



AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO, DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B.1, TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA DESTINARE ALL'AREA ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT – UNITA' OPERATIVA SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE DEL COMUNE DI CODROIPO.

(Art. 16 Legge 56/1987 – Decreto del Presidente della Regione n. 226 del 23.12.2019 s.m.i.)

**Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed
Organizzazione
*Piccolotto Dott.ssa Flavia***

Richiamato il Provvedimento di gestione del personale n. 7 del 15.05.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica in conformità all'art. 16 della Legge 56/1987 e al Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 226 del 23.12.2019, come modificato dal D.Preg. n. 176 del 14.12.2020, per il reclutamento, tramite il Centro per l'impiego di Codroipo, di **n. 1 Collaboratore amministrativo – Autista scuolabus, cat. B posizione economica massima B1** (C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia), da assegnare all'Area Istruzione, Cultura, Tempo libero e Sport – Unità operativa Servizi Pubblica Istruzione – del Comune di Codroipo.

La procedura di selezione prevede che il presente avviso sia trasmesso al Centro per l'impiego di Codroipo, il quale provvederà a darne la massima diffusione, anche mediante pubblicazione sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

I candidati dovranno manifestare il loro interesse ad aderire alla procedura selettiva in oggetto con le modalità che saranno rese note con avviso del Centro per l'impiego di Codroipo.

Sulla base delle adesioni pervenute, il Centro per l'impiego pubblicherà sul proprio sito ed inoltrerà al Comune di Codroipo una graduatoria, redatta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 16 della L. 56/1987 e dall'art. 11 del Regolamento approvato con D.Preg. 226/2019 s.m.i..

Il Comune di Codroipo procederà a convocare i candidati per lo svolgimento della prova di idoneità secondo l'ordine della suddetta graduatoria.

La graduatoria conserva validità fino alla comunicazione al Centro per l'impiego, da parte del Comune di Codroipo, dell'avvenuta conclusione della procedura di assunzione, tenuto conto del superamento del periodo di prova.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assolvimento della scuola dell'obbligo o titolo equipollente riconosciuto in Italia;
 - cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994 e successive modificazioni;
 - età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
 - idoneità fisica all'impiego, che verrà verificata dall'Ente quale condizione vincolante per la validità dell'assunzione in servizio;
-

- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) possesso della patente di guida di cat. D e di Carta di Qualificazione del Conducente Persone (C.Q.C.) in corso di validità;
- j) conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (excel, word, posta elettronica, internet, ecc.);
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in fase di svolgimento della prova.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza all'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

MANSIONI CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE

Il vincitore della selezione dovrà svolgere:

- le mansioni tipiche del personale di categoria B profilo di collaboratore amministrativo con riguardo alla struttura di assegnazione;
- le attività di autista scuolabus.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG – categoria B posizione economica B1.

Il contratto sarà a tempo indeterminato e pieno: 36 ore settimanali.

Il periodo di prova è fissato in due mesi ai sensi dell'art. 10 del C.C.R.L. 19.07.2023.

Lo stipendio lordo mensile attribuito è il seguente:

- stipendio tabellare	€ 1.680,56
- salario aggiuntivo	€ 87,68
- indennità vacanza contrattuale	€ 8,40
- indennità I-IV Q.F. art.25 c.6 CCRL 2004	€ 5,38

a cui verranno aggiunti il rateo di 13^a mensilità e gli altri emolumenti previsti dalla legge e dai C.C.R.L. vigenti.

PROVA DI IDONEITA'

I candidati saranno valutati da apposita Commissione all'uopo nominata dal Comune di Codroipo.

Le operazioni di selezione sono pubbliche, tenderanno esclusivamente ad accertare l'idoneità del soggetto a svolgere le mansioni richieste e non comportano valutazione comparativa.

La prova di accertamento dell'idoneità terminerà col primo candidato dichiarato idoneo nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 106 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione, il contenuto delle prove pratiche o delle simulazioni lavorative è definito dalla suddetta Commissione, prima di sottoporre a verifica il primo candidato, ed è determinato con riferimento allo svolgimento di attività lavorative tipiche del profilo professionale, alla simulazione delle stesse, alla descrizione delle operazioni svolte, alla giustificazione delle modalità scelte.

La prova deve durare al minimo 30 minuti e prevedere almeno tre operazioni pratiche.

Le materie oggetto della selezione riguarderanno: la normativa sul servizio di trasporto scolastico e della circolazione stradale, normativa in materia di sicurezza sul lavoro, elementi di diritto amministrativo e ordinamenti degli enti locali, diritti e doveri del dipendente pubblico, diritto di accesso agli atti e obblighi di trasparenza, nozioni sulla privacy, conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.).

Inoltre il candidato verrà sottoposto ad un colloquio conoscitivo di precedenti esperienze lavorative.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova e dei nominativi dei candidati convocati avverrà mediante PEC, garantendo un preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione con un documento di identità in corso di validità, con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, debitamente compilata (da datare e sottoscrivere in presenza del dipendente addetto) e con tutta la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti (compresa patente di guida e C.Q.C.).

La mancata partecipazione alla prova di idoneità per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

NORME FINALI E DI RINVIO

La procedura di selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. Il Comune di Codroipo pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Codroipo all'indirizzo www.comune.codroipo.ud.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

- Comune di Codroipo - Ufficio Personale tel. 0432/824561 - 0432/824560 nelle seguenti giornate: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - il mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00.

Codroipo, lì 15.05.2024

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
Piccolotto Dott.ssa Flavia

Documento Firmato Digitalmente