

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PASCHINI MAURO**

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da ottobre 2009 ad oggi

Comune di Tolmezzo – piazza XX settembre, 1 – 33028 TOLMEZZO (UD)

Ente Locale

Titolare di posizione organizzativa Responsabile dell'Ufficio Comune per i Servizi Tecnici Manutentivi della Gestione Associata tra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis

Responsabile dell'Ufficio Comune per i Servizi Tecnici Manutentivi

Attività connesse alla gestione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Comune, in particolare gestione degli affidamenti di lavori, forniture e servizi, concessioni, partenariato pubblico privato, affidamento gestione impianti sportivi, ed in generale tutte le attività afferenti all'ufficio manutenzioni.

- Principali mansioni e responsabilità
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da febbraio 2001 ad settembre 2009

Comune di Raveo – Via Norsinia, 16 – 33029 RAVEO (UD)

Ente Locale

Da febbraio 2001 a ottobre 2007 Titolare di posizione organizzativa Responsabile del servizio tecnico; da novembre 2007 a settembre 2009 Titolare di posizione organizzativa Responsabile dell'ufficio comune per la gestione del servizio tecnico dell'associazione "Parco intercomunale delle Colline Carniche"

Responsabile del servizio tecnico (opere pubbliche, manutenzioni, edilizia privata) del Comune di Raveo prima, Responsabile del servizio manutentivo dell'associazione intercomunale nel secondo periodo

- Principali mansioni e responsabilità
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1997 a gennaio 2001

Comune di Lauco – Via Capoluogo, 104 – 33029 LAUCO (UD)

Ente Locale

Istruttore tecnico a tempo indeterminato

Attività connesse alla gestione dei procedimenti di competenza dell'area tecnica (opere pubbliche, manutenzioni, edilizia privata)

- Date (da – a) settembre 1982 ad aprile 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAIM s.r.l. Industria Marmi – Via dell’Industria, 30 – 33028 TOLMEZZO (UD)
- Tipo di azienda o settore Azienda del settore della lavorazione del marmo e affini
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni tecniche ed amministrative (gestione ordini e commesse, contabilità)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno scolastico 1981 /1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale “A. Malignani” di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di perito industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato presso Istituto Tecnico Industriale “A. Malignani” di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della libera professione di perito industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**ELEMENTARE**

**ELEMENTARE**

**ELEMENTARE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**CATEGORIA B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**