



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE Reg. Gen. N° 919

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA ED AFFIDAMENTO INCARICO  
ALLA DITTA ACCATRE SRL DI MARCON (VE) PER REFERTO ANNUALE DEL  
CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2021**

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventuno** del mese di **dicembre**

## IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**CONSIDERATO** che a far data dal 11.03.13, la titolare di posizione organizzativa dell'ufficio comune gestione risorse umane ed organizzazione all'interno dell'associazione intercomunale "medio Friuli", nonché dell'ufficio di staff, pianificazione e controlli, come da ordinanze sindacali n. 143 e 175 del 2011, è stata collocata in aspettativa senza assegni, ai sensi della Legge Regionale n. 1 del 15.02.2000, comma 1, art. 1;

**PRESO ATTO** che dal 30/9/2016, andata via definitivamente la T.P.O. dell'ufficio, non si è provveduto a nessun tipo di assunzione di personale da dedicare a questa funzione precisa e che pertanto si rende necessario provvedere ad incaricare una ditta esterna per la predisposizione dei Referti della Gestione relativi agli anni 2016 e 2017, attesa la specificità della funzione ed il fatto che il segretario citato deve gestire in convenzione tre comuni;

**REPUTATO** che all'interno dell'organico non si è potuto individuare una persona che per titoli e formazione possa assommare in sé entrambe le funzioni con particolare riferimento alla responsabilità dell'ufficio di staff, pianificazione e controlli;

**VISTA** l'ordinanza del Sindaco n. 44 del 24/04/2013 con cui si è provveduto ad attribuire le funzioni di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, inerenti al servizio **dell'ufficio di staff, pianificazione e controlli** al segretario generale;

**VISTA** l'ordinanza del Sindaco n. 98 del 01/09/2022 con cui si è provveduto alla nomina del dr. Ruggero Peresson quale segretario titolare della sede del Comune di Codroipo;

**CONSIDERATO** che il controllo di gestione si articola in fasi:

- a) Predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, incluso nel PEG;
- b) Rilevazione degli indicatori di attività definiti preventivamente con ogni Titolare di Posizione Organizzativa;
- c) Rilevazione dei dati relativi ai fattori produttivi impiegati ed ai relativi costi, nonché rilevazione dei proventi conseguiti e dei risultati raggiunti;
- d) Esposizione dei risultati predetti in rapporto al piano dettagliato degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;

**ATTESO** che l'attività finale del controllo di gestione si deve concretizzare nel Referto del Controllo stesso, predisposto ai sensi dell'articolo 198 del D.Lgs. 267/2000 e trattante i seguenti argomenti:

- Realizzazione degli obiettivi inseriti nel PEG 2021;
- Rappresentazione di contabilità analitica;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 198 bis del D.Lgs. 267/2000 il sopracitato Referto deve essere inviato alla Corte dei Conti;

**PRESO ATTO** che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**EVIDENZIATO CHE** ai sensi dell'articolo 36, comma 2, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

**EVIDENZIATO INOLTRE CHE** gli uffici comunali stanno usando da diversi anni i software di gestione per la segreteria, ragioneria, commercio e polizia locale della Halley Veneto srl che insieme alla Ditta Accatre di Marcon (VE) appartiene al "Gruppo Halley", il software fornito da tale Gruppo è in uso al

Comune di Codroipo, si opera pertanto su una banca dati che al momento non è trasformabile e trasponibile in altri sistemi senza pregiudizio della regolare attività della gestione;

**AL FINE** di garantire gli adempimenti previsti per legge utilizzando al meglio le procedure in essere senza aggiungere ulteriori gravami sulla struttura ed in considerazione che i dati per la compilazione dell'elaborato sono contenuti nelle varie procedure;

**VISTA** l'offerta della Ditta Accatre Srl di Marcon, prot. 35294 del 16.12.2022, per il servizio REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE esternalizzato ammontante a € 3.000,00 IVA (22%) esclusa, per l'annualità 2021;

**DATO ATTO CHE** comunque la precitata ditta che fa la manutenzione del programma è l'unica che ne può applicare con facilità le procedure tecniche;

**VISTO** il vigente regolamento delle forniture, dei servizi e dei lavori in economia approvato con deliberazione consiliare n. 29/2017 e successivamente modificato con deliberazioni n. 62/2018 e 46/2019 ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50 del 18/4/2016;

**DATO ATTO** che il servizio che si intende affidare mediante apposito appalto rientra nella è classificato come segue: CPV 79211000-6 Servizi di supporto specialistico;

**RITENUTO**, quindi, opportuno affidare tale servizio per l'annualità 2021 alla suddetta Ditta che, oltre ad avere prezzi adeguati al mercato, offre una serie di servizi collegati di grande utilità per contenere e razionalizzare i costi;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il CIG Z1739247DB per il presente affidamento;

**VISTA** la regolarità del DURC della ditta ACCATRE S.R.L. – prot. Inail \_34924108 del 06.10.2022 avente validità sino al 03.02.2023;

**DATO ATTO** che, così come risulta da apposita verifica effettuata in data 16.12.2022 nei confronti dell'operatore economico sopra citato non risultano presenti annotazioni riservate sul sito dell'ANAC;

**CONSIDERATO** che l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *“Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali”*;

**PRESO ATTO** che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assurta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

**APPURATO** che, giusta visura del 16.12.2022 la ditta in parola è regolarmente iscritta alla CCIAA di Venezia Rovigo nel settore dei servizi elaborazione e registrazione elettronica di dati ed attività complementari e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 09.06.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi nella predisposizione degli atti endo procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990

e ss.mm.ii., dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Codroipo con deliberazione giunta n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 50/2016, il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per la gestione dell'elaborazione del REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2021 e conseguenti adempimenti alla Ditta Accatre s.r.l. con sede a legale in viale della Stazione n. 4 a Marcon (Ve), P.IVA 03805200270;
2. di dare atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza;
  - il servizio sarà gestito in conformità all'offerta presentata dalla suddetta Ditta allegata alla presente determinazione e che qui si intende approvata;
  - l'importo della fornitura è di € 3.000,00, I.V.A. esclusa;
  - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del Segretario Generale, titolare di posizione organizzativa dell'Area staff, pianificazione e controlli, RUP ai sensi all'art. 31 del codice dei contratti e dell'art. 4 della legge n. 241/90;
3. di imputare l'importo complessivo di € 3.660,00 (I.V.A. 22% compresa) come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Accatre s.r.l.							
Sede Legale	viale della Stazione n. 4 - 30020 Marcon (Ve)							
C.F. e P.IVA.	03805200270							
CIG	Z1739247DB	CUP	Non necessario					
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto						
	1043/35	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI SEGRETERIA GENERALE						
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					
			L1	L2	L3	L4	L5	
€ 3.660,00	2023	31/12/2023	1	3	2	16	999	

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità nel bilancio 2022/2024 citato in premessa;
5. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione

