

Corocher Gaspare

Informazioni personali

- gaspere.corocher@virgilio.it
- gaspere.corocher@pec.it

Esperienze lavorative e professionali

- **dal 2020 Comune di Treviso**
Dirigente con responsabilità del Settore Affari generali, risorse umane, contratti e appalti
Incarico della funzione di vice segretario
- **dal 2019 Comune di Conegliano (TV)**
Dirigente con responsabilità del Settore economico – finanziario, delle politiche sociali ed educative, comprendente i servizi ragioneria, tributi, patrimonio e provveditorato, risorse umane, informatizzazione, politiche sociali, politiche educative.
Incaricato della funzione di vice segretario.
- **2008 - 2018 Comune di Caorle (VE)**
Dirigente con responsabilità del settore finanze, comprendente gli uffici ragioneria, tributi, personale, economato e informatizzazione.
Incaricato della funzione di vice segretario dal 2010
- **1996 – 2007 Comune di Oderzo (TV)**
A seguito di procedura di mobilità interna e di riqualificazione, acquisizione, a decorrere dal 01.02.96, del profilo professionale di Funzionario amministrativo – contabile, ex 8° q.f..

Acquisizione, dalla medesima data, della responsabilità del servizio economico – finanziario comprendente gli uffici ragioneria, personale, economato, C.E.D.

Titolare di posizione organizzativa, senza soluzione di continuità, a decorrere dal 01.09.99.

Titolare di incarico di alta professionalità (art. 10 C.C.N.L. comparto EE.LL. del 22.01.04) a decorrere dal 01.11.04 per il coordinamento dei contenuti dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e per il coordinamento della gestione giuridica ed economica del personale anche nell'ambito delle relazioni sindacali.
- **1995 – 1996 Comune di Oderzo (TV)**
Assunto a decorrere dal 01.11.95, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, nell'ex 8° q.f. con il profilo professionale di Funzionario amministrativo e con l'attribuzione, dalla medesima data, della responsabilità dell'intero settore socio-culturale. L'attribuzione del medesimo profilo professionale era comunque già avvenuta dal 01.08.95 in forza del conferimento di mansioni superiori.
- **1993 – 1995 Comune di Oderzo (TV)**
Assunto a decorrere dal 03.05.93, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, nell'ex 7° q.f. con il profilo professionale di Istruttore direttivo e con l'attribuzione, dalla medesima data, della responsabilità del coordinamento del servizio socio-assistenziale.

Esperienze professionali aggiuntive

- **Nuclei di valutazione / Organismi di valutazione**
Dal 2000 componente del Nucleo di valutazione, ora Organismo di Valutazione, di alcuni comuni delle provincie di Treviso e di Venezia tramite convenzione con il Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana.
- **Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V)**

Dal 2017 titolare dell'O.I.V (organo monocratico) di alcuni Comuni ed ex U.T.I. (Unione Territoriale Intercomunale, ora Comunità) del Friuli Venezia Giulia.

- **Contenzioso del lavoro**

Dal 2000 al 2018 rapporto di collaborazione con il Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana per la prevenzione e la gestione del contenzioso del personale delle amministrazioni locali, con rappresentanza di alcuni comuni in seno o innanzi al collegio di conciliazione.

- **Incarico di Segretario – Direttore amministrativo di I.P.A.B.**

Dal 1994 al 2008 titolare dell'incarico, più volte rinnovato, di Segretario – Direttore amministrativo dell'I.P.A.B. Opera Pia Moro di Oderzo.

Istruzione

- **1984** **Liceo ginnasio “A.Canova”** **Treviso**
Diploma di maturità classica

- **1991** **Università degli Studi** **Trieste**
Laurea in Giurisprudenza

Formazione e aggiornamento professionale

- Costante aggiornamento tramite frequenza di corsi e seminari relativi alle materie assegnate alla propria competenza con particolare riferimento alle innovazioni normative

Consapevole delle responsabilità di legge, dichiaro che quanto attestato con il presente curriculum è rispondente al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati qui riportati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018.