



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 37 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 602

**Oggetto:** SERVIZIO POSTALE "POSTA PICK UP LIGHT STANDARD" PER SPEDIZIONI DA EFFETTUARE CON GESTORE UNIVERSALE EX ART. 5 D.LGS. 261/1999 S.M.I. - DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA. AFFIDAMENTO INCARICO PER IL PERIODO 14.12.2020 - 13.12.2021 ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

---

L'anno **duemilaventi** il giorno **nove** del mese di **novembre**

## **IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**

**PREMESSO** che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, rubricato "Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio" e in particolare gli articoli 1 e 5 che definiscono e disciplinano la fornitura dei servizi relativi alla raccolta, allo smistamento, al trasporto ed alla distribuzione degli invii postali, nonché la realizzazione e l'esercizio della rete postale pubblica quale attività di preminente interesse generale;

**PRESO ATTO** dell'assegnazione alla responsabile della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici del capitolo 1043/8 denominato "Spese postali";

**DATO ATTO** che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico annuale per lo svolgimento del servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale), non registrata (Posta1, Posta1Pro, Posta4, Posta4Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale) e di prodotti per l'editoria a mezzo del servizio postale;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza;
- la durata del servizio decorre dal 14.12.2020 sino al 13.12.2021 per un importo inferiore ad € 1.000,00;
- il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica, previo riscontro di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad 5.000 euro non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**PRESO ATTO** che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che con propria determinazione n. 37 del 24.10.2018 si è provveduto ad incaricare Poste Italiane S.p.a. del servizio di spedizione postale universale per il periodo 14.11.2018 – 13.11.2021;

**DATO ATTO** che con propria determinazione n. 43 del 2.12.2019 si è provveduto ad affidare, per il periodo 14.12.2018 – 13.12.2019, al gestore universale Poste Italiane S.p.a. il servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza registrata, non registrata e di prodotti per l'editoria del Comune (denominato Posta Pick Up Light Standard) per l'importo di € 386,00, IVA esente, comprensivo di bollo;

**DATO ATTO** che si ritiene necessario avvalersi del servizio Posta Pick Up Light Standard anche per la prossima annualità;

**TENUTO CONTO** che l'esecuzione del summenzionato servizio si sta svolgendo a regola d'arte, con garanzia di qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti a loro volta ampiamente compensati dai benefici ottenuti in termini di risparmio di spesa e di tempo nella gestione delle risorse umane comunali che altrimenti sarebbero state destinate a tale adempimento;

**PRESO ATTO** che con mail del 16.09.2020 e con nota del 24.09.2020 Poste Italiane S.p.a. ha comunicato la variazione del referente di zona, nonché proposto l'adesione annuale al servizio "Posta Pick Up Light Standard", prossimo alla scadenza, che prevede il ritiro giornaliero della corrispondenza presso la sede del Comune su tutti e 5 i giorni lavorativi a fronte di una spesa annuale di € 384,00 (IVA esente), oltre all'imposta di bollo di € 2,00;

**RICHIAMATE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aventi per oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", che alla fine del paragrafo 3.7 prevede che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000,00 euro è consentito derogare all'applicazione del paragrafo 3, "Principi comuni" (compreso il principio di rotazione), con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.09.2019 che tra l'altro prevede:

**art. 4. Affidamenti**

1) *L'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:*

- a. adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;*
- b. tempestività dell'erogazione della prestazione;*
- c. continuità rispetto a una precedente prestazione;*
- d. idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;*
- e. livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;*
- f. valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;*
- g. valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;*

- h. referenze di altre stazioni appaltanti;
- i. rotazione degli operatori economici;
- j. altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto.

**art. 5. Rotazione**

1) Il comune disciplina con il presente regolamento, a valere sulla funzione di stazione appaltante e della C.U.C. ad esso riferita, la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico:

- III a. da 1.000,01 a 5.000,00 €,
- III b. da 5.000,01 a 10.000,00 €,
- III c. da 10.000,01 a 20.000,00 €,
- III d. da 20.000,01 a 40.000,00 €,
- III e. da 40.000,01 a 100.000,00 €,
- f. da 100.000,01 a soglia.

2) Negli affidamenti di importo inferiore a quello dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 (**attualmente € 5.000,00**) è consentito derogare all'applicazione del presente articolo;

**DATO ATTO** che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il **CIG Z942EF35D0** per il presente affidamento;

**CONSIDERATO** che il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'entità del valore economico del servizio in argomento risulterebbe sproporzionata in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;

**RITENUTO**, al fine di rendere il più celere possibile l'invio e il ritiro della corrispondenza da e verso il Comune, di avvalersi del servizio annuale offerto dal gestore universale Poste Italiane S.p.A. "Posta Pick Up Light Standard" con decorrenza dal 14.12.2020 e sino al 13.12.2021 per l'importo di € 384,00, oltre all'imposta di bollo di € 2,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, del DPR 633/72, n. 16;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del codice dei contratti, incaricando il gestore universale, Poste Italiane S.p.a., con sede legale in Viale Europa, 190 - 00144 ROMA, P.IVA 01114601006 - C.F. 97103880585 del servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale), non registrata (Posta1, Posta1Pro, Posta4, Posta4Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale) e di prodotti per l'editoria, denominato "Posta Pick Up Light Standard", con decorrenza dal 14.12.2019 al 13.12.2020, per un importo di € 386,00 comprensivo d'imposta di bollo di € 2,00 (esente IVA);

**VISTO** il DURC protocollo INAIL\_24313069 del 20.10.2020 valido sino al 17.02.2021, dal quale si evince che la ditta Poste Italiane S.p.a. è in regola con i versamenti contributivi;

**APPURATO** che, giusta visura del 02.11.2020 la summenzionata ditta è regolarmente iscritta alla CCIAA di Roma nel settore postale e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

**CONSIDERATO** che in data 27.10.2020 è stata effettuata la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC da cui risulta che per l'operatore economico Poste Italiane S.p.A. è presente un'annotazione che non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;

**RICHIAMATA** la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

### DETERMINA

- di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale), non registrata (Posta1, Posta1Pro, Posta4, Posta4Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale) e di prodotti per l'editoria dal 14.12.2020 al 13.12.2021, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato con procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza;
  - l'importo del servizio è di € 384,00, Iva esente;
  - il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica, previo riscontro di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare il gestore unico, Poste Italiane S.p.a., con sede legale in Viale Europa, 190 - 00144 ROMA, P.IVA 01114601006 - C.F. 97103880585, del servizio di cui al punto precedente, denominato "Posta Pick Up Light Standard", per l'importo di € 384,00, I.V.A. esente;
- di imputare l'importo di € 386,00, I.V.A. esente, come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Poste Italiane S.p.a.			
Sede Legale	Viale Europa, 190 00144 ROMA			
C.F. e P.IVA.	C.F. 97103880585 P.IVA 01114601006			
CIG	<b>Z942EF35D0</b>	CUP	Non necessario	
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto		
	1043/8	Spese postali		
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011	

			L1	L2	L3	L4	L5
€ 384,00	2020	14.12.2020	1	3	2	16	2
imposta di bollo € 2,00	2020	14.12.2020	1	3	2	16	2

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1043/8 "Spese postali" del bilancio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020;
5. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
6. che il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica, previo riscontro di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici;
7. di dare atto che per la natura del servizio richiesto (che comporterà, ai fini del rischio interferenza, solo il ritiro della corrispondenza presso uffici dell'Ente già di natura aperti al pubblico) non sono previsti oneri per la sicurezza relativi ad interferenze;
8. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;
9. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

---

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.  
Codroipo, lì 06-11-2020

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria  
Codroipo, lì 06-11-2020

F.to digitalmente COMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale