

Comune di San Pietro in Gu



**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO  
(D.U.P.S.)**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del DLgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Con Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 è stata disciplinata la semplificazione del Documento Unico di Programmazione per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio.

### **Linee programmatiche di mandato 2019 - 2024**

A seguito delle elezioni del 26 maggio 2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12 giugno 2019 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo del Comune di San Pietro in Gu per il 2019 - 2024.

Il presente Documento abbraccia quindi un orizzonte pari al Bilancio di previsione triennale **2022 - 2024** che rientra nella durata dell'attuale mandato amministrativo.

Di seguito si riportano le Linee programmatiche approvate.

## Il Comune al servizio dei cittadini

Collaborazione e rispetto sono le basi per creare una relazione nuova con i concittadini.

È fondamentale amministrare con responsabilità e diligenza, attuando un'adeguata programmazione, per mantenere la qualità e la quantità dei servizi, migliorandoli quando è possibile. Vogliamo:

- **Convenzionarci con i comuni limitrofi**, quando possibile, per ottimizzare le spese e ottenere delle economie di scala nei servizi.
- **Cercare risorse comunitarie, statali e regionali** per finanziare la realizzazione di nuovi progetti.
- **Impegnarci per offrire servizi qualificati senza aumentare le tasse comunali**. Se il bilancio lo consente, prevedere vantaggi fiscali in materia di IMU, per chi apporta migliorie in termini di efficientamento energetico agli edifici.
- **Migliorare l'efficienza degli uffici comunali e la comunicazione con i cittadini** incentivando il ricevimento su appuntamento per evitare inutili attese e disagi.
- Continuare il servizio di **assistenza legale gratuita**.

## Salute e benessere di tutti: al centro le persone

È possibile migliorare la qualità della vita con una amministrazione che rispetta la dignità di ogni persona e valorizza il contributo dei cittadini. Vogliamo ridare significato alle consulte del sociale e dei giovani.

### Salute

- **Creare un Centro Medico Unico** e un servizio infermieristico continuativo, con sportello di segreteria per facilitare gli anziani per prenotazioni e ritiro referti.
- Mantenere e promuovere le **campagne di prevenzione sanitaria** e diagnostica.
- Continuare a **proporre i corsi** di disostruzione pediatrica, di pronto soccorso pediatrico e generale da noi già realizzati, oltre a incontri informativi sulla prevenzione delle dipendenze.
- Prevedere la collocazione di **nuovi defibrillatori** ad accesso pubblico.

### Giovani

Sono il futuro del nostro paese: partendo dai giovani si crea una cittadinanza consapevole. Per loro vogliamo realizzare uno spazio di ritrovo dove fare attività culturali e creative.

- **Per i più piccoli**, potenziare i centri estivi con nuove attività.
- **Per gli alunni dell'Istituto Comprensivo**, costituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi per educare alla cittadinanza consapevole, alla responsabilità, al rifiuto di bullismo e violenza.
- **Per i giovani**, costituire la Consulta dei Giovani Guadensi per valorizzare la loro partecipazione, raccogliere progetti, crescere come cittadini. Valorizzare i 18 anni con un momento di festa e organizzare un viaggio a Roma in visita ai luoghi istituzionali.
- **Per gli studenti universitari** valutare nuove forme di contributi a sostegno della carriera di studio, avviare gemellaggi e scambi culturali con altri Paesi europei, incentivare i progetti di Servizio Civile. Mettere a disposizione un'aula studio.

### Famiglie

- **Sostenere i nuclei familiari con bambini piccoli** o con familiari non autosufficienti con servizi e soluzioni efficaci.
- **Curare e potenziare i parchi gioco** rendendoli idonei e sicuri per i bambini, rinnovando le giostrine e gli arredi. Riqualificare il Parco dell'amicizia.

### **Persone anziane**

Valorizzare l'esperienza, la saggezza, le capacità delle persone della terza e quarta età, ascoltare le loro esigenze per riprogettare i servizi e le proposte di attività.

- Continuare a promuovere le gite per la terza età e proporre **soggiorni climatici per la stagione estiva**. Organizzare una visita a Roma.
- Rendere operativo ed efficiente il **servizio di trasporto sociale** per accompagnare persone anziane, disabili, ammalate alle visite mediche e alle terapie.
- Attivare il servizio di "**Pasto a domicilio**" e, in collaborazione con gli esercenti locali, la "**Spesa a domicilio**".
- Istituire lo **sportello comunale degli Assistenti Familiari** (Badanti) per supportare le famiglie nella ricerca e nella scelta di assistenti con competenze ed esperienze adeguate.

### **Persone disabili**

- Promuovere progetti per **ridurre le barriere architettoniche** nelle aree pubbliche.
- Facilitare **percorsi inclusivi e accessibili** per i bambini con disabilità anche prevedendo giostrine adeguate nei parchi.

### **Associazioni di volontariato e sportive: un tesoro da valorizzare**

Il contributo di tutte le associazioni che operano in paese va a beneficio dell'intera comunità. Va sostenuto con opportuni finanziamenti e iniziative per valorizzarlo.

Proponiamo di:

- Recuperare il fabbricato **ex scuole Barche** come spazio associativo.
- **Rivitalizzare parte del parco di via Mazzini** sistemando i bagni pubblici e pavimentando l'area dove viene allestito lo stand della Pro Loco Guadense.
- Installare dei **Percorsi Vita** lungo l'itinerario delle risorgive.
- **Riqualificare gli impianti sportivi** comunali e la palestra principale, integrandoli con un secondo campo da calcio, mettendo a norma i campi da gioco e valutando altre strutture fisse o tensostrutture da dedicare ad altre attività sportive.

### **Ambiente ed ecologia: la campagna come risorsa**

Il rispetto del territorio è un tema centrale per le generazioni di oggi e di domani. Intendiamo:

- Potenziare e promuovere il **Museo e il Percorso delle Risorgive** come centro per la tutela della risorsa acqua, preziosa per il nostro paese e occasione di sviluppo per un turismo sostenibile.
- Sviluppare **progetti di educazione ambientale**, giornate di sensibilizzazione e incontri sulla raccolta differenziata e il riciclo in collaborazione con ETRA.
- Attivare il servizio della **raccolta del verde e delle ramaglie ingombranti** a domicilio.
- **Controllare la qualità dell'aria** collaborando con ARPAV per progetti di monitoraggio con centraline di rilevamento.

### **Scuola e cultura: per arricchire la vita di saperi e sapori**

Dai bambini agli anziani è un diritto-dovere di tutte le persone arricchire di sapere, competenza, di bellezza e dignità la propria vita. Compito del Comune è favorire occasioni di crescita, formazione, incontro e libera espressione.

### **Cultura**

- **Rinnovare la biblioteca** con più ore di apertura, attrezzare un'aula studio e un'area dedicata alla lettura.
- Proporre **corsi, serate e laboratori** su argomenti di interesse dei cittadini.
- Favorire progetti di **scambio culturale** con paesi della Comunità Europea.
- Promuovere **visite e percorsi culturali locali**, anche in riferimento ad anniversari storici.

## Scuola

- Costruire una **collaborazione con l'Istituto comprensivo e con il Comitato genitori**. Ricercare insieme la migliore soluzione perché il nostro istituto scolastico non risulti isolato ed escluso da finanziamenti e progetti.
- Ascoltare le esigenze delle famiglie e valutare i servizi più utili: riattivare con i dovuti miglioramenti il **servizio di scuolabus**, facilitare il servizio di **“pedibus”**, avviare **attività oltre l'orario scolastico**.
- Potenziare e migliorare il supporto e la collaborazione con la **Scuola dell'infanzia** delle Figlie di Sant'Anna.
- Collaborare con le scuole secondarie di secondo grado per accogliere gli **studenti in stage**.

## Obiettivo sicurezza e Protezione civile

La sicurezza dei nostri concittadini insieme al contrasto della microcriminalità e degli atti vandalici è un obiettivo per tutti.

Sicurezza è anche avviare la formazione del nucleo di volontari di Protezione civile comunale e coinvolgere le persone perché abbiano un ruolo attivo e consapevole.

- **Aderire al Distretto di polizia locale** di Cittadella per avere più copertura del territorio e più presenza.
- Avviare il **“Controllo di Vicinato”** per supportare nella prevenzione le forze di Polizia. Sviluppare la cultura del rispetto della proprietà pubblica e privata. Istituire uno **“Sportello Sicurezza”** per raccogliere le segnalazioni dei cittadini.
- **Promuovere corsi di difesa personale** e antiaggressione per le donne.
- Installare un **impianto di videosorveglianza** ai vari varchi d'accesso del paese e prevedere un bando per installare sistemi di videosorveglianza privati.

## Agricoltura, commercio, artigianato e imprese: l'economia del paese riparte da qui.

Il primo passo per rivitalizzare il centro del paese è sostenere le attività produttive e facilitare l'apertura di nuove attività commerciali.

- Istituire l'**Associazione Commercianti Guadensi** e, una volta avviata, collaborare per promuovere un calendario di iniziative.
- **Potenziare il mercato settimanale** del martedì invitando nuovi ambulanti. Istituire un mercato del riuso con cadenza semestrale. Attivare un mercato bio a km zero per valorizzare i prodotti fatti in zona o in malga.
- Collaborare con i produttori agricoli per individuare **prodotti tipici da valorizzare e promuovere**, attivandosi per il riconoscimento della De.C.O. (Denominazione Comunale d'Origine).
- Istituzione un G.A.L (Gruppo Autonomo Locale) con soggetti pubblici e privati per ottenere **finanziamenti europei** a sostegno del nostro territorio agricolo e delle risorse locali, individuando percorsi di valorizzazione a cui agganciarsi, ad es. itinerario del latte e delle risorgive.

