



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

Villa Querini  
via Cordenons 17  
Camposampiero  
35012 (Padova)

T +39 049 9315638  
+39 049 9315612  
W [www.fcc.veneto.it](http://www.fcc.veneto.it)  
CF 92142960282

Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ex art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016  
Codice AUSA 0000244230

Prot. n. 21314

lì, 27 dicembre 2019

# PROCEDURA APERTA

(ex art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 sotto soglia comunitaria)

## DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO «CONGIUNTO», EX ART. 59 DEL D.LGS 50/2016, DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL’ESECUZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI SAONARA (PD) - CUP D76I18000100004 - CIG 8154633807.

- Sezione 1- Informazioni generali
- Sezione 2- Condizioni di partecipazione
- Sezione 3- Informazioni sull’utilizzo della piattaforma telematica
- Sezione 4- Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 5- Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 6- Operazioni di gara
- Sezione 7- Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 8- Cause di esclusione
- Sezione 9- Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 10- Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 11 - Recapiti ed informazioni utili

### Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL’APPALTO

**A. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI SAONARA (PD)** – Piazza Maria Borgato Soti, 11 – 35020 Saonara (PD) – C.F. 80010090282 - P.I. 01478010281.

Centrale di Committenza: **FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE** che agisce in qualità di Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs 163/2006), giusta convenzione con il Comune di Camposampiero in data 01.04.2016 prot. n. 5736.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

**B. DESCRIZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO CONGIUNTO:** l'intervento prevede la realizzazione di un ampliamento del Municipio di Saonara mediante la costruzione di un edificio del tipo "NZEB". Il Comune di Saonara, relativamente al nuovo edificio, auspica, grazie alla qualità costruttiva dello stesso, di avere accesso al contributo di Conto Termico di cui al D.M. 28.12.2012 e s.m.i.

**C. SUDDIVISIONE IN LOTTI:** ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 50/2016, si precisa l'appalto di cui al presente disciplinare di gara è suddiviso in 2 (due) «lotti funzionali»:

Lotto 1: progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di costruzione dell'ampliamento della sede municipale;

Lotto 2: progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di adeguamento dell'edificio esistente e che ospita la sede municipale.

In tal senso si precisa che:

- la procedura aperta di cui al presente disciplinare è finalizzata ad aggiudicare l'appalto congiunto del «lotto 1»;
- il Comune di Saonara (PD) si riserva la facoltà di procedere all'affidamento congiunto del «lotto 2» ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs 50/2016, qualora, in futuro, il Comune di Saonara (PD) rinvenga le risorse economiche per procedere in tal senso (si veda anche successiva lett. P);
- i concorrenti sono tenuti a presentare offerta per il «lotto 1», fermo restando che gli elementi economici che la caratterizzano varranno anche per l'eventuale affidamento del «lotto 2»;
- la qualificazione dei concorrenti alla gara, invece, avverrà con riferimento ad entrambi i lotti.

**D. LUOGO DI ESECUZIONE:** Edificio sito a Saonara (PD) Piazza Maria Borgato Soti n. 11. Codice NUTS ITH36.

**E. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PER LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO CONGIUNTO:** è fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione del luogo ove si devono eseguire i lavori oggetto del presente appalto. Durante la visita il Responsabile del Procedimento o un suo delegato, oltre a descrivere le peculiarità dell'intervento, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che queste intendessero porre.

#### **SOGGETTI AUTORIZZATI**

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di copia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta
- **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola ....).
- **Procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

#### **AVVERTENZA 1**

[E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.](#)

#### **AVVERTENZA 2**

[In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:](#)

- ✓ [già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;](#)
- ✓ [non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.](#)

#### **LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO**

Il luogo di ritrovo per effettuare il sopralluogo è individuato presso l'ufficio tecnico — lavori pubblici

del Municipio sito a Saonara in Piazza Maria Borgato Soti n. 11. Una volta verificata la presenza dei soggetti che hanno effettuato la prenotazione, il RUP o un suo delegato, accompagnerà i presenti alla visita dei luoghi. Al termine della visita i presenti saranno invitati a sottoscrivere il registro delle presenze a comprova dell'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

#### CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE

La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:

✓ **MERCOLEDÌ 11 GENNAIO 2020 - ALLE ORE 9:30;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.01.2020

✓ **MERCOLEDÌ 18 GENNAIO 2020 - ALLE ORE 9:30;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17.01.2020

Oltre detti termini non è permessa l'effettuazione di alcuna presa visione dei luoghi.

#### OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene effettuata via email ([appalti@fcc.veneto.it](mailto:appalti@fcc.veneto.it)) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, sul profilo della Stazione Appaltante.

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare.

Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

**AVVERTENZA 3:** Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente alla presa visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i lavori, viene effettuata la **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione dei luoghi**. I medesimi soggetti firmano il registro di presa visione. Qualora si riscontri che la dichiarazione di effettuazione del sopralluogo resa dal concorrente, non trova corrispondenza nel registro di cui sopra, si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

- F. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO CONGIUNTO:** ai sensi degli artt. 15 e 18 dei relativi Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia, i termini di esecuzione sono i seguenti:

	Termine per l'ultimazione della progettazione esecutiva	Termine per l'esecuzione dei lavori
«Lotto 1»	30 (trenta) giorni	420 (quattrocentoventi) giorni
«Lotto 2»	30 (trenta) giorni	300 (trecento) giorni

Resta inteso che la consegna potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

- G. IMPORTI IN APPALTO:** come previsto dall'art. 5 dei relativi Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia, gli importi in appalto sono i seguenti:

