



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 6 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Reg. Gen. N° 29

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER LA FORNITURA DI UN
TERMINALE RILEVAZIONE PRESENZE PRESSO L'UFFICIO CULTURA
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA HALLEY VENETO S.R.L. ED
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **febbraio**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 del 05.05.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e le successive modificazioni intervenute;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 82 del 10.05.2021 e le successive modificazioni ed integrazioni, con cui sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio e le successive modificazioni intervenute;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'interno del 24.12.2021, n. 56, pubblicato sulla G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021, che dispone il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022 al 31 marzo 2022, anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre 2021;

DATO ATTO che, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nel citato allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

TENUTO CONTO che, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2022) del bilancio pluriennale 2021-2023;

PRESO ATTO dell'assegnazione del capitolo 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" e del capitolo 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali", per consentire la gestione servizi ed approvvigionamenti informatici relativi al Comune di Codroipo, alla responsabile dell'Ufficio Segreteria;

PRESO ATTO che poco prima che iniziassero i lavori di ristrutturazione dell'immobile di Via Italia 1 a Codroipo, sede dell'Ufficio Cultura e Programmazione Comunitaria, gli operai comunali hanno provveduto a smontare il terminale per la rilevazione delle presenze dei dipendenti dei succitati Uffici, collocandolo presso il magazzino comunale;

DATO ATTO che, a conclusione dei lavori di cui sopra, gli operai comunali dopo aver provveduto a riportare il terminale presso la sede in cui era originariamente collocato, lo hanno installato e collegato alla rete al fine di renderlo di nuovo funzionale all'uso. Tuttavia, tali operazioni non hanno avuto buon esito in quanto il terminale non è risultato più funzionante. Sono state effettuate ulteriori verifiche per accertare se il guasto fosse determinato da problemi di carattere elettrico o dipendesse dalla rete informatica. A tali verifiche ha partecipato, altresì, il tecnico informatico comunale che ha convenuto che il problema è stato causato dal danneggiamento del terminale, così come da nota prot. 3755 del 2.02.2022 dell'Ufficio Tecnico e Manutenzioni;

ATTESO che per sostituire il terminale danneggiato è stato richiesto un preventivo di spesa alla stessa ditta fornitrice degli altri terminali presenti nelle varie sedi comunali e ciò per evidenti e comprensibili motivi di compatibilità tecnica della fornitura con il gestionale attualmente in uso per lo scarico dei dati dei vari terminali in uso;

VISTA la nota acquisita al protocollo comunale al n. 3767 del 2.02.2022 con cui la ditta Halley Veneto s.r.l., presente sul portale telematico www.acquistinretepa.it, ha offerto vari tipi di prodotti per la fornitura del terminale in argomento, con relativi preventivi di spesa, corredati anche da eventuali interventi di installazione e collaudo;

PRESO ATTO che il prodotto che ha il costo più basso tra quelli offerti è denominato TREXOM Cosmo – con codice MePA per trattativa diretta HV_TREXOM per l'importo di € 750,00, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- acquistare, in sostituzione di quello non più funzionante, un terminale per la rilevazione delle timbrature dei dipendenti dell'Ufficio Cultura e della Programmazione Comunitaria del Comune di Codroipo;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto sul portale www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

APPURATO che alla data del 3.02.2022 non risultano attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto del presente affidamento presso la centrale acquisti nazionale Consip S.p.A.;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7:

- il paragrafo 3.6 prevede che il principio di rotazione degli affidamenti trovi applicazione con

riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente. La stazione appaltante, in apposito regolamento, può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia;

- il paragrafo 3.7 prevede che il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La motivazione circa l'affidamento deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso. Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione dei principi comuni di cui al paragrafo 3, compresa la rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 e 5, che testualmente prevedono quanto segue:

4. Affidamenti

1) L'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:

- a. adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;*
- b. tempestività dell'erogazione della prestazione;*
- c. continuità rispetto a una precedente prestazione;*
- d. idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;*
- e. livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;*
- f. valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;*
- g. valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;*
- h. referenze di altre stazioni appaltanti;*
- i. rotazione degli operatori economici;*
- j. altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto.*

5. Rotazione

1) Il comune disciplina con il presente regolamento, a valere sulla funzione di stazione appaltante e della C.U.C. ad esso riferita, la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico:

- II a. da 1.000,01 a 5.000,00 €,*
- II b. da 5.000,01 a 10.000,00 €,*
- II c. da 10.000,01 a 20.000,00 €,*
- II d. da 20.000,01 a 40.000,00 €,*
- II e. da 40.000,01 a 100.000,00 €,*

2) Negli affidamenti di importo inferiore a quello dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 (ovvero € 5.000,00), è consentito derogare all'applicazione del presente articolo;

DATO ATTO che la ditta Halley Veneto S.r.l. in quanto operatore economico uscente:

- rientra nelle fattispecie di cui all'art. 4, comma 1, lettere a, b, c, d, e, del summenzionato Regolamento comunale in quanto ha svolto analoghe forniture con accuratezza, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente pattuite e rendendosi, di fatto, un operatore affidabile con un elevato

- livello reputazionale;
- l'offerta economica per lo svolgimento della fornitura risulta congrua ed in linea con il mercato di settore, anche alla luce di analoga fornitura nell'anno 2017;
 - il ricorso ad altro operatore economico potrebbe comportare una incompatibilità tecnica della fornitura con il gestionale attualmente in uso per lo scarico dei dati dei vari terminali;
 - l'importo della fornitura, essendo inferiore ad € 1.000,00, consente di derogare all'applicazione dei principi comuni di cui al paragrafo 3 delle Linee Guida ANAC di cui sopra, compresa la rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;

PRESO ATTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che, così come risulta da apposita verifica effettuata in data 3.02.2022 nei confronti dell'operatore economico Halley Veneto S.r.l. non risultano presenti annotazioni riservate sul sito dell'ANAC;

CONSIDERATO che l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *"Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali"*;

PRESO ATTO che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assunta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

APPURATO che, giusta visura del 3.02.2022 la ditta Halley Veneto S.r.l. è regolarmente iscritta alla CCIAA di Venezia Rovigo nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

PRESO ATTO che il DURC della ditta Halley Veneto S.r.l., giusto protocollo INAIL_29587451 del 13.10.2021, con scadenza 10.02.2022, risulta regolare;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

DATO ATTO che è stato acquisito il CUP J89J22001580004 ed il CIG Z6B350E853 per il presente affidamento ed effettuato la trattativa diretta n. 6625403 sul portale telematico www.acquistinretepa.it;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RILEVATO che l'affidamento in argomento, risultando necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente in ragione del fatto che non vengono verificate ed accertate le presenze dei dipendenti dell'Ufficio Cultura e Programmazione Comunitaria presso lo stabile di via Italia 1 a Codroipo, rientra tra le fattispecie non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di intervento di somma urgenza;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la ditta Halley Veneto S.r.l. della fornitura di un terminale per la rilevazione delle timbrature dei dipendenti dell'Ufficio Cultura e Programmazione Comunitaria del Comune di Codroipo, in quanto compatibile con quello

precedentemente in uso al fine di garantire la verifica delle presenze al lavoro del personale preposto ai succitati uffici Cultura, per l'importo di € 750,00, IVA esclusa;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 62/2013 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 di acquistare un terminale per la rilevazione delle timbrature dei dipendenti dell'Ufficio Cultura e Programmazione Comunitaria del Comune di Codroipo;
2. di dare atto che:
 - si procederà con affidamento diretto sul portale www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza sul MePa per un importo complessivo di € 750,00, IVA esclusa;
 - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici;
3. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la Ditta "Halley Veneto srl di Marcon (Ve), C.F. e P. IVA 02808610279", della fornitura del terminale per la rilevazione delle presenze del personale comunale preposto all'Ufficio Cultura e Programmazione Comunitaria per l'importo di € 750,00, IVA esclusa;
4. di imputare l'importo complessivo di € 915,00 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	HALLEY VENETO S.r.l.								
Sede Legale	Viale della Stazione, 2 – 30020 Marcon (Ve)								
C.F. e P.IVA.	02808610279								
CIG	Z6B350E853		CUP	J89J22001580004					
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto							
	3008/00	Spese per informatizzazione servizi generali							
Importo			Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
					L1	L2	L3	L4	L5
€ 915,00			2022	10.02.2022	2	2	1	7	2

5. di dare atto che la spesa di € 915,00 non è soggetta al regime dei dodicesimi in quanto trattasi di intervento di somma urgenza, necessario a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio di rilevazione delle presenze in servizio del personale dell'Ufficio Cultura e Programmazione Comunitaria del Comune di Codroipo;
6. di dare atto che la somma per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi di € 915,00 è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità, al Cap. 3008 "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 05.05.2021;
7. che il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del codice dei contratti è Mara Comuzzi;
8. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it, ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 04-02-2022

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 04-02-2022

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente in originale