

Allegato Del. GC n. 32 del 10.02.2018

PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 – 2020

Obiettivo Strategico	Progetto	Personale	Durata	Pesatura
1 Digitalizzazione dei servizi ai cittadini	Informatizzazione istanze e servizi	Tutto il personale dell'Ente	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
2 Implementazione sito internet	Adeguamento alla normativa sulla trasparenza.	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
3 Conservazione documenti digitali	Adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione-conservazione dei documenti digitali	Tutti gli uffici	Annuale 2018	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
4 Procedere con la semplificazione amministrativa	Adeguare i vari procedimenti degli uffici alle nuove normative su semplificazione e certificazione con riferimento ai nuovi Reg.ti su FOIA, autocertificazione, ecc.	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 8
5 Riduzione del cartaceo	Aumentare l'uso della PEC e della Posta Elettronica anche all'interno dell'Ente, con riduzione del cartaceo e conseguente riduzione dei tempi e della spesa.	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 5
6 Gestione emergenze per eventi eccezionali	Collaborare in modo sinergico alla gestione delle varie emergenze che possono interessare il territorio (neve, eventi atmosferici, calamità naturali, ecc.)	Tutto il personale	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
7 Adempimenti per rendere effettiva la nuova gestione associata della Polizia Locale	Procedure per riorganizzazione dei servizi per la gestione associata Polizia Locale	Area amm.va	Biennale: 2017-2018	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 8

8 Manutenzione Patrimonio	Mantenere il controllo del territorio e dei beni del Comune, procedendo al controllo e manutenzione sia con personale proprio sia ricorrendo alla gestione esternalizzata anche al fine di garantire la sicurezza dei cittadini	Ufficio Tecnico Personale esterno	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
9 Nuova Contabilità	Adeguamento al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale	Uff. Ragioneria	annuale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
10 Iter pagamenti dei privati	Istituzione e operatività sistema PagoPA e nuovo sistema di pagamenti SIOPE+	Tutti gli uffici	annuale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
11 Gestione cimitero comunale	Provvedere all'inserimento nel data base comunale dell'aggiornamento del data base dei defunti	Necroforo Uff. amministrativo	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 9
12 GDPR – Protezione dati	Adeguamenti organizzativi procedurali e tecnologici al Reg. UE 2016/679	Tutti gli uffici	annuale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10