	Importo a base d'appalto per esecuzione dei lavori	Importo a base d'appalto per la progettazione	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	Importo totale in appalto
«Lotto 1»	Euro 1.291.825,00=	Euro 55.000,00=	Euro 53.175,00=	Euro 1.400.000,00=
«Lotto 2»	Euro 776.900,00=	Euro 35.500,00=	Euro 37.600,00=	Euro 850.000,00=
Totale	Euro 2.068.715,00=	Euro 90.500,00=	Euro 30.775,00=	Euro 2.250.000,00=

- H. SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI:** come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, si precisa che le categorie di lavori in appalto sono le seguenti:

Categoria prevalente						
	«Lotto 1»		«Lotto 2»		Complessivo	
<b>OG1</b>	Euro 709.964,95	52,79%	Euro 291.930,39	35,84%	Euro 1.001.895,34	46,39%
Categorie scorporabili «a qualificazione obbligatoria»: il concorrente non può eseguire direttamente le relative lavorazioni se non è in possesso della relativa qualificazione. Nel caso non sia qualificato deve obbligatoriamente subappaltare le opere appartenenti alle categorie scorporabili nel limite del 40% dell'importo in d'appalto						
	«Lotto 1»		«Lotto 2»		Complessivo	
OG9	Euro 17.328,00	1,29%	Euro 20.064,00	2,46%	Euro 37.392,00	1,73%
OS4	Euro 19.820,75	1,47%	-----	0,00%	Euro 19.820,75	0,92%
OS8	Euro 166.964,70	12,41%	Euro 143.783,43	17,65%	Euro 310.748,13	14,39%
OS3	Euro 33.413,28	2,48%	Euro 14.327,58	1,76%	Euro 47.740,86	2,21%
OS28	Euro 128.359,68	9,54%	Euro 121.245,87	2,41%	Euro 249.605,55	2,40%

OS30	Euro 104.973,49	7,80%	Euro 109.863,19	2,41%	Euro 214.836,68	2,40%
Categorie scorporabili «a qualificazione non obbligatoria»: il concorrente può eseguire direttamente le relative lavorazioni anche se non è in possesso della relativa qualificazione. In ogni caso può anche decidere di subappaltare le opere appartenenti alle categorie scorporabili nel limite del 40% dell'importo in d'appalto						
	«Lotto 1»		«Lotto 2»		Comlessivo	
OS6	Euro 131.948,54	9,81%	Euro 93.672,83	11,50%	Euro 225.621,37	10,45%
OS7	Euro 32.226,61	2,40%	Euro 19.612,72	2,41%	Euro 51.839,33	2,40%
Legenda delle categorie:						
	OG1	Edifici civili e industriali				
	OG9	Impianti per la produzione di energia elettrica				
	OS4	Impianti elettromeccanici trasportatori				
	OS8	Opere di impermeabilizzazione				
	OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi				
	OS7	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica				
	OG11	Impianti tecnologici				

- I. **RIPETIZIONE DI LAVORI ANALOGHI:** come già detto il Comune di Saonara (PD) si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs 50/2016, la ripetizione della progettazione e dei lavori oggetto del presente appalto, consistenti nell'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e della realizzazione del «lotto 2» del presente appalto.

In tal senso si dà atto che l'importo totale ipotetico degli affidamenti è, in ogni caso, inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a) del D.lgs 50/2016.

- J. **ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE:** per l'esecuzione della quota parte del contratto relativo alla progettazione esecutiva, l'aggiudicatario deve avvalersi:

1) direttamente del proprio personale tecnico, qualora risulti in possesso di regolare attestazione di qualificazione, rilasciata da organismi di attestazione (SOA), con specifica qualificazione per PROGETTAZIONE per categorie e classi adeguate alle opere da eseguire/progettare;

12) di un **PROGETTISTA** abilitato (iscritto agli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto) a redigere il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in appalto, che ai sensi del D.M. 263/2016 sia in possesso dei requisiti più avanti descritti.

Per *progettista* si intende uno dei soggetti previsti dall'articolo 46, comma 1, lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

I lavori oggetto dei servizi di progettazione sono ascrivibili alle seguenti classificazioni:

Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016	Equivalenza con le classi/categorie L.143/49	
Edilizia	E.20	I/c
Strutture in CA	S.03	I/g
Impianti meccanici	IA.02	III/b
Impianti elettrici	IA.04	III/c

L'impresa qualificata per la sola esecuzione lavori potrà INDICARE il «progettista», senza obbligo di avalimento ai sensi dell'art 89 del D.gs 50/2016 né di costituire un RTI con il progettista ai sensi dell'art 46 del codice.

- K. **MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO:** ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, il contratto sarà stipulato «a corpo».

- L. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Fattore ponderale
A. Gestione della commessa	34,00 di cui
A1. Organizzazione e modalità operative	11,00
A2. Direzione del cantiere	11,00
A3. Logistica del cantiere	11,00

A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature	11,00
B. Efficiamento energetico	10,00
C. Assistenza e manutenzione post-vendita	10,00
D. Verifiche sui lavori eseguiti	10,00
E. Certificazioni qualificanti	6,00
F. Offerta economica	30,00
Totale	100,00

**M. DOCUMENTAZIONE DI GARA:** tutta la documentazione di gara, ivi inclusa copia completa del progetto esecutivo nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it/> (gare).

**N. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI LUNEDI' 03 FEBBRAIO 2020**. Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "virtuali" più avanti denominate:

- la  Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";
- la  Busta virtuale "B. Offerta Tecnica";
- la  Busta virtuale "C. Offerta Economica".

**O. SUBAPPALTO** è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a cui espressamente si rinvia. Con riferimento all'art. 105 di cui trattasi si precisa quanto segue:

- ai sensi del 2° comma, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto;
- ai sensi del 4° comma, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione del Comune di Saonara (PD) purché:
  - a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80;
  - b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- ai sensi del 13° comma il Comune di Saonara (PD) corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
  - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

**P. PAGAMENTI:** come previsto dall'art. 25 dei relativi Capitolato Speciale d'Appalto i pagamenti avverranno per stati di avanzamento di importo non inferiore ad euro 160.000,00=.

Il compenso spettante per il servizio di progettazione esecutiva sarà pagato a saldo ad intervenuta approvazione del progetto esecutivo.

**Q. COSTI DELLA MANODOPERA:** al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che, come previsto dall'art. 7 di ciascun Capitolato speciale d'Appalto, l'incidenza della manodopera è pari al 31,86% per il lotto 1 e del 30,809% per il lotto 2.

**R. FINANZIAMENTO:** l'opera è finanziata come segue:  
euro 1.500.000,= con mezzi propri del Comune di Saonara;

euro 300.000,00 con contributo del GSE.

- S. LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.
- T. REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

## Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ; CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ; GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) .
--

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

#### R.T.I. e GEIE *già costituiti*:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

#### Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

#### R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

#### CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

#### CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

**B) REQUISITI TECNICI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI:** alla luce dell'oggetto dell'appalto, delle categorie di lavori previste in appalto, del combinato disposto dell'art. 84 del D.lgs 50/2016 e degli artt. 90 e 92 del D.P.R. 207/2010 e del limite di subappalto previsto dall'art. 105, comma 2, del D.lgs 50/2016, l'operatore economico che partecipa alla gara deve risultare in **possesso di regolare attestazione SOA**, in corso di validità, che attesti:

- la qualificazione nella categoria prevalente (**OG1**) per una classifica non inferiore alla TERZA-BIS;
- la qualificazione in almeno una delle seguenti categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria scelte tra **OS8, OS28 ed OS30** (in alternativa **OG11**), per una classifica non inferiore alla PRIMA;
- il possesso della certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

**AVVERTENZE** (ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010)

- **IL CONCORRENTE SINGOLO:** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi (attestazione SOA) come sopra meglio descritti al precedente punto B).
- **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE - CONSORZI ORDINARI – GEIE,** di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. n. 50/2016

#### **In caso di associazioni di tipo orizzontale**

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra, richiesti per il concorrente singolo, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori;
- la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori;
- l'impresa mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara d'appalto.

In caso di aggiudicazione i lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, e nel rispetto delle percentuali minime di partecipazione alla presente gara.

#### **In caso di associazioni di tipo verticale**

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra sono posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella categoria prevalente;
- nelle categorie scorporabili, ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

#### **L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA**

si qualifica, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane. Ai sensi del comma 2 del precitato articolo, la qualificazione prevista dal codice dei contratti non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. E' salvo il disposto dell'art. 38, comma 5, del Codice dei contratti.

**C) REQUISITI TECNICI PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI:** a seconda che il concorrente intenda o meno eseguire direttamente il servizio di progettazione esecutiva:

- C1)** possesso di regolare attestazione di qualificazione rilasciata da organismo di attestazione (SOA), ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, da cui risulti che il concorrente è qualificato, oltre

all'esecuzione dei lavori come indicato al precedente punto B, anche alla progettazione dei lavori in appalto per entrambe le categorie;

**C2)** nel caso in cui l'impresa offerente non sia in possesso di attestazione SOA che la qualifica anche alla progettazione o, comunque, non intenda eseguire direttamente l'attività di progettazione, deve individuare un progettista (vedi precedente sezione 1 lettera I), in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- essere in possesso dei requisiti previsti, per le società di professionisti e le società di ingegneria, dagli artt. 2 e 3 del DM 263/2016;

**D) AVALIMENTO:** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "*Requisiti di Capacità economica e finanziaria*" e dei "*Requisiti di Capacità tecnica e professionale*" (attestazione SOA per la categoria prevalente (OG1) di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

**E) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:** Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs 50/2016, l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto; per la partecipazione alla gara tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Invece, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto.

**E) ALTRA DOCUMENTAZIONE:** Vedi successiva Sezione 4

## Sezione 3 – INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

### Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di

- informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
  - e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280;
  - f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
  - g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;  
**NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.**
  - h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 3 buste telematiche:
    - Busta virtuale n. 1 "Documentazione amministrativa";
    - Busta virtuale n. 2 "Offerta Tecnica";
    - Busta virtuale n. 3 "Offerta Economica".secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 4 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;
  - i) La compilazione e il caricamento (upload) delle tre «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
  - j) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
  - k) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
  - l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

## **Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.**

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.



## Busta telematica virtuale “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

### **L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:**

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in “*nome e per conto*”, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

### **L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:**

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

- 2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

### **Il D.G.U.E. deve:**

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

### **Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:**

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

**Indicazioni utili per la compilazione del DGUE.** Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

### Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "sì" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia
- dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "*non applicabile*"

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "sì". **Non deve** compilare alcun dato relativi alla terna di potenziali subappaltatori. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

**Partecipazione a un'organizzazione criminale:** rispondere "sì" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio*".

**Corruzione:** rispondere "sì" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile*".

**Frode:** rispondere "sì" solo in presenza di "frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee".

**Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:** rispondere "sì" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche".

**Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo:** rispondere "sì" solo in presenza di "delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni".

**Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani:** rispondere "sì" solo in presenza di "reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, compilare la casella "S" ed ogni altro campo.

