collegamento autobus con Padova** e aderire alla convenzione per ottenere sconti sull'abbonamento urbano.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **4.576**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **4.458** di cui:

maschi n. **2.181**

femmine n. **2.277**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **223**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **502**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **604**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.189**

oltre 65 anni n. **940**

Nati nell'anno n. **33**

Deceduti nell'anno n. **27**

Saldo naturale: +/- **6**

Immigrati nell'anno n. **116**

Emigrati nell'anno n. **133**

Saldo migratorio: +/- **-17**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-11**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **7.219** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **17,90**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade Statali Km **3,78**

strade Provinciali Km **11,83**

strade comunali Km **47,19**

strade vicinali Km **10,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Non vi sono Accordi di programma.

Asili nido comunali con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia comunali con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **242**

Scuole secondarie con posti n. **201**

Strutture residenziali per anziani n. **2**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **20,31**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,121**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **918**

Rete gas Km **41,06**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **8**

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

Palestre comunali n. **2**

Impianti sportivi comunali n. **3**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi gestiti in forma associata

E' svolto in forma associata il servizio di polizia locale

Servizi affidati a organismi partecipati

Alla Società partecipata E.T.R.A. S.p.A. sono stati affidati il servizio idrico integrato e il servizio smaltimento rifiuti.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di distribuzione di gas metano è stato dato in concessione alla società AP Reti Gas Vicenza S.p.A.

Il servizio di gestione della piscina comunale è stato dato in concessione

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Consorzio Bacino di Padova Uno	www.bacinopd1.it	2,130	Gestione dei rifiuti		0,00	5.469,00	5.815,00	24.383,00
Consiglio di Bacino Brenta (A.T.O. Brenta)	www.consigliobacinobrenta.it	0,800	Servizio idrico integrato		0,00	-475.160,94	-93.642,85	-1.496.109,56

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Energia Territorio Risorse Ambientali - ETRA S.P.A.	www.etraspa.it	0,963	Servizio idrico integrato Servizio smaltimento rifiuti		0,00	1.783.467,00	7.609.993,00	7.853.526,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non vi sono servizi gestiti in altre modalità oltre a quelli già indicati.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **2.293.729,77**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **1.840.025,25**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **2.105.875,43**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **2.149.317,25**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	12.630,92	2.094.218,85	0,60
2017	17.451,51	2.109.404,67	0,83
2016	23.929,29	2.015.542,84	1,19

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	2.109,12

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, eseguito nell'anno 2015 con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 28.04.2015, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione, per cui non si trova nella necessità di ripianare alcun disavanzo.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.
Nel triennio non è prevista nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato.

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	2	2	0
Cat.C	9	9	0
Cat.B3	2	2	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	14	14	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **14**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	14	611.678,02	36,63
2017	14	602.359,38	38,19
2016	14	624.263,58	37,89
2015	15	633.635,96	40,85
2014	15	641.105,23	39,58

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio 2018 ha acquisito, nell'ambito dei patti regionali o nazionali, spazi finanziari per investimenti finanziati con avanzo di amministrazione i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.633.317,16	1.571.539,71	1.516.269,00	1.503.269,00	1.503.269,00	1.503.269,00	- 0,857
Contributi e trasferimenti correnti	100.274,87	123.909,67	113.000,00	118.000,00	103.000,00	103.000,00	4,424
Extratributarie	375.812,64	398.769,47	459.600,00	439.000,00	439.000,00	439.000,00	- 4,482
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.109.404,67	2.094.218,85	2.088.869,00	2.060.269,00	2.045.269,00	2.045.269,00	- 1,369
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	51.392,75	59.214,29	58.351,15	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.160.797,42	2.153.433,14	2.147.220,15	2.060.269,00	2.045.269,00	2.045.269,00	- 4,049
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	87.765,91	188.433,59	368.650,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	- 83,724
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	210.273,16	230.853,56	1.302.353,35	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	298.039,07	419.287,15	1.671.003,35	60.000,00	60.000,00	60.000,00	- 96,409
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.458.836,49	2.572.720,29	4.318.223,50	2.620.269,00	2.605.269,00	2.605.269,00	- 39,320

