



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Prot. n. 2.093

Saonara, 24/02/2020

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO ONEROSA DELL'IMMOBILE UBICATO A VILLATORA DI SAONARA, VIA IRPINIA, 34, AL FINE DI ADIBIRLO A SERVIZIO DI RISTORAZIONE - MENSA.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 11/03/2020;

1. Informazioni generali

La gara, da tenersi in seduta pubblica, avrà luogo presso la sede comunale di piazza M. Borgato Soti, 11, a Saonara, il giorno **12/03/2020** alle **ore 12:00**.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento allo schema di contratto di concessione d'uso approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio n. 93 del 21/02/2020 e al vigente Regolamento di Gestione del patrimonio immobiliare comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/10/2015 e in vigore dal 20/10/2015.

2. Oggetto della procedura di gara

L'oggetto del procedimento di gara è l'affidamento in Concessione d'uso onerosa dell'immobile ubicato a Villatora di Saonara, via Irpinia, 34, censito al catasto terreni al fg. n. 7, mapp.142 parte, e N.C.E.U. fg. 7, mapp.le n. 142, sub. 5, cat. B/4, superficie catastale mq. 600, al fine di adibirlo a servizio di ristorazione/mensa.

Il canone annuo di concessione a base di gara è di **€ 36.000,00**.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto al canone sopra indicato.

Il Concessionario si impegna ad acquistare gli arredi presenti nei locali da concedere in uso per il prezzo forfettario quantificato in € 60.000,00, da versare contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione d'uso.

3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà espresso il maggior rialzo del canone di concessione annuo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

4. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura.

Sarà possibile prendere visione della documentazione relativa al fabbricato da affidare in concessione d'uso per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del Responsabile del procedimento siti nel servizio lavori pubblici del Comune, piazza Maria Borgato Soti, 11 – geom. Luca Salmaso – tel. 049 09 96 432, mail luca.salmaso@comune.saonara.pd.it, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento telefonico al numero o alla mail, sopra indicati.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo presso l'immobile interessato alla concessione d'uso i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante, una specifica richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta dal presente bando, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12:00** del giorno **11/03/2020**, esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Saonara - ufficio protocollo - piazza Maria Borgato Soti, 11, 35020 SAONARA PD.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, presso l'ufficio protocollo del Comune di Saonara, sito in piazza Maria Borgato Soti, 11, 35020 SAONARA PD. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura "**offerta per l'affidamento in concessione d'uso onerosa dell'immobile ubicato a Villatora di Saonara, via Irpinia, 34, al fine di adibirlo a servizio di ristorazione - mensa**".

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dell'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate o alternative.

6. Contenuto della Busta "A"- Documentazione amministrativa

1. Dichiarazione di partecipazione, in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, da redigersi in base al modello "*Allegato 1*" e con i contenuti di quest'ultimo, da parte del concorrente quale persona fisica o persona giuridica. La dichiarazione deve essere sottoscritta allegando copia del documento d'identità del/dei sottoscrittori.

2. cauzione provvisoria pari ad euro **3.600,00** (euro *duemila/00*) e costituita, a scelta del concorrente:

a) versamento a favore Comune di Saonara presso Tesoreria comunale alternativamente:

- CONTO CORRENTE POSTALE NR. 11229358;
- BONIFICO PRESSO BANCA INTESA SAN PAOLO S.p.A.: Villatora di Saonara - via XI Febbraio 2 – Saonara, codice IBAN: IT95 E030 6912 1171 0000 0046 029;

specificando quale causale: "***cauzione provvisoria per l'affidamento in concessione d'uso onerosa dell'immobile ubicato a Villatora di Saonara, via Irpinia, 34, al fine di adibirlo a servizio di ristorazione - mensa***".

b) mediante presentazione di assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Saonara — Piazza Maria Borgato Soti, 11 — 35020 Saonara".

c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) prevedere espressamente la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della

stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

7. Contenuto della Busta "B- Offerta economica"

La busta "B - offerta economica" deve contenere esclusivamente il seguente documento:

1) Offerta economica in bollo da € 16,00, redatta sul modello "Allegato 2", contenente l'indicazione del canone di concessione annuo offerto (**che dovrà essere superiore al canone di concessione annuo posto a base d'asta**) espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza varrà il prezzo indicato in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta allegando copia del documento di identità del/dei sottoscrittori.

8. Procedura di aggiudicazione

La seduta pubblica di aggiudicazione della concessione d'uso di che trattasi avrà luogo presso la sala Giunta del Comune in piazza Maria Borgato Soti, 11, il giorno **12/03/2020** alle ore **12:00**.

8.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione

L'Autorità che presiede la gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione pervenuta procede:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- successivamente, a verificare l'offerta economica redigendo apposita graduatoria in base alla maggior percentuale di rialzo del canone di concessione posto a base di gara.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto di concessione che dovrà avvenire perentoriamente entro il 01/06/2020 è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

9. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

10. Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

Il Comune di Saonara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente informa che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie,

registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Ogni altra informazione in materia di tutela dei dati personali può essere consultata nel sito del comune di Saonara, alla voce "privacy".

11. Avvertenze

Resta inteso che:

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando, nello schema di contratto di concessione d'uso allegato alla determinazione del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio n. 93 del 21/02/2020 e nel vigente Regolamento di Gestione del patrimonio immobiliare comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/10/2015, con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'autorità che presiede la gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo;
- Il concorrente si impegna a sottoscrivere il contratto di concessione d'uso onerosa entro il giorno 01/06/2020 e ad iniziare l'attività di ristorazione - mensa entro il mese successivo.



IL RESPONSABILE D'AREA

geom. Andrea Farinelli

[firmato digitalmente]

All.ti:

1. schema di contratto di concessione d'uso onerosa;
2. planimetria dei locali;
3. schema domanda di partecipazione *(da utilizzare obbligatoriamente nei contenuti)*;
4. schema modulo offerta.