ALLEGATO N. 1 A) ALLA DETERMINAZIONE R.G. N. 282/2016

IL CAPOSETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
in esecuzione alla determinazione n. 282 del 01.07.2016

rende nota la pubblicazione dello

AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI CORSI E/O INIZIATIVE CULTURALI PER ADULTI PER IL PERIODO 2016-2017- SCADENZA 05/08/2016

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di docenti e/o persone qualificate per la realizzazione di corsi ed iniziative culturali di interesse generale e di vari argomenti, per il periodo 2016-2017, rivolti alla cittadinanza, ai fini della crescita culturale personale e collettiva, mediante partecipazione a moduli didattico- formativi condotti da docenti ed esperti;

Vista la deliberazione di G.C. n° 54 del 23.06.2016, di indirizzo inerente il presente avviso;

Considerato che si intendono realizzare corsi ed iniziative rivolti ai cittadini su vari argomenti che si elencano:

ADULTI

AREA LINGUISTICA

INGLESE (base, intermedio, avanzato)
SPAGNOLO (base, intermedio, avanzato)

AREA UMANISTICA

SCRITTURA CREATIVA
BIBLIOTERAPIA
DIZIONE

AREA TECNICO SCIENTIFICA

INFORMATICA BASE: Videoscrittura con Open Office; Navigazione Web; Posta elettronica; Internet;

COSMESI NATURALE: composizione chimica dei cosmetici

AREA PSICO-AFFETTIVA

UN LIBRO PER CRESCERE: Percorso teorico pratico per apprendere l'arte della lettura ad alta voce;

PSICOLOGIA

AREA ARTISTICA

TEATRO PER ADULTI

TEATRO-GIOCO RAGAZZI

MUSICA-GIOCO

PITTURA PER ADULTI

PITTURA DIGITALE

DEDICATO AI BAMBINI

"LETTURE IN INGLESE " TELL ME A STORY"

"A PICCOLI PASSI NELL'ARCHITETTURA"

"LETTURE PICCINE PICCIO"

ALTRO

VISITE GUIDATE A MOSTRE e MUSEI

INCONTRI CON L' AUTORE

GRUPPO LETTURA

GRUPPO LETTORI VOLONTARI per bamini

LETTURE ANIMATE, a cura del gruppo Favolando;

MOSTRE DI PITTURA, a cura del gruppo PITTORI

CONCERTI MUSICALI

CONFERENZE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'ESCURSIONISTMO E LA NATURA

ATTIVITA' PER LA COMMEMORAZIONE DELL'ECCIDIO DEL 28 APRILE 1945

Gli argomenti indicati avranno titolo di precedenza sulle proposte presentate, tuttavia l'Amministrazione Comunale valuterà tutte le possibili proposte che perverranno.

INVITA

i docenti e gli esperti interessati, a presentare proposte specifiche per corsi riguardanti le materie sopraindicate da tenersi in diverse sedi comunali nel periodo 2016-2017

Si avvisa che:

