

INFORMAZIONI PERSONALI

Jacopo Sacchetto Venturini

 Sede di lavoro: Costa di Rovigo, sede municipale – Via Scardona n. 2

 0425/497272 – int. 4

 jacopo.sacchettoventurini@comune.costadirovigo.ro.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 01/07/2022 a tutt'oggi
a tempo indeterminato e pieno

**FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA**

(ex istruttore direttivo amministrativo cat. D. del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali)
incaricato di Posizione Organizzativa e delega di funzioni dirigenziali

Comune di Costa di Rovigo (RO)

Via Scardona n. 2, 45023, Costa di Rovigo (RO)

Area: Amministrativa

Incarico di P.O. dal 09/09/2022 al 31/12/2022, come rinnovato dal 02/01/2023, responsabile dei seguenti Uffici e Servizi ricompresi nell'Area: Segreteria-Organismi istituzionali, Personale (Parte giuridica), Contratti-Convenzioni-Concessioni Cimiteriali, Contenzioso, Commercio, Polizia Locale, Protezione Civile, Protocollo-Archivio-Messi Comunali, Società Partecipate, Rifiuti (RSU), E.R.P., Privacy, Gestione patrimonio.

Dal 23/08/2023, svolge altresì la funzione di **Economo Comunale**.

Attività o settore Pubblica amministrazione – Enti Locali

Dal 16/05/2022 al 30/06/2022
a tempo indeterminato e pieno

**Istruttore direttivo amministrativo cat. D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con
funzioni di Responsabile del Procedimento****Comune di Rovigo (RO)**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 45100, Rovigo (RO)

Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbriati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi informativi

Servizio Acquisti e gare

Attività o settore Pubblica amministrazione – Enti Locali

Dal 01/04/2018 al 31/05/2019
a tempo determinato e pieno e
dal 01/06/2019 al 14/05/2022
a tempo indeterminato e pieno

Istruttore amministrativo cat. C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali**Comune di Montecchio Maggiore (VI)**

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)

Settore «Segreteria Generale e Servizi di Staff», Ufficio Contratti-C.U.C.

- Principale occupazione nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici (appalto e/o concessione) di lavori, servizi e forniture, espletate sia dal Comune di Montecchio Maggiore, sia dalla Centrale Unica di Committenza "M.B.M.V.", costituita tra i Comuni di Montecchio Maggiore, Brendola, Montebello Vicentino e Val Lione (Ente capofila: Comune di Montecchio Maggiore): competenza in tutte le fasi del procedimento (determinazione a contrarre, indizione e pubblicazione – anche in GUUE e GURI, gestione e controllo della procedura di gara, verifica dei requisiti generali e speciali, aggiudicazione e adempimenti conseguenti, accesso agli atti);

- Da Giugno 2019 a Ottobre 2020, ha svolto le funzioni di Segreteria particolare del Vicesindaco.

Attività o settore Pubblica amministrazione – Enti Locali

Dal 01/08/2017 al 31/03/2018
a tempo determinato e pieno

Istruttore amministrativo cat. C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

Comune di Marano Vicentino (VI) – Piazza Silvia, 27 – 36035 Marano Vicentino (VI)

Settore Affari Generali – Servizi Demografici

- Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale di Stato civile, con delega sindacale all'emissione delle carte d'identità;
- Ufficio elettorale;
- Ha svolto inoltre funzioni di assegnazione di concessioni cimiteriali.

Attività o settore Pubblica amministrazione – Enti Locali

Dal 03/02/2016 al 31/01/2017
e dal 01/02/2017 al
31/01/2018
(Collaboratore autonomo)

Segretario economo

Ente morale IPAB Istituzione “Dott. B. Boldrin”

Via Giambattista Conti, 30 – 45026 Lendinara (RO)

- Responsabile dei procedimenti inerenti il diritto di accesso agli atti ex L. 241/1990;
- Responsabile della tracciabilità dei flussi finanziari: procedimenti ottenimento SmartCIG da ANAC, nonché adempimenti agli obblighi di cui all'art. 1, co. 32, L. 190/2012;
- Cura delle pubblicazioni *online* concernenti la Trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Referente per la Fatturazione elettronica;
- Redazione bilanci di previsione e consuntivo ex D.G.R. Veneto 730/2013;
- Referente per Progetti SIL (integrazioni sociali in ambito lavorativo – progetti promossi e coordinati dall'Azienda U.L.S.S. 5 Polesana);

Attività o settore Pubblica amministrazione – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II.PP.AA.BB.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2 Dicembre 2021

**Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
Classe LMG/01 del D.M. 270/2004**

Conseguita presso **Università degli Studi di Padova**

Valutazione: 96/110

Tesi dal titolo «*La crisi del giuspositivismo e il valore del formante giurisprudenziale nel sistema di affidamento dei contratti pubblici*»

29 Giugno 2012

Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo linguistico

Conseguito presso **Liceo classico statale “Celio-Roccati” di Rovigo**

Valutazione: 94/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FCE (First Certificate English) conseguito il 10/03/2012					
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
DELFL (Diplôme d'Études en Langue Française) conseguito nell'A.S. 2011/2012					
TEDESCO	A1	A2	A1	A2	A2
(Livello scolastico)					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

- Propensione alla mappatura, all'organizzazione e alla razionalizzazione dei procedimenti e delle procedure;
- Capacità di organizzazione del lavoro di gruppo e di gestione di gruppi di persone;
- Propensione alla comprensione delle singole inclinazioni individuali e alla sintesi e soluzione di controversie interpersonali;
- Attitudine al lavoro *in team*;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Avanzata la padronanza degli strumenti della *suite* per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, etc.);
- Attitudine all'utilizzo di programmi gestionali di elaborazione dati per le Pubbliche Amministrazioni;
- Padronanza dei portali applicativi istituzionali di ANAC (Simog, SmartCIG, AVCPass), Consip (MePA), Agenzia delle Entrate (Unimod, Sister), Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (Servizio Contratti Pubblici), Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) del Ministero dell'Interno, Regione Veneto (ClicLavoro – Ge.Di.), INAIL (Durc Online), Infocamere (Telemaco);
- Conoscenza e utilizzo degli applicativi "Sicr@web" (Maggioli S.p.A.) e "Halley" (Halley Informatica S.R.L.).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- "Novità in materia di stato civile; finché morte non vi separi": corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato da Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA), Recoaro Terme (VI), 14 Settembre 2017;
- "Cittadini stranieri richiedenti asilo dopo il D.L. 17.02.2017, n. 13, conv. in L. 46/2017 – Responsabilità, rifiuto e contenzioso anagrafico": corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato da Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA), Vicenza (VI), 14 Dicembre 2017;
- "Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I Livello)", della durata di ore 40, organizzato da Formel S.R.L., Mestre (VE), Aprile 2019-Giugno 2019;

- “Il diritto d’accesso agli atti di gara dopo lo Sblocca Cantieri e la Circolare del Min. per la Pubblica Amministrazione N. 1/2019”, 24 Novembre 2019, Mestre, Caldarini&Associati S.R.L.;
- “Decreto Semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici”, Appaltiamo S.R.L.S., 5 Agosto 2020
- “Potenziare le competenze emotive e sociali per la gestione delle relazioni – I livello”, della durata di ore 40, organizzato da Ca’ Foscari Challenge School, Marzo 2021-Giugno 2021;

Altri ruoli
e altre informazioni

È stato membro della Commissione comunale Servizi Assistenziali del Comune di Lendinara (RO), da Ottobre 2014 a Maggio 2019.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa (GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679).

Costa di Rovigo (RO), il 25/10/2023.

In fede
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
(f.to)