



COMUNE DI LUSIA

Provincia di Rovigo

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

Numero 106 Del 08-10-2020

**Oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA
PER ATTI URBANISTICI ED EDILIZI.**

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di ottobre alle ore 18:10, nella Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del SINDACO Prando Luca la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE Palumbo Alfredo.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
Prando Luca	SINDACO	P
BASSANI MICHELE	VICE SINDACO	A
Birolo Rene'	ASSESSORE	P
Fornari Sara	ASSESSORE	P
Battistella Lorella	ASSESSORE	P

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Assume la presidenza il Signor Prando Luca in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor Palumbo Alfredo.

Il Presidente, Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge n. 68/1993 “Conversione del Decreto Legge n. 8 del 18/01/1993. Disposizione urgente in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica” istituisce i diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia, stabilendone i valori minimi e massimi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17/01/2008 ad oggetto “Aggiornamento misura diritti di segreteria per atti urbanistici ed edilizi”, sono stati stabiliti la misura dei diritti di segreteria, in applicazione delle disposizioni legislative con decorrenza dal 1/02/2008;

Visto il D.P.R. n. 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” così come modificato dal Decreto Legge 76 del 16/07/2020 “semplificazioni” convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020;

Visto D. Lgs. n. 222/2016 “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell’art. 5 della Legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 marzo 2018 ad oggetto “Approvazione del glossario contenente l’elenco non esaustivo delle principali opere edilizie realizzabili in regime di attività edilizia libera, ai sensi dell’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 222”;

Dato atto che, alla data odierna, i diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia non sono stati aggiornati;

Ritenuto necessario di procedere a nuova ricognizione mediante l’aggiornamento e l’integrazione degli atti da assoggettare a diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia a seguito dell’entrata in vigore delle succitate normative;

Vista la tabella “ALLEGATO A”, predisposta dall’Ufficio Tecnico Comunale, relativa agli atti in materia urbanistico-edilizia da assoggettare ai diritti di segreteria, di cui all’art. 10, comma 10, del D. L. n. 8/1993 e ss.mm.ii.;

Di stabilire che i presenti importi per diritti di segreteria comprendono anche il costo di acquisto degli stampati del Comune;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Di disporre che la riscossione dei diritti di segreteria avverrà a mezzo di versamento, da parte degli utenti con una delle seguenti modalità:

- Tesoreria Comunale Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo IBAN **IT 05 F 03599 01800 000000133029**

- a mezzo bollettino postale con versamento sul c/c n. 11317450;

Visto il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

Acquisiti i pareri favorevolmente espressi in merito alla regolarità tecnica e finanziaria, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, gli importi relativi ai diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia, di cui all'art. 10, comma 10, del D. L. n. 8/1993 e successive modifiche ed integrazioni, secondo la tabella "ALLEGATO A", predisposta dall'Ufficio Tecnico Comunale, la quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di stabilire** che l'applicazione delle tariffe, relative ai diritti di segreteria in materia urbanistico- edilizia, di cui al presente provvedimento, avverrà con decorrenza dal 16 Ottobre 2020
- 3) **Di disporre** che la riscossione dei diritti di segreteria avverrà a mezzo versamento, da parte degli utenti con una delle seguenti modalità:

- Tesoreria Comunale Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo IBAN **IT 05 F 03599 01800 000000133029**

- a mezzo bollettino postale con versamento sul c/c n. 11317450

- 4) **Di trasmettere** il presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Inoltre, riconosciuta la necessità e l'urgenza considerata la data di decorrenza, con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

**PARERI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS DEL 267/2000 E ART 3
LEGGE 213/2013**

**Deliberazione di giunta comunale
N. 106 del 08-10-2020**

Oggetto:

*AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTI URBANISTICI ED
EDILIZI*

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 07-10-2020

Il Responsabile del servizio
F.to RESINI RICCARDO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 07-10-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Spirandelli Simone

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Prando Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Palumbo Alfredo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Palumbo Alfredo

N. 924 /Reg. Albo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile di Area Amministrativa attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune il 17-10-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi, contestualmente, viene comunicata ai capigruppo consiglieri in ottemperanza all'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Palumbo Alfredo

VISTO: SI ATTESTA ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/2000.
Li, 08-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Palumbo Alfredo