



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 41 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 940

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER IL RINNOVO DI N. 4 CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA PARTE DI ALTRETTANTI DIPENDENTI COMUNALI - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI  
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

**PREMESSO** che con Decreto del Sindaco n. 9 del 06.12.2022 è stato conferito l'incarico di Responsabile dei Servizi Segreteria, Affari Generali e Demografici relativi all'Area Amministrativa e Demografica, con l'attribuzione della qualifica di Titolare di Posizione Organizzativa alla Signora COMUZZI Mara;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 09.06.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 12.12.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione triennio 2022-2024;

**APPURATO** che:

- l'art. art.17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014 ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di completare il processo di digitalizzazione dei documenti e la revisione dei processi amministrativi;
- dal 2017, nel rispetto delle regole tecniche di cui al vigente Codice dell'amministrazione digitale, è stato attivato il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Ente, inizialmente per le sole deliberazioni degli organi di governo e le determinazioni dei responsabili dei vari uffici;
- tale processo di digitalizzazione è stato implementato estendendolo, attualmente, anche ai contratti, ai decreti, alle ordinanze sindacali e dirigenziali, agli atti di liquidazione, nonché ai provvedimenti amministrativi che non comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;
- la sottoscrizione di tali documenti informatici rende necessario l'utilizzo di dispositivi tecnologici di firma digitale;
- le firme digitali dispongono di un certificato di autenticazione e di un certificato di sottoscrizione che hanno una validità temporale limitata nel tempo, ovvero di tre anni;

**TENUTO CONTO** che nel corso dell'anno 2023 devono essere rinnovati n. 4 certificati di sottoscrizione digitale di dipendenti comunali, alcuni già a decorrere dai primi mesi dell'anno;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... le amministrazioni pubbliche ..... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali*";

**DATO ATTO** che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di

contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che con il presente provvedimento si intende:

- rinnovare n. 4 certificati di sottoscrizione della firma digitale, con relativi certificati di sottoscrizione, da destinare ad altrettanti dipendenti comunali al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento mediante trattativa diretta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

**APPURATO** che non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto del presente affidamento presso la centrale acquisti nazionale Consip S.p.A.;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

**RICHIAMATE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7:

- il paragrafo 3.6 prevede che il principio di rotazione degli affidamenti trovi applicazione con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente. La stazione appaltante, in apposito regolamento, può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia;
- il paragrafo 3.7 prevede che il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti fa sì che l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La motivazione circa l'affidamento deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso. Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione dei principi comuni di cui al paragrafo 3, compresa la rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 e 5, che testualmente prevedono quanto segue:

#### **4. Affidamenti**

1) *L'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:*

- a. adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;*
- b. tempestività dell'erogazione della prestazione;*

- c. *continuità rispetto a una precedente prestazione;*
- d. *idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;*
- e. *livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;*
- f. *valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;*
- g. *valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;*
- h. *referenze di altre stazioni appaltanti;*
- i. *rotazione degli operatori economici;*
- j. *altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto.*

#### **5. Rotazione**

1) *Il comune disciplina con il presente regolamento, a valere sulla funzione di stazione appaltante e della C.U.C. ad esso riferita, la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico:*

- II a. *da 1.000,01 a 5.000,00 €,*
- II b. *da 5.000,01 a 10.000,00 €,*
- II c. *da 10.000,01 a 20.000,00 €,*
- II d. *da 20.000,01 a 40.000,00 €,*
- II e. *da 40.000,01 a 100.000,00 €,*

2) Negli affidamenti di importo inferiore a quello dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 (ovvero € 5.000,00), è consentito derogare all'applicazione del presente articolo;

