



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 19 **DELL'UFFICIO COMUNE SERVIZIO PERSONALE** Reg. Gen. N° 596

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ALLO SVOLGIMENTO DI UN CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sei** del mese di **ottobre**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CONSIDERATO che con ordinanza n. 44 del 24.04.2013 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'ufficio comune gestione risorse umane ed organizzazione all'interno dell'associazione intercomunale "Medio Friuli" alla dott.ssa Flavia Piccolotto;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18.12.2017 con la quale è stata deliberata la gestione in forma associata del Servizio Personale, mediante l'istituzione dell'Ufficio Comune tra i Comuni di Codroipo e Camino al Tagliamento;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024 e le successive modificazioni intervenute;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 09.06.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

PRESO ATTO delle deliberazioni giuntali n. 136 del 9.06.2022, n. 156 del 20.07.2022, n. 169 del 22.08.2022, n. 210 del 19.09.2022, n. 218 del 29.09.2022 e n. 223 del 5.10.2022, dichiarate immediatamente esecutive, con cui si è provveduto alla variazione delle risorse assegnate ai responsabili di servizio;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2022-2023 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016";

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per lo svolgimento di un corso di formazione anticorruzione on line in favore dei dipendenti del Comune di Codroipo al fine di provvedere alla formazione annuale obbligatoria ai sensi della legge 190/2012 e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è inferiore ad € 1.000,00, IVA esente, pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;
- il pagamento verrà effettuato con atto di liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo espletamento della prestazione in argomento;

PRESO ATTO che l'oggetto della prestazione risulta coerente con le esigenze dell'Amministrazione conferente, in quanto il corso si inserisce in un percorso obbligatorio di formazione del personale dipendente con cadenza annuale;

TENUTO CONTO che con decreto del Sindaco n. 1 del 7.09.2022 il Segretario Generale, dott. Ruggero Peresson, è stato nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

PRESO ATTO che per le vie brevi il Segretario Generale ha espresso la volontà di avvalersi per la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione in favore dei dipendenti comunali dei corsi online erogati dalla piattaforma telematica denominata Entionline, facente parte della società Maggioli S.p.A. di indubbia affidabilità ed autorevolezza;

DATO ATTO che il summenzionato portale offre, per l'importo di € 695,00 per la corrente annualità, lo svolgimento di n. 2 corsi di carattere generale di primo livello e n. 15 corsi specifici di secondo livello destinati al personale dei singoli uffici;

CONSIDERATO che il costo del servizio è da ritenersi congruo ed in linea con il mercato del settore e che il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico delle prestazioni in argomento, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

VISTO l'articolo 1 comma 130 della legge finanziaria 2019 n. 145 del 30.12.2018 con il quale è stato modificato l'art. 1 comma 450 della n. 296/2006, disponendo che l'obbligo, per le Amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti CONSIP, strumento della Centrale Regionale di riferimento, altro mercato elettronico della P.A.), vale per importi compresi tra 5.000,00 euro e la soglia comunitaria, autorizzando, di fatto, la possibilità per i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L.13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che in data 5.10.2022, a seguito di apposita verifica sul portale telematico dell'ANAC, è emerso che nei confronti della ditta Maggioli S.p.A. è presente la seguente annotazione che si riporta in estratto *"...non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche, ma consente alle stazioni appaltanti l'esercizio del discrezionale apprezzamento circa l'affidabilità del contraente ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) d.lgs. 50/2016, anche in conformità a quanto statuito dalla Corte di Giustizia con sentenza 19 giugno 2019, n. C 41/18"*;

RITENUTO, comunque, di avvalersi della prestazione della Ditta in argomento nonostante la menzione della citata annotazione, ancorché non ostativa all'affidamento dell'appalto in parola, visto e

considerato che la citata Ditta si è sempre dimostrata nei confronti della scrivente Amministrazione affidabile e ha svolto le prestazioni affidate nel rispetto delle tempistiche e del livello qualitativo richiesto;

DATO ATTO che sul è stato acquisito il CIG n. **ZC8380775C** per lo svolgimento della presente commessa;

RITENUTO di procedere in merito;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6bis della legge n. 241/1990, dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTI i vigenti C.C.R.L.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. di AFFIDARE alla ditta Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 - Santarcangelo di Romagna (Rn), P.IVA 06188330150, l'incarico per lo svolgimento di un corso di formazione on line in materia di anticorruzione articolato in n. 2 corsi di carattere generale di primo livello e n. 15 corsi specifici di secondo livello destinati al personale dei singoli uffici, per l'importo di € 695,00, esente IVA;
2. di impegnare la somma di € 695,00, esente Iva, come di seguito specificato;

Soggetto creditore	Maggioli S.p.A.								
Sede Legale	Via del Carpino, 8 – 47822 - Santarcangelo di Romagna (Rn)								
P.IVA.	06188330150								
CIG	ZC8380775C		CUP	Non dovuto					
CAPITOLO	NUMERO	DESCRIZIONE DELL’OGGETTO							
	1040	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE							
Importo		Codice 267/2000 (intervento)	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
					L1	L2	L3	L4	L5
€ 695,00		1010803	2022	31.12.2022	1	3	2	4	4

3 di dare atto che la spesa della partecipazione è finanziata con fondi propri;

4 di provvedere alla liquidazione della spesa, nel termine previsto di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, con pagamento tramite bonifico bancario su conto dedicato, con successivo provvedimento ad avvenuta presentazione della fattura elettronica relativa alla prestazione di cui trattasi;

5 di dare atto che è stata verificata la regolarità del Durc del soggetto affidatario, protocollo INPS_32962468 del 4.10.2022 con scadenza validità 1.02.2023, dando atto che detta regolarità contributiva verrà nuovamente accertata dallo scrivente servizio prima di apporre il visto per il pagamento della fattura che verrà pagata con successivo provvedimento di liquidazione;

6 di avvalersi della prestazione della Ditta in argomento nonostante la menzione di una annotazione, ancorché non ostativa all'affidamento dell'appalto in parola, iscritta al Casellario ANAC, come da verifica effettuata on-line in data 05.10.2022, visto e considerato che la citata Ditta si è sempre dimostrata nei confronti della scrivente Amministrazione affidabile e ha svolto le prestazioni affidate nel rispetto delle tempistiche e del livello qualitativo richiesto;

7 di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 06-10-2022

F.to digitalmente Piccolotto Flavia

parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 06-10-2022

F.to digitalmente Peresson Ruggero

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Piccolotto Flavia

Documento informatico firmato digitalmente in originale