



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) - DA TRASFORMARE, IN SEGUITO, A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI REMANZACCO.

VERBALE N. 2

Il giorno 03.05.2021, presso la Sala Consiliare della sede municipale del Comune di Remanzacco, si riunisce a porte chiuse e in assenza di terzi, la Commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 67 reg. gen. 159 del 14.04.2021, al fine di stabilire i criteri di valutazione delle prove selettive.

La Commissione esaminatrice predispone:

- ai fini della prova teorica, nr. 7 buste bianche, tante quanti sono i candidati individuati per la selezione giornaliera come riportato nel calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064, all'interno del quale viene inserito n.1 foglio bianco, timbrato e siglato dai commissari, privo di segni di riconoscimento riportante n. 3 (tre) quesiti. Le buste vengono chiuse mediante incollatura e sul lembo di chiusura viene apposto il timbro del Comune, sul quale i componenti della Commissione appongono la propria sigla;
- ai fini della prova pratica, nr. 7 buste bianche, tante quanti sono i candidati individuati per la selezione giornaliera come riportato nel calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064, all'interno del quale viene inserito n.1 foglio bianco, timbrato e siglato dai commissari, privo di segni di riconoscimento contenente una tabella che il candidato dovrà redigere mediante foglio elettronico Excel. Le buste vengono chiuse mediante incollatura e sul lembo di chiusura viene apposto il timbro del Comune, sul quale i componenti della Commissione appongono la propria sigla;

SELEZIONE

I candidati sono stati convocati in base al calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064 che recepisce la graduatoria predisposta dal Centro per l'impiego di Udine. Alle ore 8.25 la Commissione avvia il collegamento on-line ed apre la selezione.

- La prima candidata convocata per le ore 8.30 è la Sig.ra Lungan Diana Elena, identificata con documento – C.I. n. AS4358682. La sig.ra Lungan Diana Elena aveva preventivamente trasmesso all'indirizzo mail personale@comune.remanzacco.ud.it il referto del tampone orofaringeo con esito negativo; pertanto, prima di accedere alla sala consiliare, le viene rilevata la temperatura corporea e le viene richiesto di compilare l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi legati al COVID-19.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, presenta la commissione e da lettura del verbale di data 30.04.21 contenente le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione.

In seguito viene richiesto al candidato di raccontare in breve le sue esperienze lavorative e le motivazioni che l'hanno portata a presentare la domanda per accedere alla selezione.

La candidata viene poi invitata a scegliere una busta tra le 7 ancora disponibili contenente i quesiti per la prova orale. La Sig.ra Lungan Diana Elena sceglie la busta n. 7. Tale testo rimane conservato agli atti.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a leggere i quesiti e a rispondere agli stessi secondo l'ordine di sua preferenza. I quesiti sono "Da chi vengono eletti il Sindaco?, il Consiglio Comunale e la Giunta?", "Descriva il candidato le funzioni dei responsabili di servizio/T.P.O" ED "Amministrazione trasparente: obblighi di pubblicazione".

La candidata viene fatta accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza.

La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base delle risposte fornite dalla candidata, esprimendo la valutazione di 18/30. Non avendo ottenuto la valutazione minima (21/30), non si prosegue con la prova pratica. La sig.ra Lungan Diana Elena non viene pertanto ritenuta idonea.

Successivamente, la sig.ra Lungan viene riammessa nella sala consiliare e viene riaperto il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova orale e conseguentemente della non idoneità della candidata.

La commissione procede con l'Igienizzazione della postazione utilizzata dalla candidata.

- La seconda candidata, convocata per le 9.15, è la Sig.ra Celsomino Elisa.
La candidata non è presente, pertanto la seduta viene sospesa fino alle ore 10.00.
- Il terzo candidato, convocato per le 10.00, è il Sig. Puntin Cristian.
Il candidato non è presente, pertanto la seduta viene sospesa fino alle ore 10.45.
- La quarta candidata, convocata per le 10.45, è la Sig.ra Marino Alexia.
La candidata non è presente, pertanto la seduta viene sospesa fino alle ore 11.30.
- La quinta candidata convocata per le ore 11.30 è la Sig.ra Fedyuneva Anna, identificata con documento – C.I. n. AY8635278. La sig.ra Fedyuneva Anna prima di accedere alla sala consiliare esibisce il referto del tampone oro-faringeo con esito negativo e procede, dopo la rilevazione della temperatura corporea, alla compilazione dell'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi legati al COVID-19.

