



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 24 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 401

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SAAS INTEGRATA CON FVG PAY PER LA RICONCILIAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI IN FAVORE DEL COMUNE.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventuno** del mese di **luglio**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 05.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 10.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

PRESO ATTO dell'assegnazione alla responsabile dell'Ufficio Segreteria del capitolo 1053/4 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici";

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale - CAD) stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione garantisce l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione ed è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale la *"transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"* nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

RICHIAMATO il Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, adottato in data 12.08.2020 dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, che pur nella continuità con quelli precedenti, pone a carico di ciascuna amministrazione la realizzazione degli obiettivi sopra citati e al contempo prevede l'obbligo di misurare i risultati conseguiti e la qualità dei dati utilizzati;

CONSIDERATO che il D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ha l'obiettivo di dare un forte impulso al processo di transizione al digitale, prevedendo, tra l'altro, all'art. 24 una serie di disposizioni, tra cui:

- dal 28 febbraio 2021 l'utilizzo esclusivo delle identità digitali e della carta d'identità elettronica al fine di identificare i cittadini che accedono ai servizi on line;
- l'obbligo di rendere fruibili entro il 28 febbraio 2021 i servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili attraverso il punto di accesso telematico appIO;
- il differimento al 28 febbraio 2021 dell'obbligo per i prestatori di servizi a pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni;

VISTA la nota prot. 606 S./P./2020 – AD del 27.11.2020 con cui l'Assessore regionale al patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi ha comunicato che la Regione FVG, allo scopo di fornire un adeguato supporto ai comuni nel processo di digitalizzazione per la realizzazione di quanto previsto dall'art. 24 del D.L. n. 76/2020 si sarebbe fatta carico:

- di consentire l'accesso ai servizi telematici tramite SPID mediante l'utilizzo delle infrastrutture tecnologiche messe a disposizione dalla Regione FVG;
- dei processi di migrazione dei servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA;
- di gestire i pagamenti verso la pubblica amministrazione tramite la piattaforma PagoPA, mediante la messa a disposizione di un hub unico (FVGPay) per le posizioni debitorie e per il ciclo di vita di quanto dovuto;
- di utilizzare l'appIO come punto di accesso ai servizi della pubblica amministrazione per i servizi a pagamento di cui al punto precedente;

DATO ATTO che con la citata nota veniva, altresì, chiesto ai Comuni della Regione l'adesione al

summenzionato programma regionale;

CONSIDERATO che con nota prot. 31078 del 1.12.2020 il Sindaco del Comune di Codroipo ha formalmente aderito alla summenzionata iniziativa, impegnandosi ad effettuare quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi collaborando a tale scopo con Insiel S.p.a. e con il Servizio SIDEG della Regione;

PRESO ATTO dell'Accordo tra Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Dipartimento per la trasformazione digitale, con conferimento alla Regione ad operare come Ente aggregatore nel processo di trasformazione digitale in argomento;

TENUTO CONTO che con nota prot. 748 del 11.01.2021 il Sindaco del Comune di Codroipo ha conferito alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per conto e a beneficio del Comune di Codroipo, i necessari poteri e attribuzioni per:

- sottoscrivere l'Accordo di adesione alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 64-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Piattaforma IO") con PagoPA S.p.A.;
- sottoscrivere l'Accordo di adesione al sistema pubblico per le identità digitali SPID in qualità di soggetto aggregatore di servizi pubblici;

CONSIDERATO che il Comune di Codroipo utilizza il gestionale per la contabilità messo a disposizione dalla ditta Halley Veneto S.r.l. e che tale gestionale non risulta pienamente compatibile con il servizio messo a disposizione dalla Regione FVG Pay, in particolare nell'attività di Gestione della Riconciliazione Contabile e dei Pagamenti Spontanei;

PRESO ATTO che con nota del 2.07.2021, iscritta al prot. comunale al n. 17046 del 7.07.2021, la ditta Accatre S.r.l. ha messo a disposizione del Comune di Codroipo la piattaforma Saas Riconciliazione PagoPA. Trattasi di un portale dedicato che si interfaccia con FVG Pay attraverso appositi Web Service al fine di ottenere automaticamente la corretta riconciliazione tra i flussi di pagamento e la contabilità dell'Ente;

ATTESO che il costo del servizio in argomento è una tantum ed ammonta ad € 1.000,00, al netto di IVA;

CONSIDERATO che il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico delle prestazioni in argomento, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;

PRESO ATTO della necessità di avvalersi di un servizio che consenta la riconciliazione dei pagamenti introitati dall'Ente al fine, non solo di suddividerli per titoli, tipologie, categorie e capitoli del bilancio comunale, ma anche per imputare correttamente le somme incassate ai rispettivi soggetti pagatori, nonché per le relative finalità;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;

PRESO ATTO che l'art. 1, commi 3 e 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del DL 6 luglio 2012, n. 95, prevede che le pubbliche amministrazioni:

- comma 3: sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, ma possono procedere, qualora la convenzione non sia

ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

- comma 13 che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizio hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

APPURATO che alla data del 16.07.2021 non risultano attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto del presente affidamento presso la centrale acquisti nazionale Consip S.p.A.;

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare il servizio per la riconciliazione automatica dei pagamenti incassati dal Comune in modo tale da garantire la correttezza dei flussi di pagamento e la contestuale conformità degli stessi alla contabilità dell'Ente attraverso l'interfaccia con FVG Pay;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto sul portale www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- l'importo per lo svolgimento del summenzionato servizio è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa;
- il pagamento avverrà con cadenza annuale entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

RILEVATO che la citata ditta Accatre S.r.l. risulta presente sul portale telematico www.acquistinretepa.it nelle sezioni:

- "Servizi per l'Information & Communication Technology";
- "Servizi di supporto specialistico";
- "Servizi di riscossione";

DATO ATTO che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG **ZC9327B449** per la presente commessa;

DATO ATTO che si è proceduto all'effettuazione sul portale MePa della trattativa diretta n. 1776197 per il servizio in oggetto;

VISTA la regolarità del DURC della ditta Accatre S.r.l. da cui si evince che la stessa è in regola con il pagamento degli oneri contributivi ad INPS ed INAIL (Prot. INPS_26528939 con scadenza 10.10.2021);

DATO ATTO che in data 16.07.2021 è stata eseguita la verifica delle annotazioni riservate sul sito

dell'ANAC, dalla quale risulta che per l'operatore economico non sono presenti annotazioni;

CONSIDERATO che l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *“Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali”*;

PRESO ATTO che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assurta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

APPURATO che, giusta visura del 19.07.2021, la ditta Accatre S.r.l. è regolarmente iscritta alla CCIAA di Venezia Rovigo nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

PRESO ATTO delle Linee Guida ANAC n. 4, art. 3.6 e 3.7, nonché dell'art. 3, commi 1 e 2, del “Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara”, da cui si evince che con il presente provvedimento rispetta il principio di rotazione degli appalti;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la ditta Accatre S.r.l., con sede in Viale della Stazione, 4 - 30020 Marcon (Ve), P. IVA 03805200270, del servizio per la riconciliazione automatica dei pagamenti incassati dal Comune in modo tale da garantire la correttezza dei flussi di pagamento e la contestuale conformità degli stessi alla contabilità dell'Ente attraverso l'interfaccia con FVG Pay , per l'importo una tantum di € 1.000,00, IVA esclusa;

TENUTO CONTO che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1053/4, “Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ATTESO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo”, giusta deliberazione della Giunta Comunale

n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 12.07.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Terzo prelevamento dal fondo di riserva – esercizio 2021" che ha messo a disposizione le risorse finanziarie per l'affidamento del presente appalto;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i vigenti Regolamenti comunali di contabilità e di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, nonché il D.Lgs. n.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

DETERMINA

- di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare, l'incarico per lo svolgimento del servizio per la riconciliazione automatica dei pagamenti incassati dal Comune in modo tale da garantire la correttezza dei flussi di pagamento e la contestuale conformità degli stessi alla contabilità dell'Ente attraverso l'interfaccia con FVG Pay, dando atto che:
 - l'aggiudicatario viene individuato con procedura di affidamento diretto mediante utilizzo del portale informatico www.acquistinretepa.it (MePa);
 - il contratto verrà stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - l'importo per lo svolgimento del summenzionato servizio è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa;
 - il pagamento avverrà, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, di incaricare la ditta Accatre S.r.l. con sede in Viale della Stazione, 4 - 30020 Marcon (Ve), P. IVA 03805200270, dello svolgimento del servizio di cui al punto precedente per l'importo, una tantum, di € 1.000,00, IVA esclusa;
- di imputare l'importo complessivo di € 1.220,00 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Accatre S.r.l.								
Sede Legale	Viale della Stazione, 4 - 30020 Marcon (Ve)								
P.IVA	P. IVA 03805200270								
CIG	ZC9327B449	CUP	Non necessario						
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto							
	1053/04	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici							
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011						
			L1	L2	L3	L4	L5		
€ 1.220,00	2021	01/08/2021	1	3	2	19	1		

- di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1053/4, "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio

Comunale n. 9 del 05.05.2021;

5. di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 10.05.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale;
6. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
7. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", adottato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;
8. di riservarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 488/1999. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;
9. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.
Codroipo, lì 20-07-2021

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria
Codroipo, lì 20-07-2021

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente in originale