#### **Italiano**

# **FORMATO EUROPEO PER IL** CURRICULUM VITAE



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LEGNAME** Rosario

Indirizzo Via T.ciconi n.6 Codroipo (UD)

Telefono Cellulare 328-8110285

Fax

E-mail rosario.legname80@gmail.com

Nazionalità Italiana

02/11/1980 Data di nascita

> Sesso Μ

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Militare

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore

di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Forze armate Militare in servizio

**DAL 09/2000 AD OGGI** 

Ministero della Difesa

Responsabile/Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Dal 10/21 al 04/22

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica consequita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **FIDAL** 

Nozioni generali e specifiche per imparare a gestire gli allenamenti di giovani atleti dai 6 ai 15 anni

Istruttore di Atletica leggera

Dal 11/2020 al 01/2021

Vega Formazione

Sicurezza nei luoghi di lavoro della Pubblica Amministrazione

Formatore in materia di sicurezza sul lavoro

2018

**DIFEFORM** 

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, Nome ]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

2002 Istituto G.Verga Diploma di Ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

**ALTRE LINGUA** 

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Da più di 20 anni lavoro come Militare dove il lavoro di squadra è stato di fondamentale importanza in addestramento e soprattutto nelle varie esperienze in operazione sia in Teatro nazionale che all'estero.

Dal 2012 faccio parte di una squadra di atletica leggera e dal 2020 collaboro come consigliere all'interni del direttivo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, La mia professione si svolge sempre in team di cui avvolte sono stato a capo. Nello sport mi occupo dell'organizzazione e della gestione della compagine Master degli atleti di una società di Atletica leggera

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho dimestichezza con il computer (lavoro in ufficio dal 2012), sono abilitato alla guida e utilizzo di svariati mezzi militari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

precedentemente indicate.

Patente civile di tipo B e varie patenti militari/istruttore di scuola guida per mezzi militari

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, Nome ]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

# ULTERIORI INFORMAZIONI I Miei hobby sono, la corsa, la bici, la lettura e amo molto gli animali.