

COPIA

## DECRETO N. 2 del 07-09-2022

DECRETO DEL SINDACO

**Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE QUALE RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)**

### IL SINDACO

**Premesso che** l'art. 17, comma 1, d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale) CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione garantisce l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione ed è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”* nominando un **Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)**;

**dato atto** che dall'elenco esemplificativo e non esaustivo, contenuto nel citato art. 17, vengono attribuiti all'Ufficio della Transizione digitale i seguenti compiti:

- a. *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi* di telecomunicazione e fonia;
- b. *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi*, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica* relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d. *accesso dei soggetti disabili* agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e. *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione*, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione*;
- g. *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi* di telecomunicazione e fonia;
- h. *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni*, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. *promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie*;

j. *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;*

*j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.*

**tenuto conto** che al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni Pubbliche devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 del codice dell'amministrazione digitale;

**dato atto** che l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, sulla quale il Responsabile della Transizione Digitale deve poter agire in maniera trasversale, assumendo ruolo e significato strategico;

**considerato** che il Responsabile della transizione digitale deve disporre di "*adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*" e risponde direttamente all'organo di vertice politico in merito alla realizzazione del processo di digitalizzazione denotando, in tal modo, la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la *governance* intesa come attività strategica e operativa delineata nel piano della performance;

**dato atto** che in relazione alla complessità delle competenze richieste il Responsabile alla Transizione Digitale (RTD) dovrà essere supportato da un gruppo di lavoro costituito dai Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Codroipo, ognuno dei quali porterà le proprie specifiche competenze e capacità, anche in relazione alla programmazione delle diversificate attività, via via da pianificarsi, nonché lo svolgimento delle stesse;

**vista** la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" in cui si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD, ovvero:

- a) il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

**visto** il Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, che pur nella continuità con quelli precedenti, ha focalizzato l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati, nonché sulla qualità dei dati;

**considerato** che il summenzionato Piano Triennale prevede che entro il 23 settembre di ogni anno le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare tramite l'applicazione form.agid.gov.it la

dichiarazione di accessibilità del proprio sito istituzionale, previa nomina del RTD da pubblicare sul sito IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);

**preso atto** che il 24 febbraio 2022 il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ha adottato il Piano Triennale per l'informatica 2021-2023, che si caratterizza non solo sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati conseguiti, ma pone particolare attenzione su alcuni elementi di novità connessi all'attuazione PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale della PA;

**vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 21.09.2020 con cui è stato disposto di:

- costituire apposito Ufficio dedicato alla *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;*
- prevedere, quali componenti dell'ufficio in argomento, le figure dirigenziali del Comune;
- dotare l'Ufficio per la Transizione digitale di tutti gli strumenti necessari per la miglior gestione dello stesso;
- di demandare al Sindaco la nomina del **Responsabile per la Transizione al Digitale** (RTD) ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CAD che a sua volta provvederà a coordinare le attività dell'Ufficio medesimo;

**appurato** che l'unica figura dirigenziale presente presso il Comune di Codroipo è quella del Segretario Comunale, dott. Peresson Ruggero;

**richiamato** l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede, al comma 10, che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità stabilite dal T.U.E.L. e nel rispetto dello Statuto e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

## DECRETA

1. ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 82/2005, di individuare il Segretario Generale, dott. Peresson Ruggero, **Responsabile per la Transizione al Digitale** (RTD) del Comune di Codroipo.
2. di dare atto che il Responsabile per la Transizione Digitale si avvarrà di apposito Ufficio dedicato alla *“transizione digitale”* di cui fanno parte i Titolari di Posizione Organizzativa del Comune in funzione di supporto a quella del Responsabile per la Transizione al Digitale al fine di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, con servizi facilmente utilizzabili e di qualità.
3. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale ai Responsabili degli uffici, nonché di far provvedere alla pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune Codroipo, [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it).

**IL SINDACO**

**Guido Nardini**

Originale firmato digitalmente ex d.lgs 82/2005

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO  
*F.to Nardini Guido*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## DECRETO N. 2 del 07-09-2022

**Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE QUALE  
RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 23-09-2022 con numero di registrazione all'albo pretorio 1090.

COMUNE DI CODROIPO li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
07-09-2022

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---