



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 57 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 924

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER IL RINNOVO DI N. 9 CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DA PARTE DI ALTRETTANTI DIPENDENTI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 5.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 10.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 11.11.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano delle Performance triennio 2021-2023;

APPURATO che:

- l'art. art.17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014 ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di completare il processo di digitalizzazione dei documenti e la revisione dei processi amministrativi;
- dal 2017, nel rispetto delle regole tecniche di cui al vigente Codice dell'amministrazione digitale, è stato attivato il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Ente, inizialmente per le sole deliberazioni degli organi di governo e le determinazioni dei responsabili dei vari uffici;
- tale processo di digitalizzazione è stato implementato estendendolo, attualmente, anche ai contratti, ai decreti, alle ordinanze sindacali e dirigenziali, agli atti di liquidazione, nonché ai provvedimenti amministrativi che non comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;
- la sottoscrizione di tali documenti informatici rende necessario l'utilizzo di dispositivi tecnologici di firma digitale;
- le firme digitali dispongono di un certificato di autenticazione e di un certificato di sottoscrizione che hanno una validità temporale limitata nel tempo, ovvero di tre anni;

TENUTO CONTO che nel corso dell'anno 2022 devono essere rinnovati n. 9 certificati di sottoscrizione digitale di dipendenti comunali, alcuni già a decorrere dal prossimo mese di gennaio;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- rinnovare n. 9 certificati di sottoscrizione della firma digitale, con relativi certificati di sottoscrizione, da destinare ad altrettanti dipendenti comunali al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento mediante trattativa diretta sul portale www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

APPURATO che non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto del presente affidamento presso la centrale acquisti nazionale Consip S.p.A.;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7:

- il paragrafo 3.6 prevede che il principio di rotazione degli affidamenti trovi applicazione con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente. La stazione appaltante, in apposito regolamento, può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia;
- il paragrafo 3.7 prevede che il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti fa sì che l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La motivazione circa l'affidamento deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso. Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione dei principi comuni di cui al paragrafo 3, compresa la rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 e 5, che testualmente prevedono quanto segue:

4. Affidamenti

1) *L'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:*

- a. adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;*
- b. tempestività dell'erogazione della prestazione;*
- c. continuità rispetto a una precedente prestazione;*
- d. idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;*
- e. livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;*

- f. *valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;*
- g. *valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;*
- h. *referenze di altre stazioni appaltanti;*
- i. *rotazione degli operatori economici;*
- j. *altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto.*

5. Rotazione

1) *Il comune disciplina con il presente regolamento, a valere sulla funzione di stazione appaltante e della C.U.C. ad esso riferita, la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico:*

- ▮ a. *da 1.000,01 a 5.000,00 €,*
- ▮ b. *da 5.000,01 a 10.000,00 €,*
- ▮ c. *da 10.000,01 a 20.000,00 €,*
- ▮ d. *da 20.000,01 a 40.000,00 €,*
- ▮ e. *da 40.000,01 a 100.000,00 €,*

2) Negli affidamenti di importo inferiore a quello dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 (ovvero € 5.000,00), è consentito derogare all'applicazione del presente articolo;

DATO ATTO che la ditta Infocert S.p.A. in quanto operatore economico uscente:

- rientra nelle fattispecie di cui all'art. 4, comma 1, lettere a, b, c, d, e, del summenzionato Regolamento comunale in quanto svolge il servizio con competenza, perizia, accuratezza, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente pattuite e rendendosi, di fatto, un operatore affidabile con un elevato livello reputazionale;
- non ha alcuna possibilità di avvantaggiarsi delle conoscenze e delle esperienze conseguite in virtù del presente affidamento in quanto il servizio offerto è standardizzato;
- l'offerta economica per lo svolgimento del servizio in argomento risulta congrua ed in linea con il mercato di settore;
- il ricorso ad altro operatore economico comporterebbe maggiori costi per l'Ente in quanto si renderebbe necessario acquistare anche il relativo hardware (kit smartcard o token) per un importo presunto di € 50,00 per ogni operatore;

PRESO ATTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

APPURATO che sul portale telematico www.acquistinretepa.it la ditta Infocert S.p.A., con sede in P.zza Sallustio n. 9 – 00161 a Roma, c.f. 07945211006 è attiva sul bando "Servizi" – Servizi di firma digitale e marca temporale ed offre il servizio in oggetto (codice MePa S-1CERTSOTT_3) per l'importo di € 15,00 per ogni certificato di sottoscrizione digitale;

DATO ATTO che uno dei dipendenti comunali che necessita del rinnovo della firma digitale dispone di un certificato di sottoscrizione di altro operatore economico, il cui costo per il rinnovo ammonta ad € 19,00, a sua volta riducibile ad € 7,00 se attivato con modalità on line;

DATO ATTO che, così come risulta da apposita verifica effettuata in data 17.12.2021 nei confronti dell'operatore economico Infocert S.p.A. non risultano presenti annotazioni riservate sul sito dell'ANAC;

CONSIDERATO che l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e

agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

PRESO ATTO che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assunta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

APPURATO che, giusta visura del 17.12.2021 la ditta Infocert S.p.A. è regolarmente iscritta alla CCIAA di Roma nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

PRESO ATTO che il DURC, protocollo INAIL_29546066 del 11.10.2021, con scadenza 8.02.2022, risulta regolare;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

DATO ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG **Z42347A83A** per il presente affidamento ed effettuato l'ordine diretto n. 6548357 sul portale telematico www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che l'importo per il rinnovo dei certificati di sottoscrizione digitale è da ritenersi congruo ed in linea con il mercato del settore e che il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico delle prestazioni in argomento, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la ditta Infocert S.p.A. del servizio di rinnovo di n. 8 certificati di sottoscrizione della firma digitale da destinare ad altrettanti dipendenti comunali al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale, per l'importo di € 120,00, IVA esclusa;

RITENUTO, al contempo, di assumere un impegno di spesa di € 7,00 in favore del dipendente comunale di cui in premessa mediante anticipazione fondi da parte dell'Economo Comunale per il rinnovo di n. 1 certificato di sottoscrizione digitale di altro operatore economico;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 62/2013 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 di procedere al rinnovo di n. 9 certificati di sottoscrizione della firma digitale da destinare al personale comunale al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;
2. di dare atto che:
 - si procederà con affidamento diretto sul portale www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per il rinnovo di 8 certificati di sottoscrizione della firma digitale, nonché mediante assunzione di apposito impegno di spesa in favore del dipendente comunale di cui in premessa per il rinnovo di 1 certificato mediante anticipazione fondi da parte dell'Economo Comunale;
 - il contratto per il rinnovo degli 8 certificati di sottoscrizione della firma digitale verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza sul MePa per un importo complessivo di € 120,00, IVA esclusa;
 - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici;
3. di assumere un impegno di spesa di € 7,00 in favore del dipendente comunale, i cui dati personali sono allegati alla presente determinazione, ma che per motivi di privacy non vengono resi pubblici, che dispone di un certificato di sottoscrizione digitale di altro operatore economico, al fine di provvedere al suo rinnovo, come segue:

Soggetto creditore	Dipendente comunale (vedasi allegato)							
CAPITOLO	NUMERO	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO						
	1045	ACQ. LICENZE "SOFTWARE" PER SERV. GENERALI - codice 01.11-1.03.02.07.006						
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					L5
			L1	L2	L3	L4		
€ 7,00	2022	28/02/2022	1	3	2	7	6	

4. di autorizzare l'Economo Comunale ad anticipare la spesa di cui al punto precedente previa richiesta del dipendente in parola;
5. di disporre il rimborso della spesa suddetta all'Economo Comunale mediante determina di liquidazione del funzionario responsabile del Servizio Segreteria;
6. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 512, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la ditta Infocert S.p.A., con sede in P.zza Sallustio n. 9 – 00161 a Roma, c.f. 07945211006, del rinnovo di n. 8 certificati di sottoscrizione della firma digitale per l'importo complessivo di € 120,00, IVA esclusa;
7. di imputare l'importo complessivo di € 146,40 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Infocert S.p.A.						
Sede Legale	P.zza Sallustio n. 9 – 00161 Roma						
C.F.	07945211006						
CIG	Z42347A83A	CUP	Non necessario				
Capitolo	Descrizione dell'oggetto						
	Numero	1045	ACQ. LICENZE "SOFTWARE" PER SERV. GENERALI - codice 01.11-1.03.02.07.006				
Importo	Anno	Scadenza	Codice Piano dei Conti				

	Bilancio	obbligazione	All. n.6/1 D.Lgs. 112/13/14/5				
			1	3	2	7	6
€ 146,40	2022	31/01/2022	1	3	2	7	6

5. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo 1053/4 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici", del bilancio 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 5.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva;
6. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del D.M. 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 22-12-2021

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 22-12-2021

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente in originale