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.376.142,11	1.750.414,08	1.631.318,40	2.516.558,60	54,265
Contributi e trasferimenti correnti	107.094,96	125.820,79	113.000,00	141.792,75	25,480
Extratributarie	377.247,29	357.198,60	558.661,58	653.853,68	17,039
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.860.484,36	2.233.433,47	2.302.979,98	3.312.205,03	43,822
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.860.484,36	2.233.433,47	2.302.979,98	3.312.205,03	43,822
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	87.765,91	88.433,59	468.650,00	112.368,71	- 76,022
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	87.765,91	88.433,59	468.650,00	112.368,71	- 76,022
Riscossione crediti	30.902,45	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	30.902,45	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.979.152,72	2.321.867,06	3.271.629,98	3.924.573,74	19,957

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	4,0	4,0	1.385,79	1.385,79
Altri fabbricati residenziali	7,6	7,6	450.518,53	450.518,53
Altri fabbricati non residenziali	7,6	7,6	0,00	0,00
Terreni	7,6	7,6	76.482,49	76.482,49
Aree fabbricabili	7,6	7,6	95.558,19	95.558,19
TOTALE			623.945,00	623.945,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al principio di equità fiscale e alla copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, pertanto, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse sono iscritte come le annualità precedenti tenendo conto degli attuali vincoli imposti dalla Legge di Stabilità.

La previsione per il triennio conferma le aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

IMU le aliquote applicate sono le aliquote base, il gettito previsto nel periodo, al netto della quota di partecipazione al fondo di Solidarietà Comunale, è sostanzialmente costate mentre il gettito dell'attività di accertamento potrà variare.

TASI il tributo viene calcolato con aliquota base maggiorata dello 0,5 per mille sugli immobili abitativi.

TARI il servizio è gestito in house dalla società partecipata ETRA S.p.A. che provvede direttamente anche alla riscossione del tributo garantendo una copertura del 100%

TOSAP la previsione è invariata in quanto le tariffe, il numero e la durata di occupazione del suolo pubblico sono sostanzialmente costanti.

IMPOSTA di PUBBLICIA' gli introiti e le tariffe sono stabili nel tempo e non si prevedono particolari oscillazioni.

DIRITTI di PUBBLICHE AFFISSIONI introito irrilevante previsto sulla media degli accertamenti degli esercizi precedenti.

ADDIZIONALE COMUNALE all'RPEF l'Ente non ha mai applicato questa imposta.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni:

- **Proventi per servizi istituzionali** le previsioni sono stimate sulla media degli accertamenti degli esercizi precedenti
- **Proventi per servizi a domanda individuale** le previsioni sono stimate sulla media degli accertamenti degli anni precedenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio non si prevede la necessità di reperire ulteriori risorse straordinarie in conto capitale oltre alle forme di finanziamento sottodescritte.

Contributi agli investimenti non sono previsti contributi in conto capitale da Stato o Regione.

Entrate di parte corrente le maggiori entrate di parte corrente finanziano spese di investimento.

Altre entrate in conto capitale

- **Oneri di urbanizzazione** le entrate finanziano esclusivamente spese in conto capitale, le previsioni sono basate sulle stime predisposte dall'Ufficio tecnico comunale.
- **Concessioni cimiteriali** le previsioni sono basate sulla media delle concessioni degli anni precedenti e sul numero di loculi concedibili o rinnovabili.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Comune di San Pietro in Gu non intende far ricorso a forme di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.571.539,71	1.503.269,00	1.503.269,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	123.909,67	108.631,00	102.631,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	398.769,47	417.810,00	417.210,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.094.218,85	2.029.710,00	2.023.110,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	209.421,89	202.971,00	202.311,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	8.640,00	6.489,00	4.230,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		200.781,89	196.482,00	198.081,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	184.197,48	141.483,42	96.619,62
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		184.197,48	141.483,42	96.619,62
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio come definito dalle vigenti normative nonché ad eventuali misure individuate dall'Amministrazione comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ricercando sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 14.11.2018 è stato approvato il piano triennale fabbisogni di personale per il triennio 2019 - 2020 - 2021, che, per il momento, si conferma anche per il 2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore al predetto limite.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Il Piano triennale delle opere pubbliche 2019 - 2020 - 2021, con annesso l'elenco annuale 2019, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti e dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/11/2018.

A tal proposito si rileva che le opere previste nel biennio 2020 - 2021 non superano il limite previsto di 100.000,00 euro e lo stesso vale per gli investimenti previsti per l'anno 2022.

