



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 54 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 836

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL GESTIONALE PRISMA PER L'ANNO 2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tredecim** del mese di **dicembre**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI  
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

**PREMESSO** che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 5.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 10.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

**PRESO ATTO** dell'assegnazione alla responsabile della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici del capitolo 1053/4 denominato "canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici";

**TENUTO CONTO** che il 31.12.2021 scade il servizio di assistenza tecnica e manutenzione al programma informatico Prisma fornito dalla ditta "Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello" ed utilizzato dal personale dell'Ufficio Cultura per la gestione dell'indirizzario dell'Ente;

**CONSIDERATO** che per le vie brevi l'addetto all'ufficio Cultura, Tempo Libero e Sport ha chiesto di confermare per l'anno 2022 il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del programma informatico "Prisma" fornito dalla ditta Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello, con sede in Via delle Acacie n. 3/6 – 35031 Abano Terme (Pd);

**VISTA** la nota del 6.12.2021, iscritta al prot. comunale al n. 33562 di pari data, con cui la summenzionata ditta ha formalizzato il preventivo di spesa per lo svolgimento del servizio in argomento per l'annualità 2022;

**DATO ATTO** che il citato preventivo prevede a fronte del servizio da svolgere una spesa di € 300,00, oltre all'IVA di legge;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... le amministrazioni pubbliche ..... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali*";

**DATO ATTO** che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del programma PRISMA per la gestione dell'indirizzario dell'Ente da parte dell'Ufficio Cultura del Comune di Codroipo;

- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante utilizzo del portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la spesa prevista per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 300,00, oltre all'IVA di legge, per un importo complessivo di € 366,00, IVA inclusa;
- la prestazione dovrà essere effettuata per il periodo 1.01.2022 – 31.12.2022;
- il pagamento avverrà, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografici;

**APPURATO** che non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto del presente affidamento presso la centrale acquisti nazionale Consip S.p.A.;

**RICHIAMATE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7:

- il paragrafo 3.6 prevede che il principio di rotazione degli affidamenti trovi applicazione con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente. La stazione appaltante, in apposito regolamento, può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia;
- il paragrafo 3.7 prevede che il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti fa sì che l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La motivazione circa l'affidamento deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso. Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione dei principi comuni di cui al paragrafo 3, compresa la rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 e 5, che testualmente prevedono quanto segue:

#### **4. Affidamenti**

- 1) *L'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:*
  - a. *adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;*
  - b. *tempestività dell'erogazione della prestazione;*
  - c. *continuità rispetto a una precedente prestazione;*
  - d. *idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;*
  - e. *livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;*
  - f. *valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;*
  - g. *valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;*
  - h. *referenze di altre stazioni appaltanti;*
  - i. *rotazione degli operatori economici;*

j. *altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto.*

### **5. Rotazione**

1) *Il comune disciplina con il presente regolamento, a valere sulla funzione di stazione appaltante e della C.U.C. ad esso riferita, la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico:*

▮ a. da 1.000,01 a 5.000,00 €,

▮ b. da 5.000,01 a 10.000,00 €,

▮ c. da 10.000,01 a 20.000,00 €,

▮ d. da 20.000,01 a 40.000,00 €,

▮ e. da 40.000,01 a 100.000,00 €,

2) Negli affidamenti di importo inferiore a quello dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 (ovvero € 5.000,00), è consentito derogare all'applicazione del presente articolo;

**DATO ATTO** che la ditta Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello in quanto operatore economico uscente:

- rientra nelle fattispecie di cui all'art. 4, comma 1, lettere a, b, c, d, e, del summenzionato Regolamento comunale in quanto ha svolto il servizio con competenza, perizia, accuratezza, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente pattuite e rendendosi, di fatto, un operatore affidabile con un elevato livello reputazionale;
- non ha alcuna possibilità di avvantaggiarsi delle conoscenze e delle esperienze conseguite in virtù del presente affidamento in quanto il servizio offerto è standardizzato;
- l'offerta economica per lo svolgimento del servizio in argomento risulta congrua ed in linea con il mercato di settore;

**PRESO ATTO** che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**APPURATO** che la ditta Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello è iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed è attiva sul bando "Servizi" – Servizi per l'information & communication technology" ed offre il servizio in oggetto (codice Mepa PRISMA\_ATM\_30) per l'importo di € 300,00, al netto di IVA;

**DATO ATTO** che, così come risulta da apposita verifica effettuata in data 10.12.2021 nei confronti dell'operatore economico Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello non risultano presenti annotazioni riservate sul sito dell'ANAC;

**CONSIDERATO** che l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali";

**PRESO ATTO** che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assunta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

**APPURATO** che, giusta visura del 10.12.2021 la ditta Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello è regolarmente iscritta alla CCIAA di Padova nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

**PRESO ATTO** che il DURC, protocollo INPS\_28991038 del 1.12.2021, con scadenza 31.03.2022, risulta regolare;

**TENUTO CONTO** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti

prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

**RICHIAMATA** la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**DATO ATTO** che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG **Z413456771** per il presente affidamento;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di incaricare la ditta Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del programma PRISMA per la gestione dell'indirizzario dell'Ente da parte dell'Ufficio Cultura del Comune di Codroipo, per l'anno 2022 per l'importo di € 300,00, al netto di IVA;

**DATO ATTO** che si è proceduto all'effettuazione dell'ordine diretto n. 6529554 sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**PRESO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 62/2013, dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per l'anno 2022 del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del programma PRISMA per la gestione dell'indirizzario dell'Ente da parte dell'Ufficio Cultura del Comune di Codroipo, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato con procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza;
  - l'importo del servizio è di € 300,00 al netto di IVA;
  - non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e pertanto non è necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
  - il pagamento verrà effettuato previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e dell'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, di incaricare la ditta Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello, con sede in Via delle Acacie n. 3/6 – 35031 Abano Terme (Pd), – c.f. VTTVTR61E02G224R, P.IVA

05273220284, dello svolgimento del servizio di cui al punto precedente per l'importo di 300,00, al netto di IVA;

3. di imputare l'importo complessivo di € 366,00 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Sviluppo Consulenza Software di Valter Vettorello								
Sede Legale	Via delle Acacie n. 3/6 – 35031 Abano Terme (Pd)								
C.F. / P.IVA	c.f. VTTVTR61E02G224R - P.IVA 05273220284								
CIG	<b>Z413456771</b>	CUP	Non necessario						
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto							
	1053/04	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici							
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011						
			L1	L2	L3	L4	L5		
€ 366,00	2022	31/01/2022	1	3	2	19	1		

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 5.05.2021 e ss.mm.ii.;
5. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei Contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
6. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. n. 62/2013 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;
7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

---

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 10-12-2021

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 13-12-2021

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale