



#### **Art.4 - COMPITI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 5 - CONVOCAZIONI**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria almeno 2 volte l'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno il 60% dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail, almeno 7 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

La convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 5 giorni, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno ed eventuale documentazione ritenuta necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

#### **Art. 6 - DELIBERAZIONI**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente via e-mail, almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

Le funzioni di Segretario sono svolte da persona individuata dal Presidente nell'ambito dei componenti del Comitato o da altri dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

Il Segretario del Comitato provvederà, a redigere un estratto verbale che riporterà le decisioni assunte dal Comitato sugli argomenti trattati. Qualora i componenti vogliano formalizzare il proprio intervento potranno consegnarlo o dettarlo al Segretario per l'inserimento nell'estratto verbale.

Gli estratti verbali vengono posti a disposizione permanente di tutti i componenti del CUG.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate agli Uffici e agli Organi per la relativa competenza.

Il Comitato delibera la sostituzione del componente che si assenti senza giustificato motivo per più di tre volte.

#### **Art. 7 - DIMISSIONI DEI COMPONENTI**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso e sono immediatamente operative.

Il Presidente avvia le procedure per la sostituzione del componente dimissionario ed il Comitato viene informato delle dimissioni nella prima seduta successiva.

In casi di dimissioni delle funzioni di Presidente del Comitato, lo stesso dovrà rimanere in carica sino alla nuova nomina, che avverrà in sede assembleare.

#### **Art. 8 - ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI**

Il Presidente, sentito il Comitato, può ammettere la partecipazione alle sedute di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un referente per singoli settori, competenze, questioni affrontate dal Comitato stesso. Il referente svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel compito affidato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

#### **Art. 9 - COMPITI DEL COMITATO**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'art. 57, comma 3, del D.Lgs165/2001, introdotto dall'art.21 della L.183/2010 e dalla Direttiva emanata il 04 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità e s.m.i.

## **Art.10 - RELAZIONE ANNUALE**

Il Comitato redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione dettagliata e riferita all'anno precedente sulla situazione del personale in servizio presso l'Amministrazione Comunale, l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing. La relazione sarà trasmessa all'Amministrazione Comunale.

## **Art.11 - RAPPORTI TRA IL COMITATO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Qualora necessario, il Comitato provvede ad aggiornare sulle sue attività tramite sito WEB dell'Amministrazione Comunale.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici Comunali, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

## **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), si informa che il Titolare del trattamento è il COMUNE di CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE. Ai sensi degli artt. 13 e 14, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è il dott. PAOLO VICENZOTTO.

E-mail: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0432/1856002

## **Art. 13 - VALIDITÀ E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Associazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento, approvate dalla maggioranza dei componenti nominati del Comitato e sono pubblicate anch'esse sul sito dell'Amministrazione Comunale, entrano in vigore il giorno successivo alla data della loro pubblicazione.



Codroipo li, 14 marzo 2024.

IL PRESIDENTE

---

I COMPONENTI

---