



# COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

## DECRETO N. 7 del 21-06-2023

PROVVEDIMENTO GESTIONE PERSONALE

**Oggetto: COSTITUZIONE E NOMINA DEL COMITATO UNICO DI  
GARANZIA (CUG) DEL COMUNE DI CODROIPO.**

### IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**VISTO** il decreto sindacale n. 12 del 30.12.2022 di nomina a Titolare di Posizione Organizzativa Area Risorse Umane ed Organizzazione;

**VISTO** l'art. 57 del D.lgs. 165/2001, come novellato dall'articolo 21 della Legge 183/2010, che stabilisce che ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un comitato definito "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito C.U.G);

**RICHIAMATA** la seguente normativa:

- art. 57 del D.lgs. 165/2001, come novellato dall'articolo 21 della Legge 183/2010, ove si prevede che ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un comitato definito "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni;
- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari opportunità n. 2 del 16 luglio 2019 che ha "aggiornato alcuni indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari

opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;

**DATO ATTO** che, sulla base dei principi contenuti nelle direttive sopra citate:

- il CUG esercita i compiti di cui al punto 3.2 della Direttiva 04.03.2011 citata, come integrato dal punto 3.6 della Direttiva n. 2/2019 e a titolo esemplificativo: propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, promuovendo altresì la cultura delle pari opportunità ed il rispetto e la dignità della persona nel contesto lavorativo, al fine di realizzare un ambiente di lavoro improntato al rispetto dei principi comunitari e nazionali in materia di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e mobbing;
- il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola amministrazione, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti. Per quanto riguarda i componenti di parte pubblica, nella composizione del CUG devono essere rappresentate, per quanto possibile, tutte le componenti del personale comunque in servizio presso l'Amministrazione;
- la procedura di nomina dei componenti CUG deve essere comparativa, trasparente e deve dare la possibilità di partecipazione a tutto il personale interessato in servizio nell'amministrazione, fatta salva l'opportunità di individuare soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza e la possibilità di rinnovo dell'incarico al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato

**DATO ATTO** che questa Amministrazione ha chiesto, al fine della costituzione del Comitato in oggetto, alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001 di designare i rispettivi rappresentanti all'interno del CUG;

**ACCERTATO** che è pervenuta, con nota prot. n.11205 del 28.04.2023, una sola designazione da parte del sindacato C.G.I.L., che individua i seguenti soggetti:

- componente effettivo: Sig.ra Vanessa Spanò;
- componente supplente: Sig.ra Federica Massari;

**DATO ATTO** che con Provvedimento di Gestione del Personale n. 4 del 22.03.2023 si è proceduto all'approvazione dell'avviso di procedura comparativa rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Codroipo, inquadrato in qualsiasi categorie e profilo, per la nomina dei componenti effettivi e supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione per la costituzione del CUG;

**DATO** atto che entro il termine previsto del 06.04.2023 è pervenuta una sola domanda di partecipazione, presentata dalla dipendente dott.ssa Gabrielle Cecotti in data 24.03.2023 ed acclarata al prot. n. 8193;

**VERIFICATO** ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del sopra citato avviso il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Codroipo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 19.06.2023, ha approvato le linee di indirizzo per la costituzione ed il funzionamento del CUG;

**RICHIAMATO**, in particolare, quanto previsto dalle suddette linee di indirizzo per la nomina dei componenti da parte dell'Amministrazione:

- *i componenti sono designati in numero necessario ad assicurare la presenza paritaria di entrambi i generi, a prescindere dalle designazioni delle OO.SS. aventi diritto;*
- *in mancanza di candidature o nel caso le stesse fossero inferiori al numero necessario, l'individuazione d'ufficio da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale di concerto con il Segretario comunale, viene effettuata tra il personale che ha già maturato esperienza come componente titolare del Comitato, e pertanto in possesso delle competenze e attitudini richieste dalle Direttive;*
- *il Presidente viene individuato in sede di nomina tra i suddetti componenti del CUG e lo stesso,*

*oltre ad essere in possesso dei requisiti richiesti per gli altri componenti, deve aver dimostrato capacità organizzative e maturato esperienza anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;*

**RITENUTO**, per le finalità di cui sopra, di dover procedere all'individuazione dei componenti del CUG e alla nomina del suo Presidente tra i membri appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione;

**EFFETTUATE** le dovute valutazioni con il Segretario comunale per le nomine d'ufficio da effettuare tra il personale che ha già maturato esperienza come componente del Comitato, e pertanto in possesso delle competenze e attitudini richieste dalle Direttive;

#### **RICHIAMATI**

- il D.LGS 267/2000;
- il Regolamento unico di organizzazione;
- il D.Lgs 198 del 11/04/2006;

#### **DETERMINA**

1. di nominare, in rappresentanza dell'Amministrazione comunale, i seguenti dipendenti quali componenti di parte pubblica del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG - del Comune di Codroipo:

- componenti effettivi: Sig.ra Cecotti Gabriella e Sig. Bragagnolo Marco;
- componenti supplenti: Sig.ra Beduschi Luisella e Sig. Verona Valentino;

2. di prendere atto che i componenti del CUG di parte sindacale, designati dalla C.I.G.L., sono i seguenti: Sig.ra Spanò Vanessa componente effettivo e Sig.ra Massari Federica componente supplente;

3. di nominare il Sig. Bragagnolo Marco Presidente del suddetto Comitato, considerato che tra i componenti effettivi risulta essere il più idoneo allo svolgimento dell'incarico per l'esperienza già maturata in precedenti organismi di garanzia;

4. di dare atto che i componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari salvo quanto previsto nel regolamento interno del CUG da adottarsi entro 60 giorni dalla sua costituzione, sulla base delle disposizioni vigenti;

5. di dare atto che i componenti del CUG rimarranno in carica per quattro anni e alla scadenza potranno essere rinnovati;

6. di precisare quanto segue:

- l'attività che i componenti del CUG svolgono quando operano per il Comitato, sia partecipando alle riunioni che svolgendo qualsiasi altra funzione di competenza di tale organismo ed attribuita agli stessi in virtù della sua organizzazione interna, è da considerarsi, a tutti gli effetti, come attività in servizio svolta nell'interesse dell'Amministrazione;
- non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che il CUG sia costituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

7. di dare comunicazione del presente atto di nomina agli interessati, affinché si possa successivamente procedere alla prima convocazione del Comitato;

8. di dare atto che le funzioni di supporto al Comitato sono svolte dall'Ufficio Personale;

9. di dare atto che i dati riferiti al presente provvedimento sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti"

“Provvedimenti”.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**II RESPONSABILE**  
*F.to Piccolotto Flavia*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## DECRETO N. 7 del 21-06-2023

**Oggetto: COSTITUZIONE E NOMINA DEL COMITATO UNICO DI  
GARANZIA (CUG) DEL COMUNE DI CODROIPO.**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 06-07-2023 con numero di registrazione all'albo pretorio 924.

COMUNE DI CODROIPO li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
21-06-2023

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---