**DATO ATTO** che la ditta Infocert S.p.A. in quanto operatore economico uscente:

- rientra nelle fattispecie di cui all'art. 4, comma 1, lettere a, b, c, d, e, del summenzionato Regolamento comunale in quanto svolge il servizio con competenza, perizia, accuratezza, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente pattuite e rendendosi, di fatto, un operatore affidabile con un elevato livello reputazionale;
- non ha alcuna possibilità di avvantaggiarsi delle conoscenze e delle esperienze conseguite in virtù del presente affidamento in quanto il servizio offerto è standardizzato;
- l'offerta economica per lo svolgimento del servizio in argomento risulta congrua ed in linea con il mercato di settore;
- il ricorso ad altro operatore economico comporterebbe maggiori costi per l'Ente in quanto si renderebbe necessario acquistare anche il relativo hardware (kit smartcard o token) per un importo presunto di € 50,00 per ogni operatore;

**PRESO ATTO** che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**APPURATO** che sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) la ditta Infocert S.p.A., con sede in P.zza Sallustio n. 9 – 00161 a Roma, c.f. 07945211006 è attiva sul bando "Servizi" – Servizi di firma digitale e marca temporale ed offre il servizio in oggetto (codice MePa S-1CERTSOTT\_3) per l'importo di € 15,00 per ogni certificato di sottoscrizione digitale;

**DATO ATTO** che, così come risulta da apposita verifica effettuata in data 23.12.2022 nei confronti dell'operatore economico Infocert S.p.A. non risultano presenti annotazioni riservate sul sito dell'ANAC;

**CONSIDERATO** che l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e

*agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali”;*

**PRESO ATTO** che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assunta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

**APPURATO** che, giusta visura del 23.12.2022 la ditta Infocert S.p.A. è regolarmente iscritta alla CCIAA di Roma nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

**PRESO ATTO** che il DURC, protocollo INPS\_ 32995744 del 06.10.2022, con scadenza 3.02.2023, risulta regolare;

**TENUTO CONTO** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

**DATO ATTO** che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG **ZAF3946FA6** per il presente affidamento ed effettuato l'ordine diretto n. 170856 sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**CONSIDERATO** che l'importo per il rinnovo dei certificati di sottoscrizione digitale è da ritenersi congruo ed in linea con il mercato del settore e che il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico delle prestazioni in argomento, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;

**RICHIAMATA** la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la ditta Infocert S.p.A. del servizio di rinnovo di n. 4 certificati di sottoscrizione della firma digitale da destinare ad altrettanti dipendenti comunali al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale, per l'importo di € 60,00, IVA esclusa;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 62/2013 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 di procedere al rinnovo di n. 4 certificati di sottoscrizione della firma digitale da destinare al personale comunale al fine di garantire soluzione di continuità all'attività

- degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;
2. di dare atto che:
    - si procederà con affidamento diretto sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per il rinnovo di 4 certificati di sottoscrizione della firma digitale;
    - il contratto per il rinnovo dei 4 certificati di sottoscrizione della firma digitale verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza sul MePa per un importo complessivo di € 60,00, IVA esclusa;
    - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici;
  3. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 512, della “Legge di stabilità 2016”, legge n. 208/2015, di incaricare la ditta Infocert S.p.A., con sede in P.zza Sallustio n. 9 – 00161 a Roma, c.f. 07945211006, del rinnovo di n. 4 certificati di sottoscrizione della firma digitale per l'importo complessivo di € 60,00, IVA esclusa;
  7. di imputare l'importo complessivo di € 73,20 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Infocert S.p.A.						
Sede Legale	P.zza Sallustio n. 9 – 00161 Roma						
C.F.	07945211006						
CIG	<b>ZAF3946FA6</b>	CUP	Non necessario				
Capitolo	Descrizione dell'oggetto						
	Numero	1045	ACQ. LICENZE "SOFTWARE" PER SERV. GENERALI - codice 01.11-1.03.02.07.006				
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs.				
€ 73,20	2023	31/03/2023	1	3	2	7	6

5. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo 1045 “ACQ. LICENZE SOFTWARE PER SERV. GENERALI - codice 01.11-1.03.02.07.006”, del bilancio 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva;
6. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del D.M. 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti” “Determinazioni”.

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 23-12-2022

F.to digitalmente Comuzzi Mara

parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 23-12-2022

F.to digitalmente COMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale