



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## **DETERMINAZIONE N. 19 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 217**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.P.O.) AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PRIVACY.**

---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venti** del mese di **maggio**

## **IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**

**PREMESSO** che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 05.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 10.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

**PRESO ATTO** dell'assegnazione alla responsabile dell'Ufficio Segreteria del capitolo 1055 "Incarichi professionali uff. segreteria";

**CONSIDERATO** che il Regolamento UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) disciplina il trattamento dei dati personali delle persone fisiche e giuridiche;

**DATO ATTO** che con il Regolamento europeo viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**TENUTO CONTO** che il Regolamento UE/2016/679 ha, tra l'altro, all'art. 37 disciplinato la figura del "Data Protection Officer" (DPO), ovvero del Responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e che deve essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";

**PRESO ATTO** che il responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) è tenuto a considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del medesimo, nonché a svolgere i seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del citato Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- d) cooperare con l'Autorità di Controllo (Garante della Privacy);

e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di Controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

**DATO ATTO** che in data 24.05.2021 scade l'incarico di DPO conferito al dott. Paolo Marseu di Cividale del Friuli, che lo ha ricoperto per le annualità 2018/2019 e 2020/2021;

**VISTA** la necessità di provvedere alla nomina di un nuovo DPO in conformità a quanto previsto dal summenzionato Regolamento Europeo 2016/679;

**PRESO ATTO** che con delibera n. 421 del 13 maggio 2020 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha stabilito che:

- *l'affidamento all'esterno del servizio di protezione dei dati personali si configura come un appalto di servizi e come tale soggiace alle disposizioni del codice dei contratti pubblici, con conseguente obbligo di procedere alla selezione del contraente nel rispetto delle procedure ivi previste in ragione dell'importo del contratto;*
- *tale servizio è reso disponibile sui sistemi di e-procurement;*
- *ai sensi dell'articolo 36 del codice dei contratti pubblici, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;*
- *fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.6 delle Linee guida ANAC n. 4/2016, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. Sono indicate quali ipotesi di deroga al principio in argomento circostanze attinenti alla particolare struttura del mercato e alla riscontrata effettiva assenza di alternative, che non sembrano ricorrere nel caso di specie.*

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**PRESO ATTO** che l'art. 1, commi 3 e 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del DL 6 luglio 2012, n. 95, prevede che le pubbliche amministrazioni:

- comma 3: sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, ma possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;
- comma 13 che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizio hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

**APPURATO** che alla data del 14.05.2021 non risultano attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto del presente affidamento presso la centrale acquisti nazionale Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di responsabile della protezione dei dati personali (DPO) trattati dal Comune di Codroipo per il periodo 25.05.2021 – 24.05.2024;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- l'importo per lo svolgimento del summenzionato servizio è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa;
- il pagamento avverrà con cadenza annuale entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

**RICHIAMATA** la sentenza del Consiglio di Stato n. 3287/2021 che, relativamente al procedimento dell'affidamento diretto, pur con previa richiesta di preventivi, tiene libera l'amministrazione aggiudicatrice *"di individuare il prodotto più rispondente alle proprie esigenze"*, dandone *"chiaramente atto nel provvedimento di affidamento"*. La decisione di procedimentalizzare l'affidamento diretto con la richiesta di preventivi e il loro "confronto", quindi, "non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze";

**DATO ATTO** che si è provveduto a svolgere un'informale indagine di mercato inviando a tre ditte altrettante richieste di preventivo per lo svolgimento dell'incarico triennale in oggetto;

**RITENUTO**, a seguito della valutazione delle proposte contrattuali, di affidare l'incarico in oggetto allo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Giuseppe Garibaldi 4G – 33170 Pordenone, P.IVA 01483140933, per l'importo annuale di € 2.392,00, comprensivo di onorari, spese generali e cassa avvocati, al netto di IVA;

**RILEVATO** che il citato Studio Legale risulta presente sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione "Servizi" - Servizi di supporto specialistico;

**DATO ATTO** che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG **Z60306D027** per la presente commessa;

**DATO ATTO** che si è proceduto all'effettuazione sul portale MePa della richiesta di offerta n. 2802708 per il servizio in oggetto;

**PRESO ATTO** della regolarità fiscale dello Studio Legale in parola a seguito verifica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in data 12.05.2021;

**DATO ATTO** che in data 12.05.2021 è stata eseguita la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC, dalla quale risulta che per l'operatore economico non sono presenti annotazioni;

**VERIFICATO** che in data 12.05.2021 l'Avv. Paolo Vicenzotto risulta iscritto all'albo degli avvocati del Foro di Pordenone con decorrenza 17.10.2005;

**VERIFICATO** che dagli esiti del casellario giudiziale del 14.05.2021 nulla risulta a carico dell'avv. Paolo Vicenzotto;

**TENUTO CONTO** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti

prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

**PRESO ATTO** che ai sensi del combinato disposto di cui ai paragrafi 3.6 e 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4, nonché dell'art. 5, commi 1 e 2, del "Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara", il principio di rotazione degli affidamenti è rispettato;

**CONSIDERATO** che il costo è da ritenersi congruo ed in linea con il mercato del settore e che il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico delle prestazioni in argomento, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;

**RICHIAMATA** la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Giuseppe Garibaldi 4G – 33170 Pordenone, P.IVA 01483140933, del servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Codroipo per il periodo 25.05.2021 – 24.05.2024, per l'importo di € 7.176,00, IVA esclusa;

**TENUTO CONTO** che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1055, "Incarichi professionali uff. segreteria" del bilancio di previsione 2021/2023;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i vigenti Regolamenti comunali di contabilità e per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, nonché il D.Lgs. n.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

## **DETERMINA**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare, per il periodo 25.05.2021 – 24.05.2024, l'incarico per lo svolgimento del servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Codroipo, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato con procedura di affidamento diretto mediante utilizzo del portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MePa);
  - il contratto verrà stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - l'importo per lo svolgimento del summenzionato servizio è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa;
  - il pagamento avverrà, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, di incaricare lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Giuseppe Garibaldi 4G – 33170 di Pordenone, P.IVA 01483140933, dello svolgimento del servizio di cui al punto precedente per l'importo di € 7.176,00, IVA esclusa;
3. di imputare l'importo complessivo di € 8.754,72 come di seguito specificato:

|                    |                                               |                                         |                       |                                                   |    |    |    |     |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----|----|----|-----|
| Soggetto creditore | Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto           |                                         |                       |                                                   |    |    |    |     |
| Sede Legale        | Corso Giuseppe Garibaldi 4G – 33170 Pordenone |                                         |                       |                                                   |    |    |    |     |
| P.IVA              | 01483140933                                   |                                         |                       |                                                   |    |    |    |     |
| CIG                | Z60306D027                                    | CUP                                     | Non necessario        |                                                   |    |    |    |     |
| Capitolo           | Numero                                        | Descrizione dell'oggetto                |                       |                                                   |    |    |    |     |
|                    | 1055                                          | Incarichi professionali uff. segreteria |                       |                                                   |    |    |    |     |
| Importo            |                                               | Anno Bilancio                           | Scadenza obbligazione | Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011 |    |    |    |     |
|                    |                                               |                                         |                       | L1                                                | L2 | L3 | L4 | L5  |
| € 1.702,31         |                                               | 2021                                    | 25/05/2021            | 1                                                 | 3  | 2  | 11 | 999 |
| € 2.918,24         |                                               | 2022                                    | 01/01/2022            | 1                                                 | 3  | 2  | 11 | 999 |
| € 2.918,24         |                                               | 2023                                    | 01/01/2023            | 1                                                 | 3  | 2  | 11 | 999 |
| € 1.215,93         |                                               | 2024                                    | 01/01/2024            | 1                                                 | 3  | 2  | 11 | 999 |

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1055 "Incarichi professionali uff. segreteria" del bilancio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 05.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva;
5. di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 10.05.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale;
6. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
7. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis

della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", adottato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

8. di riservarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 488/1999. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;
9. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

---

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 14-05-2021

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

#### **Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 20-05-2021

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale