ISTRUZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, deve effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento inPA tramite il seguente link **https://www.inpa.gov.it/** attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra della home page.
La presentazione della domanda tramite il Portale prevede i seguenti passaggi:
1) accesso mediante sistema di identificazione personale:

- SPID (https://www.spid.gov.it);
- CIE (https://www.cartaidentita.interno.gov.it/);
- CNS (Portale Inps – CNS – Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (https://www.eid.gov.it/).

2) compilazione online del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000), cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sul Portale inPA sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

La registrazione al Portale di Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

3) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Nella schermata "Dettagli concorso" vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti il bando (ad es. termine per la presentazione delle candidature) e i relativi allegati (ad es. bando, eventuali allegati al bando, etc.).
Attraverso il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura" il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati e le informazioni precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda".
Nel caso in cui il curriculum riporti informazioni in eccedenza rispetto ai requisiti richiesti o ai titoli valutabili esplicitati nel bando, queste semplicemente non verranno prese in considerazione per il concorso in oggetto.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione di tutte le sezioni presenti nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno "spuntate". Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con il simbolo ⚠.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione della domanda in tutte le sezioni della "Domanda". Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della domanda", all'interno della sezione "Verifica e invio" nell'area "Domanda", da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l'inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati infatti verranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro il termine stabilito nel bando di concorso.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Alla sezione "Allegati" è OBBLIGATORIO caricare (esclusivamente in formato PDF) gli allegati indicati nel bando di concorso oltre che eventuale ulteriore documentazione richiesta in fase di compilazione delle varie sezioni della domanda.

4) una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante "Conferma e Invia".
Il sistema inPA chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel proprio Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al profilo.
È anche possibile annullare la domanda con il pulsante "Annulla Domanda".
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
Nel riepilogo è riportato un **Codice Candidatura (alfanumerico)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice Candidatura univoco sarà utilizzato dal Comune di Codroipo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riguardanti la presente procedura.
E' onere del candidato conservare il Codice Candidatura univoco attribuito alla propria domanda, al fine di verificare le successive comunicazioni di interesse.

Per problemi tecnici sulla procedura di iscrizione on-line, inPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata. Sono inoltre disponibili una guida alla compilazione della domanda presente nella Home page https://www.inpa.gov.i/ le FAQ al seguente link https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.