



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PROVINCIA
UFFICIO TRIBUTI

C.F. 80010090282 - Tel. 049/0996412
e-mail: tributi@comune.saonara.pd.it
pec: protocollo@pec.comune.saonara.pd.it

(spazio riservato al protocollo)

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

DENUNCIA DI CESSAZIONE

Il sottoscritto:

TIPO UTENZA:

DOMESTICA

NON DOMESTICA

CONTRIBUENTE INTESTATARIO DELL'UTENZA (compilare sempre):

Codice fiscale/ partita IVA _____ Telefono _____

Cognome e nome/ Ragione Sociale _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ Data _____

Domicilio fiscale (o sede legale): via e n. civico _____

Cap. _____ Comune _____ Prov. _____

DENUNCIANTE (compilare se diverso dal contribuente - allegare delega firmata e fotocopia della carta d'identità del delegante e delegato)

Codice fiscale _____ Natura della carica _____

Cognome e nome _____

Domicilio fiscale: via e n. civico _____

Cap. _____ Comune _____ Prov. _____

COMUNICA

La **cessazione a partire dal** _____ dell'utenza della Tassa Rifiuti (TARI) e del Tributo sui Servizi (TASI) in qualità di detentore per l'immobile identificato come di seguito:

Via _____ N° _____ interno _____ piano _____

Foglio nr. _____, Mappale nr. _____ Subalterno nr. _____ Categoria _____

Foglio nr. _____, Mappale nr. _____ Subalterno nr. _____ Categoria _____

Foglio nr. _____, Mappale nr. _____ Subalterno nr. _____ Categoria _____

Condotta a titolo di:

(contrassegnare con una X le caselle che interessano)

Proprietario

Affittuario

Comodatario

Altro _____

(specificare)

Riferimenti proprietario (se diverso dal contribuente) _____

MOTIVO DELLA CANCELLAZIONE

(contrassegnare con una X le caselle che interessano)

- Emigrazione a:
COMUNE _____ cap. _____ in via _____
- Decesso avvenuto il _____
- Immobile in ristrutturazione (senza soggetti dimoranti)
- Cessazione Attività (allegare attestazione chiusura partita IVA)
- Altro _____
(specificare)

DICHIARA

- che l'immobile è privo di arredi e che non sono attivi allacciamenti di erogazione idrica, elettrica, calore, gas telefonica e informatica;
- che l'indirizzo di recapito per l'invio della documentazione è il seguente:
(DA COMPILARE SEMPRE)

PRESSO _____
(indicare il nominativo indicato sulla cassetta postale)

VIA E NUMERO CIVICO: _____

COMUNE _____ **PROVINCIA** ____ **CAP** _____

N.B.: La veridicità delle dichiarazioni può essere verificata mediante sopralluogo da parte degli Uffici Comunali preposti.

Saonara, li _____ IL RICHIEDENTE _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

<u>Per le utenze domestiche:</u>	<u>Per le utenze non domestiche:</u>
Attestazione chiusura utenze acqua, luce e gas e/o verbale di restituzione immobile controfirmato dal proprietario/anticipata risoluzione contratto locazione/atto di vendita	Attestazione chiusura utenze acqua, luce e gas e/o attestazione chiusura partita IVA

Si ricorda di **presentare disdetta quando cessa l'occupazione/detenzione** precedentemente dichiarata. La denuncia va presentata **entro i 60 giorni successivi alla data di cessazione occupazione/conduzione di locali o aree.**

Nel caso di omissione della presentazione della denuncia sono applicate le sanzioni previste dal vigente regolamento comunale in materia.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 i dati assunti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente ai fini per il quale viene predisposta e saranno conservati a cura dell'Ufficio Tributi in archivi cartacei e in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal suddetto decreto.
--