## Lavori pubblici, viabilità e trasporti: più sicurezza per tutti, pensando al domani

Il nostro patrimonio pubblico richiede di essere mantenuto costantemente per essere sempre efficiente. Nell'esecuzione di questi lavori si intende favorire le imprese locali, nel rispetto del Codice degli Appalti.

- Monitorare la **sicurezza degli edifici scolastici** e pianificare la riqualificazione energetica della scuola secondaria.
- Rivalutare gli **attraversamenti della SS 53** da via Tasca e via Biasiati, anche alla luce della futura soppressione dei passaggi a livello.
- Completare il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul **cavalcavia di Barche**. Pianificare la realizzazione di **nuovi percorsi ciclo pedonali**, da collegare a quelli esistenti all'interno del Comune e a quelli dei Comuni limitrofi per incentivare la mobilità sostenibile.
- Sollecitare il pronto realizzo della nuova **rete a fibra ottica**.
- Valutare l'installazione di una **nuova Casetta dell'acqua**, a Barche e/o in altre aree del paese.
- Migliorare il **collegamento autobus con Padova** e aderire alla convenzione per ottenere sconti sull'abbonamento urbano.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **4.576**

Popolazione residente alla fine del **2020** (*penultimo anno precedente*) n. **4.339** di cui:

maschi n. **2.140**

femmine n. **2.199**

di cui:

in età prescolare (0/6 anni) n. **206**

in età scuola obbligo (7/14 anni) n. **348**

in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. **729**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.140**

oltre 65 anni n. **916**

Nati nell'anno n. **24**

Deceduti nell'anno n. **49**

Saldo naturale: +/- - **25**

Immigrati nell'anno n. **99**

Emigrati nell'anno n. **167**

Saldo migratorio: +/- - **68**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- - **93**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **7.219** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **17,90**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade statali Km **3,78**

strade provinciali Km **11,83**

strade comunali Km **47,19**

strade vicinali Km **10,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente**

Non vi sono Accordi di programma.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **242**

Scuole secondarie con posti n. **201**

Strutture residenziali per anziani n. **2**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **20,31**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,121**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **918**

Rete gas Km **41,06**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **9**

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture: -

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

### Servizi gestiti in forma associata

E' svolto in forma associata il servizio di segreteria comunale

### Servizi affidati a organismi partecipati

Alla Società partecipata E.T.R.A. S.p.A. sono stati affidati il servizio idrico integrato e il servizio smaltimento rifiuti.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di distribuzione di gas metano è stato dato in concessione alla società AP Reti Gas Vicenza S.p.A.

Il servizio di gestione della piscina comunale è stato dato in concessione alla A.T.I. Piscine conca verde S.r.l.

Il servizio di mensa scolastica è stato dato in concessione alla ditta Camst Soc. Coop. a r.l.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Consiglio di Bacino Brenta	www.consigliobacinobrenta.it	0,80%	Servizio idrico integrato		0,00	0,00	-645.030,89	-475.160,94
Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti	www.consigliobrentarifiuti.it	0,80%	Gestione dei rifiuti		0,00	27.716,61		

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Energia Territorio Risorse Ambientali - ETRA S.P.A.	www.etraspa.it	0,96300	Servizio idrico integrato Servizio smaltimento rifiuti		0,00	10.488.965,00	4.695.348,00	1.783.467,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non vi sono servizi gestiti in altre modalità oltre a quelli già indicati.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* 2.562.111,81

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente)* 2.578.722,91

Fondo cassa al 31/12/2018 *(anno precedente -1)* 2.293.729,77

Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente -2)* 1.840.025,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	8.638,28	1.968.232,33	0,44
2019	10.684,05	1.920.756,73	0,56
2018	12.630,92	2.094.218,85	0,60

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	3.770,00
2018	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, eseguito nell'anno 2015 con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 28.04.2015, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione, per cui non si trova nella necessità di ripianare alcun disavanzo.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi da ripianare.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

Personale in servizio al 31/12/2020 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	2	0
Categoria C	7	7	0
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	12	12	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **12**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2020</b>	12	641.861,79	37,59
<b>2019</b>	14	619.638,00	38,57
<b>2018</b>	14	611.678,02	36,63
<b>2017</b>	14	602.359,38	38,19
<b>2016</b>	14	624.263,58	37,89

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio **2020** ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**A – Entrate**

**Quadro riassuntivo di competenza**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.470.688,53	1.388.778,59	1.465.650,00	1.432.650,00	1.432.650,00	1.432.650,00	- 2,251
Contributi e trasferimenti correnti	88.347,17	312.340,15	244.230,24	112.300,00	114.800,00	98.300,00	- 54,018
Extratributarie	361.721,03	267.113,59	535.022,00	460.820,00	455.820,00	455.820,00	- 13,868
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.920.756,73</b>	<b>1.968.232,33</b>	<b>2.244.902,24</b>	<b>2.005.770,00</b>	<b>2.003.270,00</b>	<b>1.986.770,00</b>	<b>- 10,652</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	58.351,15	50.293,82	60.138,29	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.979.107,88</b>	<b>2.018.526,15</b>	<b>2.305.040,53</b>	<b>2.005.770,00</b>	<b>2.003.270,00</b>	<b>1.986.770,00</b>	<b>- 12,983</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	535.740,84	155.918,59	118.852,44	143.000,00	143.000,00	93.000,00	20,317
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.302.353,35	1.119.874,26	929.191,38	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.838.094,19</b>	<b>1.275.792,85</b>	<b>1.048.043,82</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>- 86,355</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.817.202,07</b>	<b>3.294.319,00</b>	<b>3.753.084,35</b>	<b>2.548.770,00</b>	<b>2.546.270,00</b>	<b>2.479.770,00</b>	<b>- 32,088</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.474.461,89	1.346.687,65	1.606.981,04	1.592.338,63	- 0,911
Contributi e trasferimenti correnti	87.439,51	304.751,40	252.726,65	119.879,58	- 52,565
Extratributarie	320.173,86	277.739,04	627.201,55	603.002,71	- 3,858
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.882.075,26</b>	<b>1.929.178,09</b>	<b>2.486.909,24</b>	<b>2.315.220,92</b>	<b>- 6,903</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.882.075,26</b>	<b>1.929.178,09</b>	<b>2.486.909,24</b>	<b>2.315.220,92</b>	<b>- 6,903</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	619.414,34	107.313,03	183.784,50	150.000,00	- 18,382
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>619.414,34</b>	<b>107.313,03</b>	<b>183.784,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 18,382</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.501.489,60</b>	<b>2.036.491,12</b>	<b>3.070.693,74</b>	<b>2.865.220,92</b>	<b>- 6,691</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie sono improntate al principio di equità fiscale e alla copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, pertanto, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse sono iscritte come le annualità precedenti tenendo conto degli attuali vincoli imposti dalla normativa vigente in materia.

La previsione per il triennio conferma le aliquote attuali (**2021**) onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

**IMU** le aliquote applicate sono le aliquote base, il gettito previsto nel periodo, al netto della quota di partecipazione al fondo di Solidarietà Comunale, è aggiornato alle attuali condizioni degli immobili mentre il gettito dell'attività di accertamento potrà variare.

**TARI** il servizio è gestito in house dalla società partecipata ETRA S.p.A. che provvede direttamente anche alla riscossione del tributo garantendo una copertura del 100%

**ADDIZIONALE COMUNALE all'RPEF** l'Ente non ha mai applicato questa imposta.

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni:**

- **Proventi per servizi istituzionali** le previsioni sono stimate sulla media degli accertamenti degli esercizi precedenti
- **Proventi per servizi a domanda individuale** le previsioni sono stimate sulla media degli accertamenti degli anni precedenti.

### **NUOVO CANONE PATRIMONIALE (canone unico)**

L'art. 1, commi 68 e ss., della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per comuni, province e città metropolitane.

Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio non si prevede la necessità di reperire ulteriori risorse straordinarie in conto capitale oltre alle forme di finanziamento sotto descritte.

**Contributi agli investimenti** sono previsti contributi in conto capitale da Stato o Regione.

**Entrate di parte corrente** le maggiori entrate di parte corrente finanziano spese di investimento.

### **Altre entrate in conto capitale**

**Oneri di urbanizzazione:** le entrate finanziano esclusivamente spese in conto capitale, le previsioni sono basate sulle stime predisposte dall'Uff. tecnico comunale.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Comune di San Pietro in Gu non intende far ricorso a forme di indebitamento.

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.388.778,59	1.464.450,00	1.439.450,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	312.340,15	116.750,00	103.300,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	267.113,59	346.950,00	346.950,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.968.232,33</b>	<b>1.928.150,00</b>	<b>1.889.700,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	196.823,23	192.815,00	188.970,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	4.230,00	1.856,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>192.593,23</b>	<b>190.959,00</b>	<b>188.970,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	139.333,68	92.210,82	42.714,06
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>139.333,68</b>	<b>92.210,82</b>	<b>42.714,06</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio come definito dalle vigenti normative nonché ad eventuali misure individuate dall'Amministrazione comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ricercando sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 17.11.2021 è stato approvato il piano triennale fabbisogni di personale per il triennio 2022 - 2023 – 2024.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore al predetto limite.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Il Piano triennale delle opere pubbliche 2022 - 2023 - 2024, con annesso l'elenco annuale 2022, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti e dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, è stato adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 75 del 08/10/2021 e pubblicato all'albo pretorio on-line al n. 653, in data 12/10/2021 per 60 giorni.

A tal proposito si rileva che le opere previste nel triennio 2022 - 2024 non superano il limite previsto di 100.000,00 euro.

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2022-2024 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Risorse derivate da entrate destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D. L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>270.000,00</b>

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro in Gu**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam. (4)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)					
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipol.	
L8100055 02852022 00001			2022	Dott. Franco Alberto	No	No	005	028	078		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - stradali	Manutenzione straordinaria strade	2	90.000,00			90.000,00							
L8100055 02852022 00002			2023	Dott. Franco Alberto	No	No	005	028	078		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - stradali	Manutenzione straordinaria strade	2		90.000,00		90.000,00							
L8100055 02852022 00003			2024	Dott. Franco Alberto	No	No	005	028	078		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - stradali	Manutenzione straordinaria strade	2			90.000,00	90.000,00							
															<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>		

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento relativi ad anni precedenti

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Allargamento via Castellaro - via Vetriani stralcio B	1998	346.026,12	285.047,70	60.978,42	Fondi propri
2	Realizzazione di una copertura su tribuna campi sportivi comunali	2018	310.000,00	235.125,53	74.874,47	Fondi propri
3	Realizzazione intersezione a raso tra via Poianella e via Albereria in rotatoria	2018	282.000,00	230.303,17	51.696,83	Fondi propri
4	Realizzazione di una intersezione a rotatoria tra via Mazzini e via Fornace	2018	297.000,00	230.951,12	66.048,88	Fondi propri
5	Estensione rete idrica e fognaria in via Pino e realizzazione rete idrica in via Adige	2018	48.806,06	0,00	48.806,06	Fondi propri
6	Lavori di adeguamento sismico della scuola primaria	2020	95.000,00	35.611,45	59.388,55	Fondi propri
7	Realizzazione di una nuova recinzione e due percorsi pedonali nel parco di via Mazzini	2020	50.000,00	41.140,00	8.860,00	Fondi propri
8	Manutenzione straordinaria centrale termica e spogliatoi delle palestre in via asilo 2° stralcio	2020	28.778,72	25.941,16	2.837,56	Fondi propri
9	Realizzazione della pista ciclabile di via Mazzini	2020	150.000,00	102.946,60	47.053,40	Fondi propri
10	Realizzazione percorso ciclopedonale in via Garibaldi	2020	200.000,00	3.516,23	196.483,77	Fondi propri

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli imposti dal pareggio di bilancio, l'Ente porrà in essere tutte le iniziative per assicurare nel triennio l'equilibrio di bilancio e il pareggio.

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.005.770,00 0,00	2.003.270,00 0,00	1.986.770,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.953.397,00 0,00 47.788,92	1.948.523,00 0,00 47.788,92	1.938.805,00 0,00 47.788,92
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		47.123,00 0,00 0,00	49.497,00 0,00 0,00	42.715,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>5.250,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.250,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		5.250,00	5.250,00	5.250,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		143.000,00	143.000,00	93.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		5.250,00	5.250,00	5.250,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		148.250,00 0,00	148.250,00 0,00	98.250,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria effettuando una puntuale verifica dei tempi di riscossione delle entrate rapportati ai tempi di realizzazione della spesa.

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.592.338,63	1.432.650,00	1.432.650,00	1.432.650,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.600.381,52	1.953.397,00	1.948.523,00	1.938.805,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	119.879,58	112.300,00	114.800,00	98.300,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.016.241,10	148.250,00	148.250,00	98.250,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	603.062,71	460.820,00	455.820,00	455.820,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	150.000,00	143.000,00	143.000,00	93.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>2.465.220,92</b>	<b>2.148.770,00</b>	<b>2.146.270,00</b>	<b>2.079.770,00</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>3.616.622,62</b>	<b>2.101.647,00</b>	<b>2.096.773,00</b>	<b>2.037.055,00</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	47.123,00	47.123,00	49.497,00	42.715,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	873.831,36	670.000,00	670.000,00	670.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>3.535.220,92</b>	<b>3.218.770,00</b>	<b>3.216.270,00</b>	<b>3.149.770,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>4.937.576,98</b>	<b>3.218.770,00</b>	<b>3.216.270,00</b>	<b>3.149.770,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>5.535.220,92</b>	<b>3.218.770,00</b>	<b>3.216.270,00</b>	<b>3.149.770,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>4.937.576,98</b>	<b>3.218.770,00</b>	<b>3.216.270,00</b>	<b>3.149.770,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	597.643,94								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Di seguito si riportano le sole missioni attivate

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

- Assicurare il corretto funzionamento delle Istituzioni comunali nel rispetto dello Statuto comunale e dei vigenti regolamenti.
- Migliorare l'efficienza degli uffici comunali e la comunicazione con i cittadini incentivando il ricevimento su appuntamento per evitare inutili attese e disagi.
- Assicurare la corretta gestione contabile, fiscale e contributiva delle attività dell'ente
- Impegnarci per offrire servizi qualificati senza aumentare le tasse comunali. Se il bilancio lo consente, prevedere vantaggi fiscali in materia di IMU, per chi apporta migliorie in termini di efficientamento energetico agli edifici.
- Recuperare il fabbricato ex scuole Barche come spazio associativo.
- Cercare risorse comunitarie, statali e regionali per finanziare la realizzazione di nuovi progetti
- Assicurare il corretto funzionamento del servizio di anagrafe, stato civile, leva nel rispetto della vigente normativa
- Assicurare il corretto funzionamento del servizio statistico in attuazione del Censimento permanente della popolazione ed il sistema informatico
- Assicurare la corretta ed ottimale gestione delle risorse umane favorendo la formazione e l'aggiornamento
- Convenzionarci con i comuni limitrofi, quando possibile, per ottimizzare le spese e ottenere delle economie di scala nei servizi.

