

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 OBIETTIVI

ALLEGATO B

Delibera G.C.n. 14 del 28.01.2022

AREA AMMINISTRATIVA					
Num	I.P.	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Note
1	0,9	Contrattualistica	Contrazione dei tempi per l'istruttoria e la predisposizione dei contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa	Garantire la stipula del contratto entro 45 gg. dalla data di decorrenza dello STAND STILL	P.O.
2.	1,0	Attivazione My Calendar	Fasi obiettivo: a) popolamento <i>software</i> per le richieste dei cittadini b) attivazione n. 4 procedure	a) entro il 30.06.2022 b) entro il 31.12.2022	M.M.
3.	1,0	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello -	Entro le tempistiche previste dalla legge e dal PTPC 2022/2024	P.O. M.F. M.M.
4.	1,2	Informatizzazione dei procedimenti	Predisposizione delle procedure digitali per le istanze <i>on line</i>	Entro il 31/12/2022: n. 1 procedimenti;	P.O. M.F. M.M.
5.	1,0	Contrattazione decentrata in anticipo rispetto ai termini di legge	a) Determinazione fondo risorse decentrate b) predisposizione linee di indirizzo alla delegazione trattante; c) convocazione OO.SS.	a) entro il 30/04/2022 b) entro il 31.05.2022 c) entro il 30.06.2022	M.F.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Num	I.P.	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Note
1.	1,0	Garantire la sostituzione del Resp. Area amministrativa per gli adempimenti relativi alla Protezione civile	a) Istruttoria delle pratiche di altre Aree	a) 100% delle procedure entro il 31/12/2022	P.O.
2.	1,2	Informatizzazione dei procedimenti	Predisposizione delle procedure digitali per le istanze on line	Entro il 31/12/2022: n. 1 procedimenti;	P.O. NMC
3.	1,0	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello	Entro le tempistiche previste dal PTPC 2022/2024	P.O.
4.	1,2	Pratiche suap	Monitoraggio e gestione delle pratiche SUAP relative al commercio	Entro il 31/12/2022 a) Creazione database per monitoraggio pratiche b) istruttoria 100% dei provvedimenti finali da esibire al Responsabile del Settore	NMC
5.	0,7	Razionalizzazione spese uffici	Monitoraggio utilizzo fuel-card e predisposizione modulistica adeguata	n. 3 monitoraggi entro il 31.12.2022	NMC

AREA TECNICA					
N.	I.P.	Descrizione	Target	Indicatore	Note
1.	1,2	Conclusione procedimenti relativi a opere finanziate da contributi Ministeriali	Elaborazione ed approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi, ovvero delle attività necessarie al fine di ottenere i trasferimenti da parte delle Amministrazioni centrali	100% dei finanziamenti entro il 31/12/2022	P.O.
3.	1,0	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	a) Creazione archivio digitale dei documenti relativi alle richieste di accesso agli atti anno 2022	Target richiesto: 80% delle richieste al 31.12.2022	E.S.
4.	1,0	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello	Entro le tempistiche previste dalla legge e dal PTPC 2022/2024	E.S.
5	1	Conclusione procedimenti relativi a opere finanziate da contributi Ministeriali	Elaborazione ed approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi, ovvero delle attività necessarie al fine di ottenere i trasferimenti da parte delle Amministrazioni centrali	100% dei finanziamenti entro il 31/12/2022	P.O. E.S.

??

AREA TECNICA: OPERAI ESTERNI					
N.	I.P.	Descrizione	Target	Indicatore	Note
1	1,0	Gestione cimiteriale	Assicurare gli adempimenti successivi al funerale	90 % funerali annui	F.F. X.R. T.B.
2.	1,0	Sostituzione e posa segnaletica stradale	Assicurare la posa della segnaletica acquistata dagli Uffici	100% del materiale acquistato	F.F. X.R. T.B.
3.	1,0	Sostituzione necroforo	Assicurare gli adempimenti del necroforo in sua assenza	100% delle sostituzioni	F.F. X.R. T.B.
4.	1,0	Sostituzione addetto ecocentro	Assicurare gli adempimenti dell'addetto all'eco-centro in sua assenza	100% delle sostituzioni	F.F. X.R. T.B.
5.	1,0	Segnalazione criticità sul territorio	Presentazione modulo con individuazione delle situazioni urbane che necessitano di monitoraggio e/o interventi di decoro e messa in sicurezza a U.T. e Amministrazione	Tempestivamente una volta verificata la criticità	F.F. X.R. T.B.

AREA ANAGRAFE					
N.	I.P.	Descrizione	Target	Indicatore	Note
1.	1,0	Implementazione comunicazioni/informative/comunicati stampa	Gestione comunicazione e informazione per i servizi sociali, demografici e culturali)	a) nr. comunicazioni b) nr. Informative c) nr. locandine	P.O.
2.	1,0	Aggiornamento data-base schedario permessi di soggiorno/carte di soggiorno stranieri extracomunitari	Inserimento utenze su casellario assistenza e benefici economici a favore dei cittadini tenuto da INPS	a) percentuale di verifica dei cittadini stranieri 100% dei cittadini nel 2022	P.O.
3.	1,0	Catalogazione e classificazione libri biblioetca	Implementazione della banca dati portale SBP	100% dei volumi il 31.12.2022	G.C.
4.	1,2	Informatizzazione dei procedimenti	Predisposizione delle procedure digitali per le istanze on line	Entro il 30/06/2022: n. 1 procedimenti; Entro il 31/12/2022: n. 1 procedimenti;	P.O. G.C. M.M.
5.	0,9	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello	Entro le tempistiche previste dal PTPC 2022/2024	G.C.
6.	0,7	Efficientamento Servizi cimiteriali – Rotazione delle salme al fine di ampliare la capacità ricettiva del cimitero.	Fasi obiettivo: a) organizzazione delle operazioni di estumulazione ed esumazione ordinaria.	Entro il 31/07/2021 a) programmazione operazioni estumulazione in collaborazione con UTC	P.O.

7.	0,9	Supporto alla cittadinanza per utilizzo nuove tecnologie	Supportare i cittadini nello sviluppo dell'Applicazione "Municipium"	Aumento delle utenze al 31.12.2022	C.G. M.M.
----	-----	--	--	------------------------------------	-----------