

PROVA ESTRATTA

DOMANDE:

- 1) Trattamento accessorio del personale: da cosa è costituito e a quale contribuzione previdenziale è assoggettato.
- 2) La pensione di anzianità e la pensione "quota 100": requisiti per accedere al trattamento.
- 3) Congedo straordinario L. 104/92: condizioni, durata e retribuzione.
- 4) Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti per il reclutamento di personale a tempo indeterminato: riferimenti normativi per gli enti locali del Comparto unico regionale e descrizione procedura.
- 5) Cosa si intende per esigibilità della spesa in base al principio della competenza finanziaria potenziata e quando a fine esercizio è possibile mantenere un impegno tra i residui passivi.

TESTO DA LEGGERE E TRADURRE:

Agile work (or smart working) is a mode of execution of the subordinate employment relationship characterized by the absence of hourly or spatial constraints and an organization by phases, cycles and objectives.

PROVA DI INFORMATICA:

L'Amministrazione comunale deve erogare la retribuzione di risultato ai Titolari di posizione organizzativa per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 44 del CCRL 07.12.2006.

A) Predisporre il prospetto per il conteggio in excel delle somme da impegnare sul bilancio 2020 per procedere alla liquidazione della suddetta retribuzione di risultato al termine della procedura di valutazione, sulla base dei seguenti dati:

- T.P.O. in servizio nel 2019: n. 4;
- Retribuzione di posizione in godimento ai T.P.O. nell'anno 2019:
 - 1) € 10.350,00 annui;
 - 2) € 9.600,00 annui;
 - 3) € 7.000,00 annui;
 - 4) € 5.500,00 annui.

B) Sullo stesso file ma in un altro foglio (da nominare "Liquidazione_risultato_2019_TPO"), determinare il conteggio dell'importo lordo da erogare a ciascun T.P.O. in proporzione alla valutazione ottenuta:

- 1) Punteggio 9,80/10;
- 2) Punteggio 9,60/10;
- 3) Punteggio 8,90/10;
- 4) Punteggio 8,50/10.

C) Nominare il file "Risultato_TPO_2019" e salvarlo nel desktop del computer nella cartella denominata "corso_concorso".