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2020-2022 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento relativi ad anni precedenti

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Allargamento via Castellaro - via Vetriani stralcio B	1998	346.026,12	285.047,70	60.978,42	Fondi propri
2	Realizzazione archivio comunale	2015	554.916,10	553.131,61	1.784,49	Fondi propri
3	Realizzazione di una copertura su tribuna campi sportivi comunali	2018	310.000,00	15.190,95	294.809,05	Fondi propri
4	Realizzazione intersezione a raso tra via Poianella e via Albereria in rotatoria	2018	282.000,00	7.522,57	274.477,43	Fondi propri
5	Realizzazione di una intersezione a rotatoria tra via Mazzini e via Fornace Cap. 3472	2018	297.000,00	14.740,02	282.259,98	Fondi propri
6	Realizzazione pista ciclabile via Cavour 4° stralcio	2018	130.500,00	83.778,96	46.721,04	Fondi propri
7	Ammodernamento parco giochi di via Mazzini	2018	65.000,00	0,00	65.000,00	fondi propri e da contributo da Istituzione privata
8	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della copertura del cimitero	2018	99.500,00	82.412,20	17.087,80	Fondi propri
9	Estensione rete idrica e fognaria in via Pino e realizzazione rete idrica in via Adige	2018	48.806,06	0,00	48.806,06	Fondi propri
10	Manutenzione straordinaria strade - asfaltature	2018	48.798,78	46.831,53	1.967,25	Fondi propri

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli imposti dal pareggio di bilancio, l'Ente porrà in essere tutte le iniziative per assicurare nel triennio l'equilibrio di bilancio e il pareggio.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.800.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.060.269,00 0,00	2.045.269,00 0,00	2.045.269,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.924.054,00 0,00 29.656,00	1.906.905,00 0,00 31.217,00	1.904.646,00 0,00 31.217,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		42.715,00 0,00 0,00	44.864,00 0,00 0,00	47.123,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			93.500,00	93.500,00	93.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		93.500,00	93.500,00	93.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		60.000,00	60.000,00	60.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		93.500,00	93.500,00	93.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		153.500,00 0,00	153.500,00 0,00	153.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria effettuando una puntuale verifica dei tempi di riscossione delle entrate rapportati ai tempi di realizzazione della spesa.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.800.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.516.558,60	1.503.269,00	1.503.269,00	1.503.269,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.789.246,92	1.924.054,00	1.906.905,00	1.904.646,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	141.792,75	118.000,00	103.000,00	103.000,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	653.853,68	439.000,00	439.000,00	439.000,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	112.368,71	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.433.779,50	153.500,00	153.500,00	153.500,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	3.424.573,74	2.120.269,00	2.105.269,00	2.105.269,00	Totale spese finali.	4.223.026,42	2.077.554,00	2.060.405,00	2.058.146,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	42.715,00	42.715,00	44.864,00	47.123,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	759.930,10	670.000,00	670.000,00	670.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	830.333,05	670.000,00	670.000,00	670.000,00
Totale titoli	4.684.503,84	3.290.269,00	3.275.269,00	3.275.269,00	Totale titoli	5.596.074,47	3.290.269,00	3.275.269,00	3.275.269,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.484.503,84	3.290.269,00	3.275.269,00	3.275.269,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.596.074,47	3.290.269,00	3.275.269,00	3.275.269,00
Fondo di cassa finale presunto	888.429,37								

* Indicare gli anni di riferimento

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Di seguito si riportano le sole missioni attivate

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

- Assicurare il corretto funzionamento delle Istituzioni comunali nel rispetto dello Statuto comunale e dei vigenti regolamenti.
- Migliorare l'efficienza degli uffici comunali e la comunicazione con i cittadini incentivando il ricevimento su appuntamento per evitare inutili attese e disagi.
- Assicurare la corretta gestione contabile, fiscale e contributiva delle attività dell'ente
- Impegnarci per offrire servizi qualificati senza aumentare le tasse comunali. Se il bilancio lo consente, prevedere vantaggi fiscali in materia di IMU, per chi apporta migliorie in termini di efficientamento energetico agli edifici.
- Recuperare il fabbricato ex scuole Barche come spazio associativo.
- Cercare risorse comunitarie, statali e regionali per finanziare la realizzazione di nuovi progetti
- Assicurare il corretto funzionamento del servizio di anagrafe, stato civile, leva nel rispetto della vigente normativa
- Assicurare il corretto funzionamento del servizio statistico in attuazione del Censimento permanente della popolazione ed il sistema informatico
- Assicurare la corretta ed ottimale gestione delle risorse umane favorendo la formazione e l'aggiornamento
- Convenzionarci con i comuni limitrofi, quando possibile, per ottimizzare le spese e ottenere delle economie di scala nei servizi.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

