



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Protocollo

Visto

Allegato 3

Al Responsabile di P.O.:

- Affari generali e Risorse
- Gestione del Territorio
- Polizia Locale
- Servizi alla Persona

e p.c. Al Segretario Comunale RPCT

del Comune di Saonara

Piazza Maria Borgato, n. 11

35020 SAONARA – PD

e-mail: protocollo@comune.saonara.pd.it

RICHIESTA ACCESSO GENERALIZZATO

(Art. 5, comma 2, Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n.33 e successive modifiche e/o integrazioni)

(è fatto obbligo di compilare il presente modulo in ogni sua parte per non incorrere nella sospensione dell'iter procedurale della pratica)

Il/la sottoscritto/a						(cognome e nome del richiedente)	
Codice Fiscale		Nato il		a			
Residente a		Via		Civ.	C.A.P.		
Contattabile mediante	tel.		Fax		Email		
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni							
nella propria qualità di soggetto interessato,							

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di poter accedere:

- al seguente documento
- alle seguenti informazioni
- al seguente dato

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara

di essere a conoscenza:

- delle sanzioni amministrative e penali previste dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- che come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- che qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso e

	sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
<input type="checkbox"/>	che a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico e gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

COMUNICA

Di voler ricevere la seguente documentazione come segue:

<input type="checkbox"/>	ritiro a mano presso Ufficio
<input type="checkbox"/>	invio all'indirizzo e-mail
<input type="checkbox"/>	trasmissione a mezzo posta/raccomandata con spesa a proprio carico

		Il Richiedente
<p>.....</p> <p>li.....</p> <p style="text-align: center;">(Luogo e Data)</p>		<p>.....</p> <p>Firma leggibile e per esteso del richiedente</p> <p><small>(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000)</small></p>

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saonara, piazza Maria Borgato, n.1 1- 35020 Saonara (PD).