Alle ore 11.30 la Commissione avvia il collegamento on-line.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, presenta la commissione e dà lettura del verbale di data 30.04.21 contenente le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione.

In seguito viene richiesto al candidato di raccontare in breve le sue esperienze lavorative e le motivazioni che l'hanno portata a presentare la domanda per accedere alla selezione.

La candidata viene poi invitata a scegliere una busta tra le 6 ancora disponibili contenente i quesiti per la prova orale. La sig.ra Fedyuneva Anna sceglie la busta n. .3. Tale testo rimane conservato agli atti.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a leggere i quesiti e a rispondere agli stessi secondo l'ordine di sua preferenza. I quesiti sono "Descriva il candidato le differenze tra le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta comunale", "Il candidato illustri diritti e doveri del dipendente pubblico" e "Illustri il candidato le competenze del messo comunale".

Al termine dell'esposizione orale, la candidata viene fatta accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza.

La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base delle risposte fornite dalla candidata, esprimendo la

valutazione di 18/30. Non avendo ottenuto la valutazione minima (21/30), non si prosegue con la prova pratica. La sig.ra Fedyuneva Anna non viene pertanto ritenuta idonea. Successivamente, viene richiamata nella sala consiliare e viene riaperto il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova orale e conseguentemente della non idoneità della candidata.

La commissione procede con l'igienizzazione della postazione utilizzata dalla candidata.

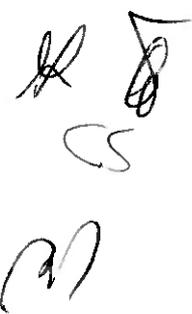
- La sesta candidata, convocata per le 12.15, è la Sig.ra Tondon Alessandra. La candidata non è presente, pertanto la seduta viene sospesa fino alle ore 13.00.
- Il settimo candidato convocato per le ore 13.00 è il Sig. Chiaron Alessandro, identificato con documento – C.I. n. AV4240218. Il sig. Chiaron Alessandro, prima di accedere alla sala consiliare, consegna il referto del tampone oro-faringeo con esito negativo e, dopo la rilevazione della temperatura corporea, procede alla compilazione dell'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi legati al COVID-19. Alle ore 13.00 la Commissione avvia il collegamento on-line. Il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, presenta la commissione e da lettura del verbale di data 30.04.21 contenente le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione. In seguito viene richiesto al candidato di raccontare in breve le sue esperienze lavorative e le motivazioni che l'hanno portato a presentare la domanda per accedere alla selezione. Il candidato viene poi invitato a scegliere una busta tra le 5 ancora disponibili contenente i quesiti per la prova orale. Il Sig. Chiaron Alessandro, sceglie la busta n. 6. Tale testo rimane conservato agli atti. Il Presidente della Commissione invita il candidato a leggere i quesiti e a rispondere agli stessi secondo l'ordine di sua preferenza. I quesiti sono "Illustri il candidato le competenze del Consiglio Comunale", "Descriva il candidato il diritto di accesso agli atti del Comune ai sensi della L. 241/90" e "Che cos'è la PEC?". Al termine dell'esposizione orale, il candidato viene fatto accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza. La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base delle risposte fornite dal candidato, esprimendo la valutazione di 13/30. Non avendo ottenuto la valutazione minima (21/30), non si prosegue con la prova pratica. Il Sig. Chiaron non viene pertanto ritenuto idoneo. Successivamente, il candidato viene fatto nuovamente entrare nella sala consiliare e viene riaperto il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova orale e conseguentemente della non idoneità del candidato.

La commissione procede all'igienizzazione della postazione utilizzata dal candidato.

Il Presidente della Commissione, Dott.ssa Donati, ricorda a chi è presente in videoconferenza che la selezione proseguirà nella giornata di venerdì 07/5/2021 ed infine chiude il collegamento alla videoconferenza.

La seduta è tolta alle ore 13.35.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE
Dott.ssa Debora Donati

Debra Donati

COMPONENTE
Dott.ssa Lina Novielli

Lina Novielli

COMPONENTE
Dott.ssa Sonia Venturini

Sonia Venturini

COMPONENTE E
SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Chiara Smedile

Chiara Smedile