- Aderire al Distretto di polizia locale di Cittadella per avere più copertura del territorio e più presenza
- Avviare il "Controllo di Vicinato" per supportare nella prevenzione le forze di Polizia. Sviluppare la cultura del rispetto della proprietà pubblica e privata. Istituire uno "Sportello Sicurezza" per raccogliere le segnalazioni dei cittadini.
- Promuovere corsi di difesa personale e anti-aggressione per le donne.
- Installare un impianto di videosorveglianza ai vari varchi d'accesso del paese e prevedere un bando per installare sistemi di videosorveglianza privati.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

- Potenziare e migliorare il supporto e la collaborazione con la Scuola dell'infanzia delle Figlie di Sant'Anna.
- Per gli alunni dell'Istituto Comprensivo, costituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi per educare alla cittadinanza consapevole, alla responsabilità, al rifiuto di bullismo e violenza.
- Costruire una collaborazione con l'Istituto comprensivo e con il Comitato genitori. Ricercare insieme la migliore soluzione perché il nostro istituto scolastico non risulti isolato ed escluso da finanziamenti e progetti.
- Monitorare la sicurezza degli edifici scolastici e pianificare la riqualificazione energetica della scuola secondaria.
- Ascoltare le esigenze delle famiglie e valutare i servizi più utili: riattivare con i dovuti miglioramenti il servizio di scuolabus, facilitare il servizio di "pedibus", avviare attività oltre l'orario scolastico.
- Per gli studenti universitari valutare nuove forme di contributi a sostegno della carriera di studio, avviare gemellaggi e scambi culturali con altri Paesi europei, incentivare i progetti di Servizio Civile. Mettere a disposizione un'aula studio.
- Collaborare con le scuole secondarie di secondo grado per accogliere gli studenti in stage.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

- Assicurare il buon funzionamento della biblioteca comunale nel rispetto della carta dei servizi
- Rinnovare la biblioteca con più ore di apertura, attrezzare un'aula studio e un'area dedicata alla lettura.
- Proporre corsi, serate e laboratori su argomenti di interesse dei cittadini.
- Favorire progetti di scambio culturale con paesi della Comunità Europea
- Promuovere visite e percorsi culturali locali, anche in riferimento ad anniversari storici.
- Potenziare e promuovere il Museo e il Percorso delle Risorgive come centro per la tutela della risorsa acqua, preziosa per il nostro paese e occasione di sviluppo per un turismo sostenibile.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

- Riqualficare gli impianti sportivi comunali e la palestra principale, integrandoli con un secondo campo da calcio, mettendo a norma i campi da gioco e valutando altre strutture fisse o tensostrutture da dedicare ad altre attività sportive.
- Curare e potenziare i parchi gioco rendendoli idonei e sicuri per i bambini, rinnovando le giostrine e gli arredi. Riqualficare il Parco dell'amicizia.
- Per i giovani, costituire la Consulta dei Giovani Guadensi per valorizzare la loro partecipazione, raccogliere progetti, crescere come cittadini. Valorizzare i 18 anni con un momento di festa e organizzare un viaggio a Roma in visita ai luoghi istituzionali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

- Assicurare la corretta gestione urbanistica e di assetto del territorio

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

- Rivalutare parte del parco di via Mazzini sistemando i bagni pubblici e pavimentando l'area dove viene allestito lo stand della ProLoco Guadense.
- Sviluppare progetti di educazione ambientale, giornate di sensibilizzazione e incontri sulla raccolta differenziata e il riciclo in collaborazione con ETRA.
- Installare dei Percorsi Vita lungo l'itinerario delle risorgive.
- Favorire i rapporti con ETRA assegnataria del servizio idrico integrato.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

- Promuovere progetti per ridurre le barriere architettoniche nelle aree pubbliche.
- Rivalutare gli attraversamenti della SS 53 da via Tasca e via Biasiati, anche alla luce della futura soppressione dei passaggi a livello.
- Completare il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul cavalcavia di Barche. Pianificare la realizzazione di nuovi percorsi ciclo pedonali, da collegare a quelli esistenti all'interno del Comune e a quelli dei Comuni limitrofi per incentivare la mobilità sostenibile.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

- Prevedere la collocazione di nuovi defibrillatori ad accesso pubblico.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

- Continuare a proporre i corsi di disostruzione pediatrica, di pronto soccorso pediatrico e generale da noi già realizzati, oltre a incontri informativi sulla prevenzione delle dipendenze.