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

- Aderire al Distretto di polizia locale di Cittadella per avere più copertura del territorio e più presenza
- Avviare il "Controllo di Vicinato" per supportare nella prevenzione le forze di Polizia. Sviluppare la cultura del rispetto della proprietà pubblica e privata. Istituire uno "Sportello Sicurezza" per raccogliere le segnalazioni dei cittadini.
- Promuovere corsi di difesa personale e anti-aggressione per le donne.
- Installare un impianto di videosorveglianza ai vari varchi d'accesso del paese e prevedere un bando per installare sistemi di videosorveglianza privati.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

- Potenziare e migliorare il supporto e la collaborazione con la Scuola dell'infanzia delle Figlie di Sant'Anna.
- Per gli alunni dell'Istituto Comprensivo, costituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi per educare alla cittadinanza consapevole, alla responsabilità, al rifiuto di bullismo e violenza.
- Costruire una collaborazione con l'Istituto comprensivo e con il Comitato genitori. Ricercare insieme la migliore soluzione perché il nostro istituto scolastico non risulti isolato ed escluso da finanziamenti e progetti.
- Monitorare la sicurezza degli edifici scolastici e pianificare la riqualificazione energetica della scuola secondaria.
- Ascoltare le esigenze delle famiglie e valutare i servizi più utili: riattivare con i dovuti miglioramenti il servizio di scuolabus, facilitare il servizio di "pedibus", avviare attività oltre l'orario scolastico.
- Per gli studenti universitari valutare nuove forme di contributi a sostegno della carriera di studio, avviare gemellaggi e scambi culturali con altri Paesi europei, incentivare i progetti di Servizio Civile. Mettere a disposizione un'aula studio.
- Collaborare con le scuole secondarie di secondo grado per accogliere gli studenti in stage.

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

- Assicurare il buon funzionamento della biblioteca comunale nel rispetto della carta dei servizi
- Rinnovare la biblioteca con più ore di apertura, attrezzare un'aula studio e un'area dedicata alla lettura.
- Proporre corsi, serate e laboratori su argomenti di interesse dei cittadini.
- Favorire progetti di scambio culturale con paesi della Comunità Europea
- Promuovere visite e percorsi culturali locali, anche in riferimento ad anniversari storici.
- Potenziare e promuovere il Museo e il Percorso delle Risorgive come centro per la tutela della risorsa acqua, preziosa per il nostro paese e occasione di sviluppo per un turismo sostenibile.

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

- Riqualificare gli impianti sportivi comunali e la palestra principale, integrandoli con un secondo campo da calcio, mettendo a norma i campi da gioco e valutando altre strutture fisse o tensostrutture da dedicare ad altre attività sportive.
- Curare e potenziare i parchi gioco rendendoli idonei e sicuri per i bambini, rinnovando le giostrine e gli arredi. Riqualificare il Parco dell'amicizia.
- Per i giovani, costituire la Consulta dei Giovani Guadensi per valorizzare la loro partecipazione, raccogliere progetti, crescere come cittadini. Valorizzare i 18 anni con un momento di festa e organizzare un viaggio a Roma in visita ai luoghi istituzionali.

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

- Assicurare la corretta gestione urbanistica e di assetto del territorio

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

- Rivitalizzare parte del parco di via Mazzini sistemando i bagni pubblici e pavimentando l'area dove viene allestito lo stand della ProLoco Guadense.
- Sviluppare progetti di educazione ambientale, giornate di sensibilizzazione e incontri sulla raccolta differenziata e il riciclo in collaborazione con ETRA.
- Installare dei Percorsi Vita lungo l'itinerario delle risorgive.
- Favorire i rapporti con ETRA assegnataria del servizio idrico integrato.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

- Promuovere progetti per ridurre le barriere architettoniche nelle aree pubbliche.
- Rivalutare gli attraversamenti della SS 53 da via Tasca e via Biasiati, anche alla luce della futura soppressione dei passaggi a livello.
- Completare il tratto mancante di pista ciclo-pedonale sul cavalcavia di Barche. Pianificare la realizzazione di nuovi percorsi ciclo pedonali, da collegare a quelli esistenti all'interno del Comune e a quelli dei Comuni limitrofi per incentivare la mobilità sostenibile.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

- Prevedere la collocazione di nuovi defibrillatori ad accesso pubblico.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

- Continuare a proporre i corsi di disostruzione pediatrica, di pronto soccorso pediatrico e generale da noi già realizzati, oltre a incontri informativi sulla prevenzione delle dipendenze.
- Per i più piccoli, potenziare i centri estivi con nuove attività.
- Continuare a promuovere le gite per la terza età e proporre soggiorni climatici per la stagione estiva. Organizzare una visita a Roma.
- Rendere operativo ed efficiente il servizio di trasporto sociale per accompagnare persone anziane, disabili, ammalate alle visite mediche e alle terapie.
- Attivare il servizio di "Pasto a domicilio" e, in collaborazione con gli esercenti locali, la "Spesa a domicilio".
- Istituire lo sportello comunale degli Assistenti Familiari (Badanti) per supportare le famiglie nella ricerca e nella scelta di assistenti con competenze ed esperienze adeguate.
- Continuare il servizio di assistenza legale gratuita.
- Creare un Centro Medico Unico e un servizio infermieristico continuativo, con sportello di segreteria per facilitare gli anziani per prenotazioni e ritiro referti
- Mantenere e promuovere le campagne di prevenzione sanitaria e diagnostica
- Sostenere i nuclei familiari con bambini piccoli o con familiari non autosufficienti con servizi e soluzioni efficaci.
- Assicurare i servizi sociali alla popolazione residente in collaborazione con la ULSS 6.
- Assicurare i servizi necroscopici e cimiteriali nel rispetto del regolamento di polizia mortuaria

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

- Assicurare interventi di disinfestazione e derattizzazione
- Assicurare il funzionamento del canile zonale

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

- Sollecitare il pronto realizzo della nuova rete a fibra ottica.
- Assicurare il servizio di affissione

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

- Assicurare il servizio dei centri per l'impiego

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

- Assicurare le disposizioni di legge

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

- Assicurare il rimborso dei mutui in ammortamento

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

- Assicurare la dovuta liquidità di bilancio

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

- Assicurare le disposizioni di legge

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	870.220,00	0,00	0,00	870.220,00	869.020,00	0,00	0,00	869.020,00	874.020,00	0,00	0,00	874.020,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	52.300,00	4.000,00	0,00	56.300,00	52.300,00	4.000,00	0,00	56.300,00	52.300,00	4.000,00	0,00	56.300,00
4	211.825,00	0,00	0,00	211.825,00	209.825,00	0,00	0,00	209.825,00	209.825,00	0,00	0,00	209.825,00
5	65.849,00	3.394,40	0,00	69.243,40	64.600,00	3.394,40	0,00	67.994,40	63.620,00	3.394,40	0,00	67.014,40
6	77.651,00	0,00	0,00	77.651,00	76.526,00	0,00	0,00	76.526,00	75.650,00	0,00	0,00	75.650,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	115.570,00	0,00	0,00	115.570,00	115.570,00	0,00	0,00	115.570,00	115.570,00	0,00	0,00	115.570,00
10	225.990,00	140.000,00	0,00	365.990,00	225.990,00	140.000,00	0,00	365.990,00	217.990,00	90.000,00	0,00	307.990,00
11	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12	234.490,00	0,00	0,00	234.490,00	234.490,00	0,00	0,00	234.490,00	234.490,00	0,00	0,00	234.490,00
13	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	77.202,00	855,60	0,00	78.057,60	77.902,00	855,60	0,00	78.757,60	73.040,00	855,60	0,00	73.895,60
50	0,00	0,00	47.123,00	47.123,00	0,00	0,00	49.497,00	49.497,00	0,00	0,00	42.715,00	42.715,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.953.397,00</b>	<b>148.250,00</b>	<b>1.117.123,00</b>	<b>3.218.770,00</b>	<b>1.948.523,00</b>	<b>148.250,00</b>	<b>1.119.497,00</b>	<b>3.216.270,00</b>	<b>1.938.805,00</b>	<b>98.250,00</b>	<b>1.112.715,00</b>	<b>3.149.770,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.102.351,22	5.100,00	0,00	1.107.451,22
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	59.442,80	162.555,65	0,00	221.998,45
4	270.576,81	83.584,98	0,00	354.161,79
5	102.712,44	22.943,74	0,00	125.656,18
6	124.448,89	77.712,03	0,00	202.160,92
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	31.189,96	0,00	31.189,96
9	203.951,21	8.860,00	0,00	212.811,21
10	309.700,10	624.294,74	0,00	933.994,84
11	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12	345.062,05	0,00	0,00	345.062,05
13	30.136,00	0,00	0,00	30.136,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
50	0,00	0,00	47.123,00	47.123,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	873.831,36	873.831,36
<b>TOTALI</b>	<b>2.600.381,52</b>	<b>1.016.241,10</b>	<b>1.320.954,36</b>	<b>4.937.576,98</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione. Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che non vi sono alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari da effettuare per il triennio.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

Questa Amministrazione **non** ha Enti strumentali controllati

### **Società controllate**

Questa Amministrazione **non** ha Società controllate

### **Società ed Enti strumentali partecipati**

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>ENTITA' DELLA PARTECIPAZIONE</b>
ETRA S.p.A.	0,96%
Consiglio di Bacino Brenta	0,80%
Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti	0,80%