- 3) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **28.000,00=** (pari al 2% dell'importo complessivo in appalto per il lotto 1), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016:** l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

**INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA:** In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppati.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE:** è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

**Avvertenza:** Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

**BENEFICIARIO:** La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Saonara (PD) (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

**SCHEMA DI POLIZZA:** ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del medesimo decreto, ossia devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Alla data di pubblicazione del presente bando gli schemi di riferimento è il decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico ([http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018\\_0031\\_dm\\_polizze.pdf](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018_0031_dm_polizze.pdf)). Sono fatte salve le cauzioni emesse con riferimento al decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

**SVINCOLO:** in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore (*che può essere il concorrente medesimo che costituisce la cauzione definitiva in contanti, con bonifico, in assegni circolari*), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori. 8. *La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.*

- 4) Nel caso in cui l'offerente intenda individuare un progettista esterno alla propria struttura per i servizi di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza:
- 4.1) *eventuale* **SCHEDA INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente, con la quale il concorrente individua il/i progettista/i che eseguirà la quota parte del contratto relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per conto del concessionario.
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la "scheda" deve essere presentata dall'impresa/professionista capogruppo e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese/professionisti che intendono raggrupparsi.
- 4.2) *eventuale* **SCHEDA PROGETTISTA**, redatta da parte del professionista individuato al precedente punto 5.1, e resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente in conformità al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante. Qualora i progettisti siano più di un soggetto, ciascun soggetto è tenuto a presentare la scheda in parola.
- 5) *In caso di* **SUBAPPALTO** **dichiarazione**, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

6) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC

Il CIG è il seguente: 8154633807.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

#### Altra documentazione amministrativa da presentare:

7) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

8) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

9) nel caso di **AWALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

##### *documenti a carico del concorrente:*

8.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;

##### *documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:*

8.2) D.G.U.E. compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it> (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;

8.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:

✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.4) **COPIA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

8.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare

una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

#### Istruzioni operative per la formazione della busta telematica “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Per formare la busta telematica (virtuale) “*documentazione amministrativa*” all’interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;

Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;

Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l’operatore ritenesse indispensabile;

Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;

Inserire l’intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale “*documentazione amministrativa*” deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	documento	Obbligatorio si/no
	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatorio
	4. SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto
	5. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	6. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	7. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	8. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

*in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

*in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



## Busta telematica virtuale “B” “OFFERTA TECNICA”

La busta n° 2 “*Offerta tecnica*” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Gestione della commessa
  - A1. Organizzazione e modalità operative
  - A2. Direzione del cantiere
  - A3. Logistica del cantiere
  - A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature
- B. Efficientamento energetico
- C. Assistenza e manutenzione post-vendita
- D. Verifiche sui lavori eseguiti

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L’OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l’esecuzione dell’appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione dell’appalto nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal progetto esecutivo.

Fermi restando i sotto limiti specifici per ciascuna sezione più avanti meglio definiti, l’offerta tecnica non potrà superare le 35 (ventidue) facciate, come di seguito meglio descritto. Le parti di relazione

eccedenti le 35 facciate e/o eccedenti i sotto limiti più avanti descritti, non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

**SEZIONE 1: GESTIONE DELLA COMMESSA**, a sua volta suddivisa nelle seguenti sotto sezioni:

**SEZIONE 1.1: ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ OPERATIVE**, nella quale il concorrente descriva dettagliatamente le proprie proposte operative da attuarsi nel corso di esecuzione dei lavori con particolare attenzione deve essere rivolta anche ai seguenti aspetti:

- la minimizzazione delle interferenze e dei disagi arrecati, per tutta la durata del cantiere:
  - allo svolgimento delle attività che si svolgono all'interno della casa comunale;
  - allo svolgimento delle attività commerciali negli edifici che si affacciano sulla piazza;
  - alla possibilità di parcheggio degli autoveicoli;
  - al traffico lungo le vie di accesso alla piazza;
- la completa sicurezza degli utenti del comune e degli esercizi commerciali insistenti sulla piazza;
- la gestione e l'organizzazione degli eventuali subappalti;
- la gestione delle risorse di cui alle altre sotto sezioni di cui è composta la sezione 1;
- la produzione giornaliera del cantiere;
- le modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- la gestione e l'organizzazione degli eventuali subappalti (vedasi indicazioni contenute nel PSC);
- il rispetto della conclusione delle singole fasi e sottofasi di suddivisione dei lavori come indicato nel PSC, nel crono programma offerto compatibilmente con il tempo contrattuale proposto;
- il rispetto della conclusione delle singole fasi dei lavori come indicato nel PSC, nel crono programma offerto compatibilmente con il tempo contrattuale proposto;

Limiti per la presentazione: la sezione 1.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 8 (otto) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 1.1 possono essere prodotte un massimo di 3 (tre) tavole in formato A3, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di 10 facciate. Il Cronoprogramma in formato libero non inciderà sul totale dei formati sopra indicati.

**SEZIONE 1.2: DIREZIONE DEL CANTIERE**, con la quale il concorrente individui il tecnico (dipendente dell'azienda oppure individuato con qualsiasi altra e diversa forma contrattuale) che assumerà il ruolo di responsabile del cantiere per conto dell'impresa e che per tutta la durata dell'appalto si interfacerà con la Direzione Lavori ed il Responsabile Unico del procedimento. Del soggetto individuato, oltre alle generalità ed al titolo di studio, deve essere resa una descrizione:

- delle mansioni svolte;
- del programma delle sue presenze in cantiere;
- delle modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con le maestranze, la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- della sua esperienza professionale sin qui acquisita con particolare riferimento alle lavorazioni caratterizzanti l'appalto.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.2 dell'offerta tecnica non potrà superare 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 1.3: LOGISTICA DEL CANTIERE**, nella quale il concorrente descriva dettagliatamente le proprie proposte di organizzazione della logistica del cantiere da attuarsi nel corso di esecuzione dell'appalto, tenendo conto delle interferenze già descritte alla sezione 1.1 e di quanto proposto nelle altre sezioni, relativamente ai seguenti aspetti:

- sicurezza del cantiere;
- logistica e organizzazione degli spazi;

- movimentazione dei materiali;
- contenimento delle emissioni acustiche;
- contenimento delle vibrazioni;
- contenimento delle polveri.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.3 dell'offerta tecnica non potrà superare 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 1.3 possono essere prodotte un massimo di 3 (tre) tavole in formato A3, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

**SEZIONE 1.4: RISORSE UMANE, MEZZI ED ATTREZZATURE**, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente l'organizzazione proposta, con riferimento ai seguenti aspetti:

- elenco delle maestranze utilizzate per l'esecuzione dei lavori assunte alle dipendenze dell'aggiudicatario alla data di pubblicazione del bando;
- suddivisione in squadre delle maestranze (n. squadre, tipologia squadra, opere di pertinenza della squadra, n. componenti per squadra, ecc.);
- coordinamento e organizzazione di più interventi in contemporanea.
- i mezzi, le attrezzature e le apparecchiature che intende utilizzare per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Per ciascun mezzo/attrezzatura/apparecchiatura, indicato nella scheda deve essere allegata la scheda tecnica fornita dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore), redatta in lingua italiana, dalla quale risulti, oltre alle caratteristiche del macchinario, anche l'anno di costruzione.

Per ciascun mezzo/attrezzatura deve essere indicato se lo stesso è di proprietà del concorrente o, in caso contrario, l'indicazione delle modalità con la quale il concorrente intende approvvigionarsi dell'attrezzatura/mezzo.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.4 dell'offerta tecnica non potrà superare 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche dei mezzi allegate non concorrono a formare il limite di 4 facciate.

**SEZIONE 2: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**, costituita dai seguenti documenti:

**2.1: SCHEDE MIGLIORIE PER OTTENIMENTO CONTO TERMICO**, da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente evidenzia e descriva:

- gli accorgimenti e le scelte tecniche migliorative proposte per i materiali, al fine di poter meglio garantire il raggiungimento dei limiti previsti per accedere al contributo del Conto Termine di cui al D.M. 28/12/2002, e volti a garantire e/o migliorare la performance energetica globale del nuovo edificio nel rapporto produzione/consumi;
- il contributo offerto, in termini di assistenza e collaborazione, agli Uffici del Comune di Saonara per la predisposizione di tutta la documentazione utile e necessaria per richiedere il contributo termico di cui al D.M. 28/12/2002.

Per ciascun accorgimento e/o scelta tecnica proposta deve essere data dettagliata motivazione ed eventualmente individuando quanto segue:

- azienda produttrice;
- prodotto offerto e descrizione delle caratteristiche qualificanti dello stesso rispetto alle prescrizioni di progetto;
- distanza del luogo di produzione dei prefabbricati dal cantiere;
- descrizione (mezzi e distanze) di tutte le fasi di trasporto incluse nella filiera produttiva dei prefabbricati.

**2.2)** per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nella "SCHEDE MIGLIORIE PER OTTENIMENTO CONTO TERMICO", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio dépliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Limiti per la presentazione: la sezione 2.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 10 (dieci) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate non concorrono a formare il limite di 3 facciate.

### **SEZIONE 3: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI POST ESECUZIONE**

da rendersi sotto forma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente descriva il servizio di prevenzione, manutenzione ed assistenza gratuita degli impianti (elettrici, termici e meccanici) costruiti, che intende garantire a decorrere dalla data di approvazione del collaudo e sino ad un massimo di 36 (trentasei mesi) successivi. In particolare deve essere descritto:

- il programma degli interventi manutentivi;
- la logistica e le risorse (umane e tecnologiche) utilizzate per la manutenzione e l'assistenza;
- tipologie e tempi di intervento in caso di guasto;
- garanzie offerte a tutela della corretta esecuzione del progetto di manutenzione/assistenza offerto.

Quanto offerto nella sezione 3, è da intendersi completamente compensato nell'ambito complessivo dell'appalto.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Gli eventuali curricula allegati non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

### **SEZIONE 4: VERIFICHE SUI LAVORI ESEGUITI**

redatta utilizzando esclusivamente il modello predisposto dalla centrale di committenza, nella quale il concorrente indichi quali dei seguenti test/verifiche eseguirà, a propria cura e spese, prima del collaudo dell'opera:

- Blower door test;
- Verifica termografica dell'edificio;
- Prova Acustica interna ed esterna;

da parte di tecnici abilitati dei quali devono essere indicate le generalità ed allegato curriculum vitae dal quale desumere la specifica professionalità.

Quanto offerto nella sezione 5, è da intendersi compensato nell'ambito complessivo dell'appalto.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare 1 (una) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Gli eventuali curricula allegati non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

### **SEZIONE 5: CERTIFICAZIONI QUALIFICANTI**

redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dalla centrale di committenza, nel quale il concorrente attesti l'eventuale possesso:

- a) del Rating Legalità, tra un minimo di una "stelletta" ed un massimo di tre "stellette", attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate;
- b) Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001;
- c) Certificazione di gestione SICUREZZA OHSAS 18001;
- d) della certificazione SA 8000:2014.

Le certificazioni di cui sopra devono risultare rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

Alla sezione 7, devono essere allegati copie degli eventuali certificati posseduti dal concorrente.

Limiti per la presentazione: la sezione 7 dell'offerta tecnica non potrà superare n.1 (una) facciate di testo. Le copie delle eventuali certificazioni non concorrono a formare il limite di facciate.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

## OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

**AWERTENZA:** l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

### Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta tecnica" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare; Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale B "offerta tecnica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	Sezione 1.1: Organizzazione e modalità operative
	Sezione 1.2: direzione del cantiere
	Sezione 1.3: logistica del cantiere
	Sezione 1.4: risorse umane, mezzi ed attrezzature
	Sezione 2: servizio di manutenzione post esecuzione
	Sezione 3: efficientamento energetico
	Sezione 4: verifiche sui lavori eseguiti
	Sezione 5: certificazioni qualificanti

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

*in caso di concorrente singolo:* da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

*in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc):* da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



## Busta telematica virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica virtuale n° 3 "Offerta economica" deve contenere i seguenti documenti:

1. **MODULO OFFERTA ECONOMICA:** redatta utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza e recante:

1.1 La percentuale di **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo «a corpo» posto a base d'appalto per l'esecuzione dei lavori (euro 1.291.825,00=), espresso sia in cifre sia in lettere;

1.2 l'indicazione dell'equivalente **PREZZO COMPLESSIVO** «a corpo» offerto per l'esecuzione dei lavori, come risultante dall'applicazione del ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;

1.2 La percentuale di **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo «a corpo» posto a base d'appalto per l'esecuzione della progettazione esecutiva (euro 55.000,00=), espresso sia in cifre sia in lettere;

1.4 l'indicazione dell'equivalente **PREZZO COMPLESSIVO** «a corpo» offerto per l'esecuzione della progettazione esecutiva, come risultante dall'applicazione del ribasso, al netto degli oneri e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;

*In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.*

1.5 l'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell'**AMMONTARE**, solo in cifre, dei:

- **PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** stimati per l'esecuzione dell'appalto;

— **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** stimati per l'esecuzione dell'appalto.

*Si precisa sin d'ora, che due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.*

Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio utilizzato il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (\*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono rinvenibili sul sito <http://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2018/DD-91-del-27112018.pdf>

*Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.*

1.6 in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

Il documento “**MODULO OFFERTA ECONOMICA**” di cui sopra deve essere firmato digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

**IMPOSTA DI BOLLO**: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l'offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.

Avvertenza: i due documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna**.

**Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale “OFFERTA ECONOMICA”**

Per formare la busta telematica (virtuale) “*offerta economica*” all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

### PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = [A_i = (A1_i + A2_i + A3_i + B4_i)] + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

Dove:

$P_{tot}$  è il punteggio complessivo;

$A_i$  è il punteggio attribuito a: *Gestione della commessa*

$A1_i$  è il punteggio attribuito a: *Organizzazione e modalità operative*

$A2_i$  è il punteggio attribuito a: *Direzione del cantiere*

$A3_i$  è il punteggio attribuito a: *Logistica del cantiere*

$A4_i$  è il punteggio attribuito a: *Risorse umane, mezzi ed attrezzature*

$B_i$  è il punteggio attribuito a: *Efficientamento energetico*

$C_i$  è il punteggio attribuito a: *Assistenza e manutenzione post-vendita*

$D_i$  è il punteggio attribuito a: *Verifiche sui lavori eseguiti*

$E_i$  è il punteggio attribuito a *Offerta economica*

**L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.**

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Elementi di valutazione	Natura	Metodo
A. Gestione della commessa A1. Organizzazione e modalità operative A2. Direzione del cantiere A3. Logistica del cantiere A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature	Qualitativa	<i>Confronto a coppie (*)</i>
B. Efficientamento energetico		
C. Assistenza e manutenzione post-vendita		
D. Verifiche sui lavori eseguiti	Quantitativa	<i>Proporzionale</i>
E. Certificazioni qualificanti		
F. Offerta economica	Quantitativa	<i>Inversamente proporzionale</i>

(\*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

*preferenza massima* = 6

*preferenza grande* = 5

*preferenza media* = 4

*preferenza piccola* = 3

*preferenza minima* = 2

*Parità* = 1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(n) sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.  
Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

**Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 34,00**  
**Sub Elemento A1) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ OPERATIVE fattore ponderale 11,00**

Al sub elemento di valutazione "A1" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A1_i = V(a1)_i * 11,00$$

dove

A1<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a1)<sub>i</sub> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

**CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A1 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- massimizzazione della produttività del cantiere negli orari e nei periodi in cui non viene svolta l'attività comunale e degli esercizi commerciali;
- garantire la minimizzazione delle interferenze e dei disagi arrecati, per tutta la durata del cantiere:
  - lo svolgimento delle attività che si svolgono all'interno della casa comunale;
  - lo svolgimento delle attività commerciali negli edifici che si affacciano sulla piazza;
  - la possibilità di parcheggio degli autoveicoli;
  - il traffico lungo le vie di accesso alla piazza;
- la completa sicurezza degli utenti del comune e degli esercizi commerciali insistenti sulla piazza;
- la gestione e l'organizzazione degli eventuali subappalti;
- gestione, quantificazione e pubblicazione della produzione giornaliera del cantiere;
- le modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- la gestione e l'organizzazione degli eventuali subappalti vedasi indicazioni contenute nel PSC;
- garantire il rispetto della conclusione delle singole fasi e sottofasi di suddivisione dei lavori come indicato nel PSC e relativo crono programma offerto;
- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.2, 1.3 e 1.4.

**Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 34,00**  
**Sub Elemento A2) DIREZIONE DEL CANTIERE fattore ponderale 11,00**

Al sub elemento di valutazione "A2" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A2_i = V(a2)_i * 11,00$$

dove

A2<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a2)<sub>i</sub> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

**CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A2 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- professionalità ed esperienza specifica del responsabile del cantiere individuato;
- maggior presenza in cantiere del responsabile individuato;
- interfaccia e scambio delle informazioni con le maestranze, la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- coerenza della proposta rispetto alle altre sezioni.

**Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 34,00**  
**Sub Elemento A3) LOGISTICA DEL CANTIERE fattore ponderale 11,00**

Al sub elemento di valutazione "A3" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A3_i = V(a3)_i * 11,00$$

dove

A3<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a3)<sub>i</sub> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A3 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- sicurezza del cantiere;
- logistica e organizzazione degli spazi;
- movimentazione dei materiali;
- contenimento delle emissioni acustiche;
- contenimento delle vibrazioni;
- contenimento delle polveri;
- coerenza della proposta rispetto alle altre sezioni.

#### Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 34,00 Sub Elemento A4) RISORSE UMANE, MEZZI ED ATTREZZATURE fattore ponderale 11,00

Al sub elemento di valutazione "A4" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A4_i = V(a4)_i * 11,00$$

dove

A4<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a4)<sub>i</sub> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A4 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la **completezza**, la **coerenza**, l'**efficacia** e la **fattibilità** delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

##### risorse umane

- organizzazione e numero delle squadre che opereranno simultaneamente in zone diverse del cantiere, privilegiando personale proprio rispetto al subappalto;
- logicità e operatività della suddivisione in squadre delle maestranze;
- maggior presenza di maestranze assunte a libro paga dell'aggiudicatario.

##### mezzi e attrezzature

- completezza della dotazione dei mezzi/attrezzature/apparecchiature rispetto ai vari servizi da eseguire;
- anno di acquisto delle mezzi/attrezzature/apparecchiature, inteso che risulta premiante l'utilizzo di attrezzature nuove o di acquisto recente;
- utilizzo di mezzi/attrezzature/apparecchiature a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale.

##### in ogni caso

- coerenza della proposta rispetto alle altre sezioni.

#### Elemento B) EFFICIENTAMENTO ENERGETICO fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 10,00$$

dove

B<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(b)<sub>i</sub> = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- garanzie offerte per il raggiungimento dei limiti previsti per accedere al contributo del Conto Termine di cui al D.M. 28/12/2002, e volti a garantire e/o
- miglioramento della performance energetica globale del nuovo edificio nel rapporto produzione/consumi;
- effettiva assistenza e collaborazione, agli Uffici del Comune di Saonara per la predisposizione di tutta la documentazione utile e necessaria per richiedere il contributo termico di cui al D.M. 28/12/2002.
- completezza della documentazione e chiarezza espositiva.

#### Elemento C) ASSISTENZA E MANUTENZIONE POST-VENDITA fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove

$C_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta  $i$ -esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- maggior durata del servizio di manutenzione/assistenza;
- logistica e risorse dedicate;
- attività di verifica e prevenzione;
- completezza degli interventi manutentivi garantiti;
- tempestività degli interventi rispetto alla chiamata;
- garanzie offerte sulla corretta esecuzione della manutenzione.

#### Elemento D) VERIFICHE SUI LAVORI ESEGUITI fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 10,00$$

Il coefficiente  $V(d)_i$  verrà calcolato sulla base del numero di verifiche offerte come segue:

se il numero di verifiche è uguale a 3	allora	$V(d)_i = 1,00$
se il numero di verifiche è uguale a 2	allora	$V(d)_i = 0,50$
se il numero di verifiche è uguale a 1	allora	$V(d)_i = 0,30$
se il numero di verifiche è uguale a 0	allora	$V(d)_i = 0,00$

Le verifiche valide ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

- Blower door test
- Verifica termografica dell'edificio
- Prova Acustica interna ed esterna

#### Elemento F) – CERTIFICAZIONI QUALIFICANTI fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "F" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 6,00$$

Il coefficiente  $V(f)_i$  verrà calcolato incrementandolo di un valore di 0,166= per ogni "stelletta" relativa al Rating Legalità e per ognuno dei certificati posseduti.

In ogni caso, per il concorrente risulti in possesso di un rating con "tre stellette" e risulti in possesso di tutte e tre i certificati oggetto della valutazione (SA8000, ISO140001 e OHSAS 18001),  $V(f)_i$  sarà pari ad 1,00.

In caso di raggruppamento temporaneo e/o consorzio:

- Il valore 0,166= per ogni "stelletta" relativa al Rating Legalità e per ognuno dei certificati posseduti, viene attribuito solo nel caso in cui tutte le imprese raggruppate siano in possesso del rating e delle certificazioni;
- Nel caso in cui anche una sola delle imprese raggruppate/consorziate non possieda il rating e/o la certificazioni, il valore attribuito è pari 0,083.

#### Elemento F) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 30,00

##### Sub Elemento F1) RIBASSO SUI LAVORI fattore ponderale 20,00

Al sub elemento di valutazione "F1" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F1_i = V(f1)_i * 20,00$$

Il coefficiente  $V(f1)_i$  viene calcolato con la seguente formula:

$$V(f1)_i = \frac{(100\% - R_{max})}{(100\% - R_i)}$$

dove

$F1_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto) del concorrente  $i$ esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso più alto) più conveniente

#### Elemento E) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 30,00

##### Sub Elemento F2) RIBASSO SULLA PROGETTAZIONE fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione “F2” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F2_i = V(f2)_i * 10,00$$

Il coefficiente  $V(f2)_i$  viene calcolato con la seguente formula:

$$V(f2)_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

$F2_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$R_i$  = valore dell'offerta (*ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto*) del concorrente iesimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso più alto) più conveniente

## Sezione 5 –OPERAZIONI DI GARA

**ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperienza della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai soli utenti della piattaforma.

### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICHE

#### FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “A. documentazione amministrativa”

- ✓ **ore 15:00** del giorno di **lunedì 03 febbraio 2020** il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:
  - a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale “*documentazione amministrativa*”;
  - a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
  - alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

#### FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “offerta tecnica”

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016:

- ✓ **nel giorno ed ora comunicati via PEC per tramite della piattaforma telematica, ai concorrenti ammessi**, la Commissione, in seduta pubblica, procede:
  - all'apertura delle *buste virtuali “Offerta tecnica”* dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi da “A” ad “E”.

#### FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “offerta economica”

- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC, per tramite della piattaforma telematica, a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice procederà:
  - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - *all'apertura delle buste virtuali “ Offerta economica”* dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato “**MODULO OFFERTA ECONOMICA**”;

- attribuzione del punteggio all'elemento F;
  - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;  
 NB: l'individuazione automatica delle offerte anomale viene effettuato solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;  
 La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC (per tramite della piattaforma telematica) a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice in **seduta pubblica**:
- dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto.
- Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;  
In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio *Ptot*, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

## Sezione 7 –EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

La centrale di committenza, avvalendosi, eventualmente ed a sua discrezione, della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

A ciascun concorrente la cui offerta sarà ritenuta anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La centrale di committenza si riserva la facoltà di richiedere, a giustificazione delle offerte anomale,

spiegazioni sotto forma di “*analisi prezzi*”.

Si precisa sin d’ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l’utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Si precisa altresì che la centrale di committenza procederà alla verifica di anomalia delle cinque offerte in ordine sequenziale, partendo dalla prima e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l’automatica esclusione dalla gara.

## Sezione 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- a) il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- b) dagli atti del Comune di Saonara, risulti che il concorrente non ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dalla sezione 1 del presente bando;
- c) in caso di avvalimento:
  - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
  - risulti che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- d) omettono la presentazione sia del DGUE sia dell’istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere entrambi i documenti;
- e) omettono la presentazione del documento denominato “*MODULO OFFERTA ECONOMICA*” oppure omettano di firmarlo digitalmente;

*L’eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell’art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l’esclusione dalla gara.*

### ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell’istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell’istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

## Sezione 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

## Sezione 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

### CONTRATTO D'APPALTO:

- Il Contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante atto pubblico a cura del segretario comunale;
- Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce. Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario ed il Comune di SAONARA, i cui recapiti sono:

Tel. 049.8952180 e fax 049.8930280

tel. 049 09 96 400

mail: [andrea.farinelli@comune.saonara.pd.it](mailto:andrea.farinelli@comune.saonara.pd.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.saonara.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.saonara.pd.it)

[www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it)

**IMPOSTA DI BOLLO:** come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposta all'interpello n. 906-101/2019, le Offerte Economiche nelle gare d'Appalto non sono assoggettate all'imposta di bollo.

Con particolare riferimento all'applicabilità dell'imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti pubblici e nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti mediante due documenti.

In primo luogo con la [Risoluzione 16/12/2013, n. 96/E](#). Più recentemente si è pronunciata con la [Risposta n. 35 del 12 ottobre 2018](#).

In particolare, ai fini che qui interessano, la citata Risoluzione n. 96/2013 (richiamata nella Risposta n. 35/2018) ha chiarito che «*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo*». Si

*tratta, infatti, di mere proposte contrattuali; la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono Effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione»*

A seguito dell'interpello presentato dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che vanno assoggettate all'imposta di bollo solo quando sono seguite da accettazione da parte dell'amministrazione.

Secondo quanto chiarito in merito al caso analizzato nell'interpello, si ritiene che l'offerta economica, presentata nelle procedure di gara telematica per l'affidamento di lavori, non debba essere assoggettata ad imposta di bollo, poiché si tratta di scrittura privata con la quale si creano rapporti giuridici, in coerenza con quanto chiarito a proposito delle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico.

L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'articolo 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 642/1972.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI SAONARA, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia degli obblighi assunti con il contratto d'appalto;
- la **POLIZZA DI ASSICURAZIONE** prevista specificamente dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, avente, le seguenti caratteristiche minime previste dall'art. 39 del Capitolato speciale d'appalto:
  - Partita 1: Opere oggetto del contratto: somma pari all'importo del Contratto d'appalto;
  - Partita 2: Opere preesistenti: euro 500.000,00=;
  - Partita 3: Demolizioni e sgomberi: una somma pari a euro 250.000,00=;

La cauzione definitiva e la polizza di cui sopra devono risultare conformi a quanto previsto dall'art. 103, comma 9, del D.lgs 50/2016.

- specifica **POLIZZA ASSICURATIVA** del valore di euro 50.000,00= costituita a specifica garanzia degli obblighi di manutenzione/assistenza post vendita offerti in sede di gara e della durata parti al periodo offerto;
- **POLIZZA DEL PROGETTISTA**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 1.1.2 punto 2), dello schema di convenzione, il concessionario o il progettista dallo stesso individuato, dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi in conseguenza al manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

**RICORSO:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Titolare del Trattamento è la Federazione dei Comuni del Camposampierese con sede in Via Cordenons 17 – 35012 Camposampiero (PD) - Cod. fisc.: 92142960282

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR -Regolamento UE 2016/679:

Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno Tel.: 0437358013 E-mail : info@sitbelluno.it PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore della Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: la Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata a Federazione dei Comuni del Camposampierese - Centrale di Committenza, all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

**INFORMAZIONI AI CONCORRENTI:** fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

NB: l'indirizzo PEC [appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it) ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmettibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it)

## Sezione 11 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è il geom. Andrea Farinelli del Comune di Saonara (PD). Il responsabile del procedimento di gara è Massimiliano Berto.

Il progetto definitivo oggetto del presente bando è stato approvato dalla Giunta Comunale di Saonara (PD) con delibera n. 123 del 16.12.2019.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre n. 594 del 23.12.2019 del responsabile dell'Area 2 Gestione del Territorio del Comune di Saonara (PD).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 60, comma 1 e dell'art. 36, comma 9, dell'art. 73 comma 5 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 2, comma 6, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato in G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il relativo bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) n. 152 del 30.12.2019;
- il presente disciplinare di gara viene pubblicato:
- all'Albo Pretorio del Comune di Saonara (PD), luogo ove devono eseguirsi i lavori;
  - sul profilo della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC dal 27.12.2019;
- sul profilo della stazione appaltante/piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, oltre al disciplinare di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia completa del progetto esecutivo;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese:

- telefono 049.9315613-612-638
- E-mail [appalti@fcc.veneto.it](mailto:appalti@fcc.veneto.it)

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 16:00 del 27.01.2020.

Il responsabile della Centrale di Committenza  
Massimiliano Berto  
(documento firmato digitalmente)