- Per i più piccoli, potenziare i centri estivi con nuove attività.
- Continuare a promuovere le gite per la terza età e proporre soggiorni climatici per la stagione estiva. Organizzare una visita a Roma.
- Rendere operativo ed efficiente il servizio di trasporto sociale per accompagnare persone anziane, disabili, ammalate alle visite mediche e alle terapie.
- Attivare il servizio di "Pasto a domicilio" e, in collaborazione con gli esercenti locali, la "Spesa a domicilio".
- Istituire lo sportello comunale degli Assistenti Familiari (Badanti) per supportare le famiglie nella ricerca e nella scelta di assistenti con competenze ed esperienze adeguate.
- Continuare il servizio di assistenza legale gratuita.
- Creare un Centro Medico Unico e un servizio infermieristico continuativo, con sportello di segreteria per facilitare gli anziani per prenotazioni e ritiro referti
- Mantenere e promuovere le campagne di prevenzione sanitaria e diagnostica
- Sostenere i nuclei familiari con bambini piccoli o con familiari non autosufficienti con servizi e soluzioni efficaci.
- Assicurare i servizi sociali alla popolazione residente in collaborazione con la ULSS 6.
- Assicurare i servizi necroscopici e cimiteriali nel rispetto del regolamento di polizia mortuaria

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

- Assicurare interventi di disinfestazione e derattizzazione
- Assicurare il funzionamento del canile zonale

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

- Sollecitare il pronto realizzo della nuova rete a fibra ottica.
- Assicurare il servizio di affissione

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

- Assicurare il servizio dei centri per l'impiego

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

- Assicurare le disposizioni di legge

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

- Assicurare il rimborso dei mutui in ammortamento

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

- Assicurare la dovuta liquidità di bilancio

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

- Assicurare le disposizioni di legge

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che non vi sono alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari da effettuare per il triennio.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Questa Amministrazione **non** ha Enti strumentali controllati

Società controllate

Questa Amministrazione **non** ha Società controllate

Società ed Enti strumentali partecipati

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

RAGIONE SOCIALE	ENTITA' DELLA PARTECIPAZIONE
ETRA S.p.A.	0,96%
Consorzio Bacino di Padova Uno	2,13%
Consiglio di Bacino Brenta (A.T.O. Brenta)	0,80%

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si richiamano le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- numero 15 del 23.06.2015 di approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 611 e ss. della legge 190/2014, del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette, da attuarsi mediante fusione per incorporazione di SE.T.A. S.p.A. in ETRA S.p.A.;
- numero 35 del 23.12.2015 di approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 611 e ss. della Legge 190/2014, del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie indirette;
- numero 4 del 29.04.2016 di approvazione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie.

Con nota in data 08.02.2017 prot. n. 10657, ci è stato comunicato dalla Società ETRA S.p.A. il completamento dell'operazione di fusione per incorporamento delle tre società patrimoniali in ETRA S.p.A.; sono stati emessi nuovi titoli azionari in cambio delle azioni e delle quote annullate delle società incorporate.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22.09.2017 si è effettuata la "Revisione straordinaria delle Società partecipate ex art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100 - Ricognizione partecipate possedute."

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2018 si è effettuata la "Revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100 - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2017."

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

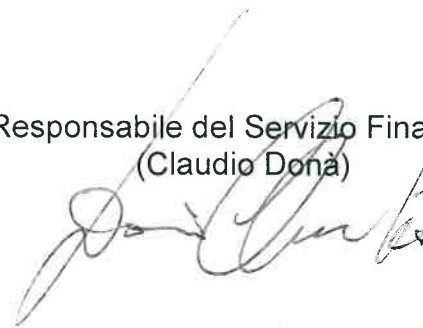
Nel triennio non sono previsti interventi di incremento delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Non vi sono altri strumenti di programmazione.

Comune di San Pietro in Gu, lì 2 luglio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Claudio Dona)



Il Rappresentante Legale
(Paolo Polati)

