

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

L'art. 5 del Decreto-Legge 9 febbraio 2012 n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012 n. 35, introduce nuove disposizioni in materia anagrafica, riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), b) e c) del Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989 n. 223, nonché il procedimento di registrazione e di controllo successivo delle dichiarazioni rese.

Dichiarazioni anagrafiche (art. 5, commi 1 e 2)

Le novità introdotte riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, comma 1, lett. A), b) e c) del regolamento anagrafico, attraverso la compilazione dei seguenti moduli predisposti dal Ministero dell'Interno:

- "modulo richiesta residenza - Allegato 1": per la dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero e per la dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune;
- "modulo richiesta residenza all'estero - Allegato 2": per la dichiarazione di trasferimento della residenza all'estero.

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche di cui sopra non solo presentandosi allo sportello dell'Ufficio Anagrafe, ma altresì inviarle per raccomandata, per fax e per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento di identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Fermo restando per i cittadini appartenenti a Stati dell'Unione Europea o a Stati terzi, che dovranno presentare, oltre alla dichiarazione di residenza, la documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica ed elencata rispettivamente nell'"Allegato B" o nell'"Allegato A".

Accertamento dei requisiti (art. 5, commi 4 e 5).

I commi 4 e 5 dell'art. 5 del Decreto-Legge disciplinano la fase dell'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica o per la registrazione dei cambiamenti di abitazione, nonché gli effetti derivanti dagli eventuali esiti negativi di tali accertamenti.

In particolare, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, i quali dispongono la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione e il rilievo penale della dichiarazione mendace.

In caso di esito negativo degli accertamenti, ovvero di verificata assenza dei requisiti, viene ripristinata la posizione anagrafica precedente. Gli accertamenti devono essere svolti entro 45 gg dalla dichiarazione, decorsi i quali, qualora non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, si applica l'istituto del silenzio-assenso, di cui all'art. 20 della Legge n. 241/1990.

Nel caso in cui gli accertamenti della dimora abituale diano esito negativo, ovvero sia stata verificata l'assenza dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione, l'Ufficio Anagrafe deve provvedere alla comunicazione all'interessato dei requisiti mancanti o degli accertamenti svolti. La comunicazione del preavviso di rigetto interrompe i termini del procedimento, che inizieranno nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni, le quali dovranno essere presentate per iscritto dall'interessato, entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione, o, in mancanza, dalla scadenza del termine dei 10 gg di cui sopra.

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Nel caso di eventuale mancato accoglimento delle osservazioni, l'Ufficio Anagrafe deve indicare la motivazione nel provvedimento con il quale avvisa l'interessato del definitivo esito dei controlli svolti, nonché del conseguente ripristino della posizione anagrafica precedente.

Condizioni di ricevibilità della dichiarazione.

Ai fini della registrazione della dichiarazione resa da parte dell'interessato, occorre che il “*modulo richiesta residenza - Allegato 1*” oppure il “*modulo richiesta residenza all'estero - Allegato 2*” sia compilato nelle parti obbligatorie, relative alle generalità, e che la dichiarazione sia accompagnata sempre dal documento di riconoscimento dello stesso (le parti obbligatorie sono indicate con il simbolo “*”, “**” e “***”, come riportato in fondo all'ultima pagina dei rispettivi moduli).

Con riguardo ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, l'iscrizione anagrafica è sempre subordinata alla presentazione, unitamente alla dichiarazione, dei documenti attestanti la regolarità del soggiorno (specificato in dettaglio nell’“*Allegato A*”); mentre i cittadini appartenenti all'Unione Europea sono vincolati alla presentazione, sempre unitamente alla dichiarazione, dei documenti di cui all’ “*Allegato B*”.

Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe

Orario di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

(Particolari richieste di accesso fuori orario possono essere concordate contattando direttamente l'ufficio)

Tel. 0432 928595 - Fax 0432 920283

Pec: comune.bagnariaarsa@legalmail.it

Mail: ufficio.anagrafe@comune.bagnariaarsa.ud.it

ISTRUZIONI PER PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Il D.L. 28/03/2014 n. 47 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015", pubblicato sulla G.U in data 28/03/2014 ed entrato in vigore il 29/03/2014 all'art 5 "Lotta all'occupazione abusiva dispone: *"Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge."*

In applicazione di tali disposizioni, ai fini della ricevibilità delle dichiarazioni di residenza si forniscono di seguito le indicazioni in merito alla modulistica da allegare alla dichiarazione stessa

TITOLO OCCUPAZIONE ALLOGGIO	DOCUMENTAZIONE
Proprietario	- Titolo di proprietà (atto notarile) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(vedere modulistica allegato 1)</i>
Locatario con contratto registrato	- Contratto di locazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(vedere modulistica allegato 1)</i>
Locatario con contratto non registrato	- Contratto di locazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario <i>(vedere modulistica allegato 2)</i>
Familiare del proprietario o del locatario	- Indicazione delle generalità del familiare nel contratto di locazione; <i>in mancanza:</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario <i>(vedere modulistica allegato 2)</i>
Usufruttuario	- Titolo costitutivo dell'usufrutto (atto notarile) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(vedere modulistica allegato 1)</i>
Comodatario con atto registrato	- Titolo costitutivo del comodato d'uso (atto notarile o scrittura privata autenticata da notaio) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(vedere modulistica allegato 1)</i>
Comodatario con atto non registrato	- Titolo costitutivo del comodato d'uso (scrittura privata) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario <i>(vedere modulistica allegato 2)</i>
Altro titolo di occupazione dell'alloggio	- Titolo autorizzativo dell'occupazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario <i>(vedere modulistica allegato 2)</i>

¶ Il proprietario dovrà essere SEMPRE informato tramite comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 L. n. 241/90)

¶ La dichiarazione del proprietario sarà necessaria solamente in caso di mancanza della dichiarazione da parte del richiedente, oppure, nel caso di contestazione del proprietario stesso in merito a quanto dichiarato dal richiedente

Allegato 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ codice fiscale _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

consapevole

- che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

- che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47, in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa;

- che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata;

ai fini della richiesta di iscrizione anagrafica/variazione anagrafica nel Comune di _____

DICHIARA (barrare una delle seguenti casistiche) -

di essere proprietario / usufruttuario

di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____

di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____ dell'immobile sito a _____ in Via _____ n. _____

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, per la presentazione agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, a mezzo posta o via mail a:

Comune di: _____ fax _____
email: _____ pec _____

Allegato 2)

ALL'UFFICIO ANAGRAFE
COMUNE DI

Io sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ Codice Fiscale _____

in qualità di proprietario dell'unità immobiliare sita in _____

in via _____ n. _____ int. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000

• **DICHIARO**

a) di aver regolarmente ceduto in locazione con contratto (*barrare obbligatoriamente una delle opzioni sotto indicate*):

registrato al n. _____ il _____ a _____

stipulato con scrittura privata in data _____

Oppure

b) di aver messo a disposizione a titolo gratuito (comodato d'uso, ecc.)

il suddetto immobile al Sig. _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____ int. _____

ed ai seguenti suoi familiari e/o conviventi:

Luogo e data _____

Firma del proprietario
.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, per la presentazione agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta è inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, a mezzo posta o via mail a:

Comune di: _____ fax _____

email: _____ pec _____