



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

## ORDINANZA N. 44

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI  
ARTT. 107 E 109 DEL D.LGS. N. 267/2000**

---

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventiquattro** del mese di **aprile**

**PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON – LINE  
CERTIFICATO N.  
DAL           AL**

## ORDINANZA N. 44

### IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce, al comma 2, che *“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale...”*;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, comma 2, il quale prevede che *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107...possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi...”*;

RICHIAMATO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede, al comma 10, che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità stabilite dal T.U.E.L. e nel rispetto dello Statuto e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che a seguito delle elezioni amministrative del 15 e 16 maggio 2011, in corrispondenza all'esito delle elezioni comunali, è stato proclamato come nuovo Sindaco il sottoscritto;

CONSIDERATO che a far data dal 11.03.13, la dott. Sartore Manuela, titolare di posizione organizzativa dell'ufficio comune gestione risorse umane ed organizzazione all'interno dell'associazione intercomunale “medio Friuli”, nonché dell'ufficio di staff, pianificazione e controlli, come da ordinanze sindacali nn° 143 e 175 del 2011, è stata collocata in aspettativa senza assegni, ai sensi della Legge Regionale n. 1 del 15.02.2000, comma 1, art. 1;

REPUTATO che all'interno dell'organico non si è in grado di individuare una persona che per titoli e formazione possa assommare in se entrambe le funzioni con particolare riferimento alla responsabilità dell'ufficio di staff, pianificazione e controlli;

RITENUTO pertanto di assegnare temporaneamente tale incombenza al segretario generale;

RAVVISATA invece la necessità di sostituire la posizione organizzativa dell'ufficio comune gestione risorse umane ed organizzazione all'interno dell'associazione intercomunale “medio Friuli”, individuando la persona adatta a ricoprirne le competenze la dott. Piccolotto Flavia per i seguenti motivi:

- La parte più complessa dell'incarico da assegnare riguarda la gestione dell'ufficio unico del personale nell'ambito dell'Associazione Intercomunale “Medio Friuli” e la predetta ha raccolto notevole esperienza lavorando unicamente per l'ufficio del personale di questo Comune per diversi anni;
- Attualmente è l'unica dipendente di cat. D con il titolo di laurea presente nell'ufficio;
- Altro personale di categoria D presente nell'ufficio è in una situazione di comando e quindi non è dato avere garanzie sulla sua stabilità;

VISTI gli artt. 41,42 e 44 del CCRL del 07.12.2006;

PRESO ATTO che nell'Associazione intercomunale tutti gli atti vengono adottati dal Sindaco del Comune Capofila Marchetti dott. Fabio;

VISTO il verbale n. 77 datato 12/02/2013, della conferenza dei Sindaci, all'interno del quale viene richiamata una richiesta di riduzione del 20% dell'indennità di alcuni T.P.O. condivisa a maggioranza, alla luce delle scarse disponibilità dei bilanci comunali dovuta alla stretta governativa e regionale sui trasferimenti, peraltro reiterata ormai da alcuni anni;

RITENUTO che rispetto alle attribuzioni che precedentemente conservava presso di se la dott.ssa Sartore si debba soprassedere nell'assegnare alla dott.ssa Piccolotto le funzioni relative alla delegazione trattante in quanto dubitosamente compatibili alla luce del diretto interessamento all'esito delle contrattazioni del predetto organo;

VALUTATO che ciò possa influenzare l'entità della retribuzione di posizione soprattutto con riferimento ai punti B) e C) della tabella all'uopo contrattata;

DATO ATTO che l'art. 42 del CCRL 2006 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D. Le funzioni sono conferite, a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno.

PRESO ATTO che a seguito corrispondenza è stato richiesto ai sindaci di poter procedere con la nomina della dott.ssa Piccolotto Flavia con facoltà di ratifica alla prima assemblea e che tutti i comuni interessati hanno comunicato il proprio nulla osta per la durata di un anno;

DATO ATTO che l'art. 44 del CCRL 2006 al comma 1 prevede che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui sopra è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 18 legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 72 del DPR 268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, all'art. 59 lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolta al di fuori del normale orario di lavoro.

VISTO il comma 2 dell'art. 44 del CCRL 07.12.2006;

VISTA la convenzione attuativa sottoscritta in data 31.12.2012;

VISTO l'art. 5 della convenzione attuativa dell' Ufficio comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione il quale prevede che il provvedimento di nomina deve indicare l'incaricato per la sostituzione del responsabile in caso di temporaneo impedimento e nel caso viene indicato il segretario generale o suo sostituto e, in assenza di costoro, dal T.P.O. dell'area staff direzione segreteria del sindaco e del segretario generale;

VISTO il vigente Regolamento unico di organizzazione ed in particolare gli art. 15, 16, 61, 62 e 63 che regolano la nomina e le funzioni delle T.P.O. anche degli uffici associati;

TUTTO ciò premesso;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento unico di organizzazione;

## CONFERISCE

1. l'attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, inerenti al servizio **dell'ufficio di staff, pianificazione e controlli** al segretario generale, demandando a successivo atto l'eventuale aumento dell'indennità di posizione nei limiti di legge a decorrere dalla data odierna, per un anno e comunque prorogabili fino a revoca;
2. l'attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, inerenti al servizio **dell'ufficio comune gestione risorse umane ed organizzazione all'interno dell'associazione intercomunale "medio Friuli"**, alla dott.ssa

Piccolotto Flavia per un anno e comunque prorogabile fino a revoca, indicando quale incaricato per la sostituzione del responsabile in caso di temporaneo impedimento il segretario generale o suo sostituto e, in assenza di costoro, il T.P.O. dell'area staff direzione segreteria del sindaco e del segretario generale;

3. di attribuirgli la retribuzione di posizione, secondo i criteri condivisi approvati dall'Assemblea dei Sindaci del 08.01.2007, come da scheda depositata e ricostruita in allegato in base al contesto operativo in cui la predetta graviterà e deposta agli atti dell'Ufficio comune per la gestione del personale, e con la riduzione del 20%, condivisa nella seduta del 12.02.13;
4. Di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 18 del contratto, legge n.109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all'art 72 del DPR n.268/87, all'art. 59 lett. P) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolta al di fuori del normale orario di lavoro
5. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e all'ufficio unico per il personale di Codroipo.

IL SINDACO

Dott. Fabio Marchetti

PER ACCETTAZIONE

dott.ssa Flavia Piccolotto