- il costo orario lordo del docente sarà pari o inferiore a € 35,00 (oneri fiscali inclusi);
- il costo a carico degli utenti sarà per ciascun corso compreso tra il range di € 20,00 ed € 160,00, in relazione alla durata e alla materia dei corsi stessi; esso verrà definito di volta in volta per ogni corso, in maniera che il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del corso copra il totale della spesa da erogare al docente; si potrà valutare di poter ridurre tale numero qualora gli introiti complessivi relativi ai corsi effettuati siano tali da compensare la minore entrata di uno specifico corso;
- la quota di iscrizione e l'assicurazione sono comprese nella tariffa di ciascun corso;
- la modulazione di ciascun corso sarà di volta in volta concordata, in base alla tipologia di corso;
- l'Ente mette a disposizione i locali e, dove possibile, la strumentazione necessaria;
- la Biblioteca comunale provvederà all'organizzazione generale delle diverse fasi operative ed amministrative legate all'avvio ed alla realizzazione dell'attività;
- le proposte dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo di apposita modulistica che verrà predisposta dal responsabile Area 3; i moduli dovranno essere compilati in tutte le loro parti: indicare il programma del corso, la durata, il compenso richiesto e i dati del proponente. A tali moduli dovrà essere allegato il "**curriculum vitae**" del docente e/o persona qualificata con indicazione dei titoli posseduti, delle particolari specializzazioni riferite alla materia del corso o comunque alla categoria all'interno della quale la proposta si inserisce nonché delle precedenti esperienze inerenti le materie in questione con particolare riferimento alle collaborazioni con Enti vari. Potrà essere allegata ulteriore documentazione laddove gli interessati ritenessero utile ai fini della valutazione del corso e/o dell'iniziativa;
- In caso di iniziative patrocinate dal Comune e affidate ad un docente e/o esperto che necessitino della collaborazione di ulteriori esperti a corollario dell'iniziativa, la cifra forfettaria elargita al docente e/o esperto coordinatore, non dovrà superare la somma massima di € 2.000,00 lordi; le spese sostenute dovranno essere rendicontate; il costo orario lordo per il docente e/o esperto coordinatore sarà parametrato nella cifra oraria € 35,00 (oneri fiscali inclusi);
- la presentazione delle candidature non comporta l'automatico inserimento nel programma né l'automatica accettazione delle richieste espresse dal proponente.
- il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la scelta dei corsi o iniziative da proporre all'utenza e tali corsi o iniziative saranno attuati solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti stabilito dallo stesso.
- i corsi si svolgeranno alle condizioni contenute nel disciplinare d'incarico che i proponenti sottoscriveranno con il Comune di Saonara al momento dell'assegnazione dell'incarico;
- le proposte inviate non costituiranno per l'Ente impegno alla loro realizzazione, e verranno valutate nell'ambito di una programmazione armonica da offrire alla collettività, in relazione allo storico dei corsi, alla qualità e novità, alla professionalità e comprovata esperienza dei docenti e/o personale qualificato e al costo dei corsi indicato dai proponenti e che nessun compenso sarà corrisposto per i progetti presentati;
- Gli eventuali corsi programmabili per i primi sei mesi del 2016 saranno attuabili fatte salve in ogni caso le disponibilità di bilancio.

Presentazione della domanda

I soggetti interessati a svolgere i predetti corsi dovranno presentare domanda su apposita modulistica disponibile presso la Biblioteca Comunale in orario di apertura al pubblico e comunque scaricabile dalla home page del sito web del Comune di Saonara: www.comune.saonara.pd.it

La domanda dovrà pervenire, in busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura "Non aprire-Proposta Corsi culturali", all'Ufficio Protocollo del Comune di Saonara Piazza Borgato Soti n.11 – entro venerdì 05 agosto 2016, e non oltre le ore 12.30, pena esclusione dalla selezione. Farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio. La consegna della busta rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Saonara per il mancato o tardivo recapito della busta stessa o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Informazioni

Per informazioni rivolgersi alla Biblioteca Comunale di Saonara Via Roma 39
(ref. ti: Zanardi Mariarita- Gioia Francesca) da mart.. a venerdì: ore 15.00 – 19.00; sabato: 9.00-12.00
tel. 049/640382
e-mail: saonarabib@comune.saonara.pd.it

ALLEGATO N. 2 SUB A) ALLA DETERMINAZIONE R.G. N. 282/2016

MODELLO PER DOCENTI (collaboratori occasionali - liberi professionisti)

Al Comune di Saonara
Biblioteca Civica
Via Roma, 39
35020 SAONARA (PD)

Oggetto: Presentazione scheda dati per partecipazione ai Corsi e Attività Culturali/ricreative periodo: 2016-2017

Il sottoscritto_____

intende partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto. Allega pertanto la documentazione richiesta

Scheda Dati – Docente

Cognome e nome _____

nato a _____ il _____ residente a _____

CAP _____ Prov. _____ via _____ Tel. _____

fax _____ e-mail _____

professione _____ cittadinanza_____

Cod. Fiscale_____

Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la sua esclusiva responsabilità (barrare la lettera che interessa):

- ☐ di essere soggetto IVA con obbligo di presentazione di fattura con Partita IVA _____ rivalsa _____ % ;
- ☐ di essere a tutt'oggi in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- ☐ di essere titolare di posizione INPS e INAIL: matricola INPS …….. codice INAIL ……
- ☐ di non essere titolare di posizioni INPS e INAIL;
- ☐ di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- ☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- ☐ di essere iscritto obbligatoriamente quale lavoratore dipendente o autonomo alla seguente cassa di previdenza

_____

datore di lavoro _____

☐ di essere scoperto da iscrizioni a casse di previdenza;

Solo per i dipendenti pubblici: Ente/ Istituto di appartenenza

_____

Indirizzo dell'Ente/Istituto

_____

Allegare autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

DISPONIBILITA' CONDUZIONE CORSI DI (*indicare solo i titoli dei corsi*) :

1 _____ 3 _____

2 _____ 4 _____

Per quanto riguarda le caratteristiche specifiche del singolo corso si fa riferimento all'allegato modulo "Specifica dei corsi proposti", che forma parte integrante e sostanziale della presente scheda di disponibilità.

Il sottoscritto si impegna, per ogni corso presentato, ad accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblico che costituisce parte integrante della presente proposta.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Saonara al trattamento dei suddetti dati per fini istituzionali dello stesso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Saonara., _____ Firma_____

ALLEGATI OBBLIGATORI:
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore
- curriculum
- specifica e programma dei corsi proposti **(vedi allegato n.4)**

ALLEGATO N. 3 SUB B) ALLA DETERMINAZIONE R.G. N. 282/2016

MODELLO PER ASSOCIAZIONI

Al Comune di Saonara
Biblioteca Civica
Via Roma, 39
35020 SAONARA (PD)

Oggetto: Presentazione scheda dati per partecipazione ai Corsi e Attività Culturali/ricreative periodo: 2016-2017

Il/la sottoscritto/a_____

intende partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto. Allega pertanto la documentazione richiesta

Scheda Dati- Associazioni

ASSOCIAZIONE

_____

Sede di _____ Prov. _____Via _____

Tel. _____ Fax _____e-mail _____

Cod. Fiscale _____ Partita IVA _____

Cognome e Nome del legale Rappresentante dell'Associazione

_____

nato a _____ il _____ residente a _____

CAP _____ Prov. _____ via _____

Tel. _____ Fax _____e-mail _____

PRESENTA LA DISPONIBILITA' A CONDURRE CORSI DI (*indicare solo i titoli dei corsi)* :

1 _____ 3 _____

2 _____ 4 _____

Per quanto riguarda le caratteristiche specifiche del singolo corso si fa riferimento all'allegato modulo "Specifica dei corsi proposti", che forma parte integrante e sostanziale della presente scheda di disponibilità.

Il sottoscritto si impegna, per ogni corso presentato, ad accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblico che costituisce parte integrante della presente proposta.

Saonara., _____ Firma_____

Il legale rappresentante della sopra richiamata **Associazione**, Sig. _____ _____(C.F. _____) , ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la sua esclusiva responsabilità che la medesima (barrare la lettera che interessa):

- ☐ svolge attività commerciale e pertanto, ai sensi delle vigenti disposizioni tributarie (artt. 4 e 5 del DPR n. 633/72), è soggetto d'imposta ai fini IVA;
- ☐ non svolge attività commerciale e pertanto, ai sensi delle vigenti disposizioni tributarie (artt. 4 e 5 del DPR 26/10/72 n. 633), non è soggetto d'imposta ai fini IVA;
- ☐ per la richiamata, specifica prestazione, essendo la medesima occasionale rispetto alle attività tipiche dell'Associazione, è comunque da ritenersi al di fuori del campo IVA;
- ☐ di essere a tutt'oggi in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- ☐ di essere titolare di posizione INPS e INAIL: matricola INPS …….. codice INAIL ……
- ☐ di non essere titolare di posizioni INPS e INAIL;
- ☐ di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- ☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- ☐ il sottoscritto autorizza il Comune di Selvazzano Dentro al trattamento dei suddetti dati per fini istituzionali dello stesso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Saonara., _____ Firma_____

MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 e smi.

Allegati obbligatori:
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore
- curriculum
- specifica e programma dei corsi proposti **(vedi allegato n. 4)**

ALLEGATO N. 4 SUB C) ALLA DETERMINAZIONE R.G. N. 282/2016

Al Comune di Saonara
Biblioteca Civica
Via Roma, 39
35020 Saonara (PD)

SPECIFICA CORSI

Titolo corso_____

Lezioni n. _____ di ore _____ ciascuna Periodo: _____

□ preferibilmente □ esclusivamente nei seguenti giorni della settimana:

_____ dalle ore_____ alle ore_____

Partecipanti ammissibili: numero massimo _____ numero minimo _____

Eventuale strumentazione richiesta al Comune:
☐ dia-proiettore, ☐ videoproiettore, ☐ audio / lettore cd
note
_____

Attrezzature fornite dal docente/associazione/ditta:
_____
note
_____

Materiale occorrente a carico degli iscritti, oltre il costo del corso, € _____:
Specifica:
_____

_____

_____

□ fornito direttamente dal docente □ acquistato direttamente dagli iscritti

Compenso orario lordo (oneri fiscali inclusi) € _____

(Non si considereranno tariffe calcolate pro-capite corsisti)

In caso di più corsi presentare più moduli.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Saonara al trattamento dei suddetti dati per fini istituzionali dello stesso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Firma _____

Segue programma di massima
_____
_____

ALLEGATO N.5 Sub D) ALLA DET. R.G. N. 282/2016

Esente bollo art. 25
Tabella allegato B
DPR 642/1972

OGGETTO: Corsi culturali – Disciplinare di incarico.

Intervengono:

il dott. Fiorenzo SALMASO in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Saonara, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, domiciliato presso la Sede Municipale – Piazza Borgato Soti, 11 1 C.F. 80010090282 P.I.01478010281 a fronte di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 in esecuzione del mandato conferito con Decreto sindacale n. 2 del 18.01.2016

il/la _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. ___ C.F. n. _____

Premesso:
- che con determinazione n. si è affidato al sig.. …..… nato a ……il……. e residente a …… in via…….., C.F……..l'incarico di docente per il corso ……., presso il ……, aperto alla cittadinanza.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Saonara conferisce al sig.. …….. l'incarico di docente per il corso……..…. presso il ……..., aperto alla cittadinanza.
In particolare, l'attività di cui sopra è sottesa all'insegnamento di nozioni basilari sugli argomenti indicati nel programma dei corsi.
L'incaricato al termine del corso dovrà presentare al Comune un resoconto sullo svolgimento dello stesso evidenziando i risultati conseguiti.

Art. 2

L'incaricato presterà la propria attività secondo orari prestabiliti: il ……. dalle ore ……. alle ore …….. per il corso di …….., fatte salve eventuali modifiche da concordarsi fra le parti in base a specifiche esigenze.

Art. 3

Al sig. …….. verrà corrisposto un compenso complessivo di € …….. Da tale importo saranno dedotte le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali di legge.
A tale cifra deve essere aggiunta la quota IRAP, pari all'8,5% se dovuta ai sensi di legge

Art. 4

L'incaricato dovrà sopportare i rischi inerenti alla riuscita del lavoro, intendendosi per rischio il complesso delle circostanze, di natura tecnica ed economica, che influiscono sulle possibilità e sul grado di difficoltà del conseguimento di un determinato risultato ovvero infortunio, previdenza, attrezzature occorrenti all'espletamento del servizio.

Art. 5

Il corrispettivo risultante dall'espletamento del servizio sarà liquidato a presentazione di apposito addebito e della documentazione prevista per legge che l'interessato dovrà trasmettere all'Ufficio Protocollo di questo Ente.

Art. 6

Si dà atto che la prestazione in oggetto non implica un rapporto di pubblico impiego ma ha natura di lavoro autonomo occasionale, come dichiarato dall'incaricato, essendo svolta in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le direttive generali date dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in attuazione agli indirizzi propri dell'Amministrazione Comunale. Essa si configura come prestazione occasionale autonoma ai sensi dell'art. 2222 C.C.

Art. 7

Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto d'impiego e pertanto i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare a quanto sopra convenuto senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi di indennità.

Art. 8

L'incaricato risponde di ogni danno arrecato al Comune di Saonara durante l'esecuzione del corso nella sede di destinazione, in particolare in pendenza di fatti o atti compiuti nell'adempimento dell'incarico di cui al presente disciplinare ai sensi degli articoli 1218 e seguenti del C.C.

Art. 9

Il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente disciplinare, salvo i casi di forza maggiore o impedimento non imputabile all'incaricato, comporterà la risoluzione del rapporto a discrezione dell'Amministrazione Comunale di Saonara.

Saonara, lì

L'incaricato

Il Funzionario Responsabile

_____

_____

COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 aprile 1945

Indirizzo Internet: http**://**www.comune.saonara.pd.it

Piazza M. Borgato Soti, 11 – 35020 SAONARA (PD) tel. 049.8282566 fax 049.644662
C.F. 80010090282 P.I. 01478010281

ALLA BIBLIOTECA COMUNALE
Via Roma 39
35020 SAONARA

Il *presente file è da inviare, completo degli allegati, anche via mail a:*
francesca.gioia@comune.saonara.pd. e *mariarita.zanardi@comune.saonara.pd.it*

Il sottoscritto

DOCENTE/ESPERTO: _____

*TEL.*_____ *P.E.*_____

CODICE FISCALE: _____

PARTITA IVA: _____

Propone la realizzazione del seguente corso*:*

CORSO DI _____

SEDE _____ *DAL* _____ *AL* _____

TOTALE ORE CORSO: _____ *ORARIO proposto:* _____

IMPORTO ORARIO RICHIESTO LORDO (max 35 € lordi): _____

IMPORTO TOTALE LORDO RICHIESTO PER L'INTERO CORSO: € _____

QUOTA PARTECIPAZIONE PER ISCRITTI PROPOSTA A PERSONA: € _____

NUMERO MINIMO ISCRIZIONI (per coprire interamente il costo del docente): _____

NUMERO MASSIMO ISCRIZIONI: _____

IL DOCENTE ALLEGA ALLA PRESENTE*:*

1. *BOZZA del contratto-tipo da approvare con determina (a seconda della tipologia dell'incarico) con dati completi da presentare su fac-simile fornito dalla biblioteca*
2. *PROGETTO relativo al corso (argomenti trattati, finalità, materiali necessari, ecc.)*
3. *CURRICULUM VITAE*
4. *QUESTIONARIO fornito dalla biblioteca comunale*

_____ *lì* _____

IL DOCENTE/ESPERTO

_____

Via Roma 37
35020 Saonara
e-mail:
saonarabib@provincia.padova.it
tel.: 049.640382
fax: 049.640271
Orario di apertura al pubblico:
Lun Mar Mer Gio Ven
dalle 15 alle 19
Mar Sab dalle 9 alle 12

BIBLIOTECA CIVICA
di SAONARA

QUESTIONARIO

CORSI SVOLTI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE E/O LE SALE DEL I^ PIANO DI VIA ROMA , 39

QUESTIONARIO PER IL DOCENTE/I DEL CORSO DI _____

COGNOME_____NOME_____

- Periodo in cui si terrà il corso da (indicare data esatta)_____a (indicare data esatta)_____;

Se più di uno:

Periodo in cui si terrà il corso da (indicare data esatta)_____a (indicare data esatta)_____;

Periodo in cui si terrà il corso da (indicare data esatta)_____a (indicare data esatta)_____;

- Giorni proposti (indicare se possibile più giorni della settimana)_____

- Orari proposti: dalle_____alle_____ n. ore complessive_____

Dalle_____alle_____ n. ore complessive_____

Dalle_____alle_____ n. ore complessive_____

- tipologia di aula in cui svolgere il corso (dimensioni, strumentazione, collocazione):_____

_____

_____

Strumentazione e/o materiale necessari messi a disposizione dal docente_____

_____

_____

Si allega scheda descrittiva degli argomenti trattati nel corso.

Alla fine del corso verrà rilevato l'indice di gradimento del corso, mediante questionario predisposto e distribuito dalla biblioteca.

Data di compilazione_____ Firma_____

La ringraziamo per la Sua collaborazione

N.B. COMPILARE UN QUESTIONARIO PER OGNI TIPOLOGIA DI CORSO