



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

DECRETO DEL SINDACO

N.11 DEL 27-11-2019

Oggetto: **NOMINA TEMPORANEA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, DELL'ACCESSIBILITA' DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

IL Sindaco

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla GU 13 novembre 2012, n. 265, contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 15.12.2016 con la quale è stato individuato nella figura del Segretario Comunale il Responsabile della Trasparenza e della Corruzione, dell'accessibilità informatica e della pubblicazione di contenuti nel sito web istituzionale;

DATO ATTO che il Comune di Saonara è titolare del sito web istituzionale <http://www.comune.saonara.pd.it>, attraverso cui adempie gli obblighi di pubblicità degli atti amministrativi e offre ai cittadini informazioni sui servizi erogati e sulle modalità di accesso ad essi;

VISTO il Decreto Legge 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

VISTA la circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 1/2016, che ha abrogato e sostituito la precedente circolare AgID n.61/2013 recante "Disposizioni attuative del D.L. n.179/2012;

PRESO ATTO che in data 30.09.2019 Il Comune di Saonara è tornato ad essere sede singola di Segreteria, vacante, come da comunicazione della Prefettura di Padova assunta al protocollo comunale con il n.9421 del 11-09-2019;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.15 del 20.06.2017 con cui è stato affidato al dr. Stefano Miola l'incarico di Vice Segretario e Responsabile P.O.1 "Affari Generali e Risorse";

RITENUTO, nelle more della nomina del nuovo Segretario Comunale, di incaricare quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, dell'accessibilità informatica, della pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale il dott. Miola Stefano, nato il 16.05.1965 a Galzignano Terme (PD), attuale Vice Segretario Comunale reggente presso la Segreteria del Comune di Saonara, in possesso della necessaria esperienza, professionalità e requisiti di professionalità;

RITENUTO inoltre di individuare quali figure di supporto al Responsabile di cui sopra, ciascuno per le proprie competenze, i responsabili di area:

- Geom. Andrea Farinelli – Responsabile Area 2 "Gestione del territorio"
- Dr. Fiorenzo Salmaso – Responsabile Area 3 "Polizia locale";
- Dr.ssa Paola Gomiero – Responsabile Area 4 "Servizi alla persona";

VISTI:

- La legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Il D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 75/2005 "Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- l'art.23-ter del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 in materia di fruibilità dei documenti amministrativi informatici;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione dell'Università e della ricerca del 20 marzo 2013 con cui sono stati definiti i criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, con particolare riferimento all'art. 11, comma 1, della stessa;
- D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- D.L. n. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese";
- D.M. 20 marzo 2013;
- dalla Circolare Ag.I.D. n. 1/2016;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D.Lgs 31 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

DECRETA

1. **Di nominare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, il dott. Stefano Miola, nato il 16.05.1965 a Galzignano Terme (PD) attuale Vice Segretario Comunale reggente presso la Segreteria del Comune di Saonara, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e responsabile della Trasparenza di questo Comune con le attribuzioni delle competenze di cui alla legge n. 190/2012 e quindi demandando allo stesso l’attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e dalle successive disposizioni che interverranno nella materia;
2. **Di nominare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, il medesimo dott. Stefano Miola, quale responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale, con le attribuzioni delle competenze di cui al Decreto Legge n. 179/2012, in particolare all’art. 9, e quindi demandando alla stessa l’attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, e dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della quindi demandando alla stessa l’attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, dalla circolare n. 1 del 22 marzo 2016 dell’ Agenzia per L’Italia Digitale – AgID e dalle successive disposizioni che interverranno nella materia;
3. **Di dare atto** che le nomine di cui ai punti precedenti hanno carattere di provvisorietà, fino alla nomina di un nuovo Segretario Comunale incaricato dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo;
4. **Di dare atto** che al suddetto Vice Segretario Comunale spetta pertanto il compito di:
 - predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e del regolamento per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;
 - Predisporre e pubblicare on-line entro il 31 marzo di ogni anno il “piano annuale degli obiettivi di accessibilità”;
 - Organizzare le attività di pubblicazione, coordinandosi con i Responsabili di Area al fine di predisporre le informazioni e i servizi accessibili, prevedere la formazione del personale per la gestione digitale dei documenti, monitorare costantemente lo stato di accessibilità dei servizi e l’attuazione degli obiettivi annuali prefissati;

5. **Di stabilire** che per le funzioni di cui ai precedenti punti non è previsto alcun trattamento economico aggiuntivo;
6. **Di dare atto** che copia del presente decreto verrà notificato al dott. Stefano Miola, attuale Vice Segretario Comunale reggente presso la segreteria del Comune di Saonara;
7. **Di dare atto** che copia del presente decreto verrà perciò consegnata ai responsabili delle Aree per opportuna conoscenza e competenza;
8. **Di pubblicare** il presente decreto on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Altri Contenuti" e sottosezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

IL Sindaco

Stefan Walter

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)