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si richiamano le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 15 del 23.06.2015 di approvazione, ex art. 1, c. 611 e ss. L. 190/2014, del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette;
- n. 35 del 23.12.2015 di approvazione, ex art. 1, c. 611 e ss. L. 190/2014, del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie indirette;
- n. 4 del 29.04.2016 di approvazione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie;
- n. 24 del 22.09.2017 di Revisione straordinaria delle Società partecipate ex art. 24 del D. Lgs. 175/2016 - Ricognizione partecipate possedute”;
- n. 31 del 28.12.2018 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2017”;
- n. 55 del 30.12.2019 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2018”;
- n. 6 del 29.01.2021 di Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s. m. i. - Ricognizione partecipate possedute al 31/12/2019”;

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 c. 594 L. 244/2007)**

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) all'art. 2 comma 594 prevede che "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### **A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche l'Amministrazione Comunale di San Pietro in Gu prosegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, fotocopiatori ecc.), senza, per questo perdere in efficienza ed efficacia.

La dotazione standard dei posti di lavoro è composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo utilizzato come terminale per l'accesso al servizio terminal server condiviso;
- un telefono connesso alla rete con sistema VOIP con sezione passante;
- un collegamento di rete ad un fotocopiatore condiviso per ogni settore con funzioni di stampante e scanner limitando l'utilizzo a singole stampanti ai soli casi di specifiche esigenze per le quali la dotazione condivisa risulta inadatta.

Telefonia mobile: un telefono per il personale dell'area tecnica e manutentiva, del servizio di polizia locale e del personale addetto ai servizi finanziari per le connessioni bancarie.

Dalla ricognizione delle dotazioni strumentali a disposizioni delle singole postazioni di lavoro non emergono sprechi.

#### **Obiettivi del triennio:**

- Implementazione dell'uso di fotocopiatori multifunzione a noleggio ed eliminazione delle singole periferiche non strettamente necessarie con riduzione di costi di gestione e di manutenzione;
- Omogeneizzazione delle caratteristiche tecniche dei personal computer in dotazione anche attraverso la sostituzione di quelli più obsoleti;
- Omogeneizzazione ed aggiornamento dei pacchetti software in licenza d'uso per meglio programmare gli interventi di manutenzione;
- Migliorare ed aggiornare l'attuale sistema di connessione con l'utilizzo della rete a fibra ottica con potenziali riduzione degli attuali costi di connessione;
- Migliorare ed aggiornare l'attuale sistema di back up nel rispetto della vigente normativa afferente la transizione digitale.

### **B) VETTURE DI SERVIZIO**

Per quanto riguarda le vetture di servizio si precisa che, tra i mezzi comunali in dotazione del Comune di San Pietro in Gu, non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

- le due vetture di servizio, entrambe con alimentazione a metano con limitati costi di gestione, sono principalmente utilizzate per finalità sociali;
- la vettura di servizio in dotazione della polizia locale è ibrida ed anch'essa con limitati costi di gestione.

Dalla ricognizione delle vetture di servizio non emergono sprechi.

#### **Obiettivi del triennio:**

- Aggiornare la dotazione dell'intero parco mezzi comunali alle attuali e future esigenze organizzative dell'Ente.

### **C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.**

Per quanto riguarda i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali si rimanda a quanto pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente.

In articolare gli alloggi sono utilizzati per fini sociali mentre quelli di servizio ad uso istituzionale.

#### **Obiettivi del triennio:**

- Gestire e mantenere il patrimonio comunale evitandone il degrado;
- Migliorare l'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale e della sua redditività con l'eventuale predisposizione di un piano triennale di valorizzazione ed alienazione dello stesso.

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

### PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2021

Il presente programma, in coerenza con i documenti di programmazione, è redatto per missioni evidenziando, sia pure in modo indicativo, il ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2022, nel limite massimo di spesa di € 33.896,34, corrispondente al 4,5% della spesa del personale risultante dal Conto annuale anno 2012, come previsto dall'art. 14 del D. L. 66/2014.

#### **1. Incarichi di collaborazione autonoma previsti dal programma.**

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma approvato dal Consiglio ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad incarichi esclusi ed indicati nel successivo punto 2) ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si illustra per ogni missione le tipologie di incarico che possono essere affidate.

#### **MISSIONE: 1 – SERVIZIO ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

*Prestazioni professionali e specialistiche per la spesa massima di € 31.896,00 nei programmi:*

- **3 - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato:** prestazioni contabili, fiscali, stipendiali e contributivi
- **6 - ufficio tecnico:** perizie, progettazione di 1° livello e prestazioni tecniche
- **11 – servizi generali:** D.P.O.

#### **MISSIONE: 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

*Prestazioni professionali e specialistiche per la spesa massima di € 2.000,00 nel programma:*

- **2 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:** prestazioni tecniche

#### **2. Incarichi esclusi.**

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.
- h. Incarichi per la formazione del personale.

Comune di San Pietro in Gu, lì 30/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Claudio Donà)



Il Rappresentante Legale  
(Paolo Polati)

