COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 69

DELL'UNITA' OPERATIVA RAGIONERIA GENERALE, BILANCIO,BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, ECONOMATO – CONTABILITA' FISCALE

Reg. Gen. N° 499

Oggetto*:* **ACQUISTO CARTELLINE INTESTATE PER UFFICIO DI STATO CIVILE - FCE UDINE SRL - CIG Z983798594**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trentuno** del mese di **agosto**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la deliberazione consiliare nr. 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, e le successive modificazioni intervenute;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 09.06.2022, avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Assegnazione delle risorse ai Responsabili di servizio", con la quale vengono attribuite le dotazioni di bilancio ai responsabili dei servizi interessati;

CONSIDERATO che per assicurare il regolare funzionamento dell'attività dell'ufficio di Stato Civile si rende necessario procedere all'acquisto di:

- n. 400 cartelline GIALLE intestate per atti di morte (25cm x 34,5cm ca.);
- n. 400 cartelline ROSSE intestate per atti di matrimonio (25cm x 34,5cm ca.);
- n. 100 cartelline questionario atto di matrimonio (in cartoncino avorio a buccia d'arancia 240 gr formato chiuso 32x22 stampa color seppia fronte/retro intestato al campione);

VISTO l'art.192 del D.LGS 267/2000, il quale prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del procedimento di spesa per la stipulazione del contratto, indicante il fine che lo stesso intende perseguire, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che la Regione, con la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), ha istituito all'interno del proprio ordinamento, la Centrale unica di committenza regionale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi;

DATO ATTO che, ai sensi della L.R. 13/2020 art. 4 Suppl. Ord. 23 (1 luglio 2020), i soggetti di cui all'articolo 43 della L.R. 26/2014 **non** sono più obbligati ad aderire ai contratti quadro stipulati dalla Centrale unica di committenza regionale nei limiti della loro vigenza e fino alla concorrenza dell'importo massimo degli stessi;

RICHIAMATO l'art.1 comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., che prevede: *" Le amministrazioni statali centrali e periferiche, […], di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207. Fermi restando […], le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";*

VISTO che, essendo l'importo previsto per la fornitura in argomento inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dall'obbligo di utilizzo del MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici […]*";

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al sopra citato art.36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RICHIESTI preventivi alle ditte:

- FCE UDINE SRL da cui si è ricevuto riscontro con PEC prot. 24931 del 30/08/2022;
- MAGGIOLI SPA da cui si è ricevuto riscontro con PEC prot. 24899 del 30/08/2022;

CONSIDERATO che le prestazioni da affidare sono di scarso valore economico e di sostanziale irrilevanza sul mercato complessivo;

RITENUTO di improntare l'operato della committenza nel rispetto della normativa vigente, perseguendo la garanzia di massima qualità delle prestazioni e il bilanciato e corretto ripristino di tutti i principi, cui deve essere improntato l'affidamento dei contratti pubblici;

VALUTATE le offerte si ritiene di accettare quella della ditta FCE UDINE SRL, p.le Valle del But 8, Udine, P.I. e C.F. 02407840301, poiché è l'offerta economicamente più vantaggiosa ricevuta e il prezzo dei prodotti indicato nel preventivo è in linea con i prezzi di mercato;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, di procedere all'affidamento della citata fornitura con incarico diretto del RUP, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del vigente D.LGS 50/2016, a favore della ditta FCE UDINE SRL, verso l'importo di € 374,00 oltre all'I.V.A. al 22% per complessivi € 456,28 come da dettaglio:

- n. 400 cartelline GIALLE intestate per atti di morte (25cm x 34,5cm ca.);
- n. 400 cartelline ROSSE intestate per atti di matrimonio (25cm x 34,5cm ca.);
- n. 100 cartelline questionario atto di matrimonio (in cartoncino avorio a buccia d'arancia 240 gr formato chiuso 32x22 stampa color seppia fronte/retro intestato al campione);

DATO ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG n Z983798594

VISTO il DURC protocollo INAIL_33465007 con scadenza validità 13/10/2022, dal quale si evince che la ditta FCE UDINE SRL è in regola con i versamenti contributivi;

ACQUISITA l'autodichiarazione da parte della ditta FCE UDINE SRL di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

DATO ATTO che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 31/08/2022 al portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con

riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi di € 456,28 è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap.1117/0 "ACQ. ALTRI BENI ECONOMALI UFF. ANAGRAFE" del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 20 del 31.05.2022;

RICHIAMATO il principio contabile generale n.16 - di cui all'allegato 1 del D.LGS n.118 del 2011 e s.m.i., il quale prevede che "*L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza*";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

VISTI gli art.183, 191, 192 del D.LGS n.267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 183, comma 7 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il D.LGS n.50/2016;

VISTO il DPR 207/2010 per la parte ancora in vigore;

VISTO il D.LGS n.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.LGS 126/2014;

VISTA l'ordinanza sindacale n. 170 del 10/11/2011 di nomina del Responsabile dell'Area Finanze Tributi Programmazione e Bilancio, competente nell'adozione del presente atto;

VISTO il D.LGS 81/2008, "Attuazione dell'art.1), della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

DATO ATTO che con l'adozione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.LGS 267/2000;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di procedere all'affidamento diretto alla ditta FCE UDINE SRL, p.le Valle del But 8, Udine, P.I. e C.F. 02407840301 del servizio di fornitura di:

- n. 400 cartelline GIALLE intestate per atti di morte (25cm x 34,5cm ca.);
- n. 400 cartelline ROSSE intestate per atti di matrimonio (25cm x 34,5cm ca.);
- n. 100 cartelline questionario atto di matrimonio (in cartoncino avorio a buccia d'arancia 240 gr formato chiuso 32x22 stampa color seppia fronte/retro intestato al campione)

di cui al preventivo prot. 24931 del 30/08/2022, verso l'importo di € 374,00 oltre all'I.V.A. al 22% per complessivi € 456,28;

2. di imputare la spesa complessiva di € 456,28 I.V.A. al 22% inclusa, come di seguito:

Soggetto creditore	FCE UDINE SRL								
Sede Legale	p.le Valle del But 8, Udine								
C.F. e P.IVA.	P.I. e C.F. 02407840301								
CIG	Z983798594		**CUP**	**Non necessario**					
Capitolo	**Numero**	**Descrizione dell'oggetto**							
	1117/0	ACQ. ALTRI BENI ECONOMALI UFF. ANAGRAFE							
Importo		**Codice 267/2000 (intervento)**	**Anno Bilancio**	**Scadenza obbligazione**	**Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011**				
					L1	**L2**	**L3**	**L4**	**L5**
€ 456,28			2022	30.09.2022	1	3	1	2	1

3. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo Cap. 1117/0 "ACQ. ALTRI BENI ECONOMALI UFF. ANAGRAFE" del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 20 del 31.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva;

4. che ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n.62 - "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" non sussistono potenziali situazioni di conflitto d'interessi (attuale, potenziale o apparente) con la ditta aggiudicataria;

5. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it, ai sensi dell'art.23 del D.LGS 14 marzo 2013, n.33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Pareri resi si sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato
Codroipo, lì 31-08-2022
F.to digitalmente COMMISSO SILVANA parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 31-08-2022
F.to digitalmente COMMISSO SILVANA parere: **Favorevole**
Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

Il TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
COMMISSO SILVANA

Documento informatico firmato digitalmente