COPIA

C O M U N E DI S A O N A R A

PROVINCIA DI PADOVA

DECRETO DEL SINDACO
DEL 22-03-2023 N.5

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - RPCT E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

IL Sindaco

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 ”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione ed esaminato in particolare l’art. 1, comma 7, il quale prevede l’individuazione, all’interno della struttura organizzativa dell’Ente, del Responsabile della prevenzione della corruzione e stabilisce che negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione;

RICHIAMATO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, con il quale sono state introdotte disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsto dall’art. 1, comma 35, della L. 190/2012 ed esaminato in particolare l’art. 43 che prevede che il Responsabile della prevenzione della corruzione di cui sopra svolga, di norma, le funzioni di Responsabile della trasparenza;

RICHIAMATO il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza,

correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

RICHIAMATO il PNA 2023-2025, approvato con Delibera ANAC n.7 del 17.01.2023;

Vista la deliberazione n. 15/2013 della CIVIT – Autorità nazionale anticorruzione che individua nella figura del Sindaco l'organo competente alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione nei Comuni;

DATO ATTO che il Comune di Saonara è titolare del sito web istituzionale http://www.comune.saonara.pd.it , attraverso cui adempie gli obblighi di pubblicità degli atti amministrativi e offre ai cittadini informazioni sui servizi erogati e sulle modalità di accesso ad essi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2022 ad oggetto "Approvazione convenzione per la gestione del servizio associato di segreteria comunale tra i comuni di Saonara, Brugine, Casalserugo e Candiana", e la conseguente presa d'atto della Prefettura di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prot.0001321 del 01-02-2023;

Richiamati il Decreto Sindacale n.2 del 15.02.2023 di individuazione del segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Brugine, Casalserugo e Candiana;

Richiamato il Decreto Sindacale n.3 del 21.02.2023, con cui è stato nominato il dr. Claudio Pontini, quale Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Brugine, Casalserugo e Candiana;

RITENUTO pertanto di incaricare quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, dell'accesso civico semplice e della pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale il dott. Claudio Pontini, Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Brugine, Casalserugo e Candiana, in possesso della necessaria esperienza e professionalità;

Ritenuto inoltre di individuare quali figure di supporto al Responsabile di cui sopra, per il Comune di Saonara, i responsabili di area, ciascuno per le proprie competenze:

- Dr. Stefano Miola – Responsabile P.O. 1 "Affari generali e risorse"

- Geom. Andrea Farinelli – Responsabile P.O. 2 "Gestione del territorio"

- Dr. Mario Carrai – Responsabile P.O. 3 "Polizia locale";

- Dr.ssa Paola Gomiero – Responsabile P.O. 4 “Servizi alla persona”;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- i decreti legislativi n. 33 del 2013, in particolare l’art. 5, e n. 97 del 2016 in materia di accesso civico;
- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

Visto il vigente Statuto del Comune di Saonara;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. **Di nominare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Decreto, il dott. Claudio Pontini, attuale Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Brugine, Casalserugo e Candiana, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e responsabile della Trasparenza di questo Comune con le attribuzioni delle competenze di cui alla legge n. 190/2012 e quindi demandando allo stesso l’attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e dalle successive disposizioni che interverranno nella materia;
2. **Di nominare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, il medesimo dott. Claudio Pontini quale responsabile dell’accesso civico semplice e della pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale, con le attribuzioni delle competenze di cui al Decreto Legge n. 179/2012, in particolare all’art. 9, e quindi demandando alla stessa l’attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, e dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della quindi demandando allo stesso l’attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, dalla circolare n. 1 del 22 marzo 2016 dell’ Agenzia per L’Italia Digitale – AgID e dalle successive disposizioni che interverranno nella materia;
3. **Di dare atto** che al suddetto Segretario Comunale spetta pertanto il compito di:

• predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Saonara;

• Organizzare le attività di pubblicazione, coordinandosi con i Responsabili di Area al fine di predisporre le informazioni e i servizi necessari, prevedere la formazione del personale per la gestione digitale dei documenti, monitorare costantemente lo stato di attuazione degli obiettivi annuali prefissati;

4. **di dare atto** che il dottor Claudio Pontini si avvarrà, a tal fine, degli uffici della struttura organizzativa dell'Ente, secondo le specifiche competenze;
5. **di dare atto** che la durata della presente nomina ha scadenza con il mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco, ma conserva comunque la sua efficacia fino a nuova nomina;
6. **di dare atto** che nessun compenso aggiuntivo sarà attribuito al dottor Claudio Pontini per lo svolgimento degli incarichi affidati, in quanto rientranti nell'ambito dell'incarico conferito dall'Amministrazione;
7. **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Saonara.
8. **Di dare atto** che copia del presente decreto verrà notificato al dott. Claudio Pontini, attuale Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Saonara (capofila), Brugine, Casalserugo e Candiana;
9. **Di trasmettere** il presente decreto ai responsabili delle posizioni organizzative dell'ente, all'OIV e al Revisore del Conto;
10. **Di pubblicare** il presente decreto on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Altri Contenuti" e sottosezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

IL Sindaco

F.to 0 LAZZARO MICHELA

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)