



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 93 DELL'AREA ISTRUZIONE CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT

Reg. Gen. N° 601

Oggetto: INIZIATIVA AUTUNNO CODROIPESE 2021: INCARICO AL P.I. SILVANO BERTOSSI DI UDINE PER COLLAUDI, CERTIFICAZIONI, PROTOCOLLO COVID19 E CONTROLLI SULLE STRUTTURE TEMPORANEE ALLESTITE NEL CENTRO CITTADINO PER OSPITARE LE INIZIATIVE IN PROGRAMMA PER L'INIZIATIVA AUTUNNO CODROIPESE 2021.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tredecim** del mese di **ottobre**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 07.10.2021 avente per oggetto "ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA AUTUNNO CODROIPESE"

PRESO ATTO quanto indicato nell'atto di indirizzo sopra indicato, in particolare che si ritiene di non poter realizzare la consueta Fiera di San Simone;

BASANDOSI sui presupposti sopra delineati si intende quindi proporre la manifestazione AUTUNNO CODROIPESE, pensata per le giornate del 22,23 e 24 ottobre, presso il centro cittadino, dove verranno coinvolte le associazioni del territorio ed a esse verrà data visibilità nell'ottica di sostenere le attività locali e supportare una graduale e controllata aggregazione;

DEFINITO che la manifestazione AUTUNNO CODROIPESE verrà declinata come segue:

- mercatino dei bimbi e delle scuole;
- mercatino hobbistico delle arti e dei mestieri manuali;
- premio letterario in Lingua Friulana "San Simon";
- stand promozionali, di somministrazione e vendita delle realtà associative (sportive, culturali, sociali e ricreative);
- iniziative rivolte alle scuole ed ai giovani;
- luna park;

PRESO atto che per la realizzazione della manifestazione AUTUNNO CODROIPESE che si terrà nelle giornate del 22,23 e 24 ottobre si rendono necessarie le seguenti pratiche:

- Domanda tramite SUAP per occupazione suolo pubblico, per ogni localizzazione e area occupata;
- SCIA per somministrazione di alimenti e bevande completa di documentazione tecnica delle strutture utilizzate, tendoni, gazebo, posti a sedere, ecc;
- Eventuale domanda deroga acustica;
- Predisposizione di Piano sanitario Anti Covid19 per ogni singola Associazione;
- Predisposizione di Piano di sicurezza "Safety e Security", piano di evacuazione antincendio e piano Sanitario, per ogni singola Associazione;
- Elaborato planimetrico con ubicazione e distribuzione delle strutture, chiusure stradali, layout interni;
- Collazione di documenti di corretto montaggio, eventuale collaudo, certificazioni conformità impianti gas ed elettrici;
- Eventuale emissione di conformità antincendio asseverata;
- Sopralluoghi e controlli di sicurezza.

TENUTO CONTO che, la gestione unitaria e coordinata delle pratiche sopra citate, gestite in forma diretta da parte del Comune che promuove l'evento, assicurano un maggiore controllo delle varie fasi di allestimento, gestione e smontaggio delle numerose strutture che verranno installate per l'evento, nonché per la gestione delle numerose e diversificate iniziative in programma;

DATO ATTO inoltre che, all'interno dell'organico del Comune, non è stata rilevata la disponibilità di professionalità che possano svolgere tali mansioni, sia in quanto il personale in possesso dei titoli previsti non può essere attualmente distolto dalle altre mansioni già in carico senza recare danno al regolare svolgimento delle pratiche d'ufficio, sia in quanto svolge, in alcuni specifici casi, attività di controllo sulle pratiche in parola e si troverebbe quindi in una situazione di conflitto di interessi;

PRESO ATTO che si è proceduto a richiedere preventivo di spesa al Perito Industriale Bertossi Silvano, il quale ha presentato il preventivo per le prestazioni inerenti le manifestazioni temporanee su

indicate in data 12-10-2021 al prot. n. 0026893 per l'importo di l'importo totale pari 2.415,00- comprensivo di cassa previdenziale, così riassunto

Per ogni Associazione partecipante con propri stand sarà predisposta: • Domanda tramite SUAP per occupazione suolo pubblico, per ogni localizzazione e area occupata; • SCIA per somministrazione di alimenti e bevande completa di documentazione tecnica delle strutture utilizzate, tendoni, gazebo, posti a sedere, ecc; • Eventuale domanda deroga acustica; • Predisposizione di Piano sanitario Anti Covid19 per ogni singola Associazione; • Predisposizione di Piano di sicurezza "Safety e Security", piano di evacuazione antincendio e piano Sanitario, per ogni singola Associazione; • Elaborato planimetrico con ubicazione e distribuzione delle strutture, chiusure stradali, layout interni; • Collazione di documenti di corretto montaggio, eventuale collaudo, certificazioni conformità impianti gas ed elettrici; • Eventuale emissione di conformità antincendio asseverata; • Sopralluoghi e controlli di sicurezza. Localizzazioni previste: Piazza G. Garibaldi, Municipio, Via Candotti. Dalle prestazioni sopra elencate sono escluse: • le documentazioni a corredo gazebo, calcoli strutture e collaudi, progetti impianti elettrici, illuminazione di emergenza e impianto scariche atmosferiche, certificazioni di conformità impianti elettrici e allestimenti elettrici particolari certificazione conformità gas e apparecchiature alimentate a gas, dichiarazioni di corretto montaggio strutture, marche da bollo; (la documentazione sopra descritta dovrà essere fornita dai singoli standisti o noleggiatori, allestitori e impiantisti). • Pratiche agibilità di pubblico spettacolo. Nel caso vengano promosse attività di pubblico spettacolo, i costi per pratiche di agibilità di pubblico spettacolo art. 80 del TULPS, saranno oggetto di offerta a parte	€ 2.300,00
Cassa di previdenza 5% su € 2.300,00	€ 115,00
Totale imponibile	€ 2.415,00
i.v.a.: prestazione non imponibile; Ritenuta acconto: non applicata.	

CONSIDERATA congrua l'offerta di cui al punto precedente e preso atto della professionalità dimostrata dal professionista nell'ambito di altri contratti portati a termine anche con il Comune di Codroipo, e ritenuto quindi di procedere con l'incarico;

VERIFICATO che:

- l'oggetto delle prestazioni corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e a obiettivi e progetti specifici e determinati;
- si tratta di una prestazione meramente occasionale finalizzata alla realizzazione di un servizio specifico;
- la prestazione richiede requisiti di alta specialità per quanto riguarda soprattutto le materie di sicurezza, impiantistiche, di prevenzione incendi;

ACCERTATO che ai sensi dell'art.1), comma 450, della Legge 27.12.2006 n.296, così come modificato dall'art.1), comma 502, della Legge 28.11.2015 n.208 e dall'Art. 1 – comma 130 della legge finanziaria 31/12/2018, le pubbliche amministrazioni sono da ritenersi escluse dell'obbligo al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), quando l'importo dell'intervento è inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 lettera a), del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., così come modificato dalla Legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021, prevede che le stazioni appaltanti, possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che i rapporti con l'Amministrazione saranno disciplinati da semplice comunicazione contenente le clausole essenziali dell'affidamento;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive per la stipulazione del contratto l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- a) con il conferimento della suddetta prestazione, si intende provvedere al servizio nell'ambito della manifestazione "AUTUNNO CODROIPESE" per le giornate del 22,23 e 24 ottobre 2021;
- b) il contratto avrà per oggetto: Prestazioni inerenti la Manifestazione Temporanea "Autunno Codroipese 2021"
- c) il contratto sarà stipulato in forma privata mediante invio lettera di affidamento servizio da parte del RUP;
- d) il pagamento avverrà, a servizio ultimato entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante determina di liquidazione a firma del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi Culturali

RITENUTO di procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura del servizio in argomento ed all'assunzione della relativa spesa sul competente capitolo di bilancio;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa a valere sul Capitolo 1530 – "Spese per servizi Fiera San Simone e altre manifestazioni" del bilancio di previsione 2021;

PRESO ATTO che per il suddetto servizio è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice di identificazione gara C.I.G. n. Z6A336F07A;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 05.05.2021 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e del bilancio di previsione finanziario 2021-2023";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 10.05.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) del Comune di Codroipo per il triennio 2021-2023 e la contestuale assegnazione delle risorse economiche ai Titolari di Posizione Organizzativa, nei termini dettagliati indicati nel documento contabile allegato alla deliberazione stessa, secondo quanto stabilito dall'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che con l'adozione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.LGS 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in qualità di responsabile dell'area istruzione cultura sport e tempo libero;

VISTO il D.LGS. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs n.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato, dal D.LgS 126/2014,

D E T E R M I N A

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di incaricare il sig. BERTOSSI per.ind. Silvano per le Prestazioni inerenti la manifestazione temporanea "Autunno Codroipese 2021" prevista per le giornate del 22,23 e 24 ottobre 2021;
2. di impegnare la spesa come di seguito indicata:

Soggetto creditore	BERTOSSI per.ind. Silvano								
Sede Legale	VIA 5° NOVARA 4/3 – POZZUOLO DEL FRIULI (UD)								
C.F. e P.IVA.	Cod. Fisc. BRT SVN 50C28 L483 Q								
CIG	Z6A336F07A		CUP	Non necessario					
Capitolo	Numero	Descrizione dell’oggetto							
	1530	“ SPESE PER ORGANIZZAZIONE FIERA DI S. SIMONE ED ALTRE MANIFESTAZIONI ”							
Importo	Codice 267/2000 (intervento)	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					
				L1	L2	L3	L4	L5	
€ 2.415,00		2021	31/12/2021	1	3	2	2	5	

3. di provvedere alla comunicazione ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D. Lgs 267/2000;
4. di dare atto che il pagamento avverrà a prestazioni ultimate a 30 gg dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa;
5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio Finanziario e di dare atto che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
6. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione

“Amministrazione trasparente” sotto sezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti” – “Determinazioni”.

incaricato del procedimento: Marco IONICO

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 13-10-2021

F.to digitalmente Pellizzoni Sonia

parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 13-10-2021

F.to digitalmente Gambino Nicola

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Pellizzoni Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale