



**COMUNE DI REMANZACCO**  
**Provincia di Udine**  
\*\*\*\*\*

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) - DA TRASFORMARE, IN SEGUITO, A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI REMANZACCO.**

**VERBALE N. 3**

Il giorno 07.05.2021, presso la Sala Consiliare della sede municipale del Comune di Remanzacco, si riunisce a porte chiuse e in assenza di terzi, la Commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 67 reg. gen. 159 del 14.04.2021, al fine di stabilire i criteri di valutazione delle prove selettive.

La Commissione esaminatrice predispone:

- ai fini della prova teorica, nr. 7 buste bianche, tante quanti sono i candidati individuati per la selezione giornaliera come riportato nel calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064, all'interno del quale viene inserito n.1 foglio bianco, timbrato e siglato dai commissari, privo di segni di riconoscimento riportante n. 3 (tre) quesiti. Le buste vengono chiuse mediante incollatura e sul lembo di chiusura viene apposto il timbro del Comune, sul quale i componenti della Commissione appongono la propria sigla;
- ai fini della prova pratica, nr. 7 buste bianche, tante quanti sono i candidati individuati per la selezione giornaliera come riportato nel calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064, all'interno del quale viene inserito n.1 foglio bianco, timbrato e siglato dai commissari, privo di segni di riconoscimento contenente una tabella che il candidato dovrà redigere mediante foglio elettronico Excel. Le buste vengono chiuse mediante incollatura e sul lembo di chiusura viene apposto il timbro del Comune, sul quale i componenti della Commissione appongono la propria sigla;

**SELEZIONE**

I candidati sono stati convocati in base al calendario delle prove ALLEGATO A all'avviso prot. 4064 che recepisce la graduatoria predisposta dal Centro per l'impiego di Udine. Alle ore 8.25 la Commissione avvia il collegamento on-line ed apre la selezione.

- Il primo candidato convocato per le ore 08.30 è il Sig. Zavertani Marco, identificato con documento – C.I. n. AT9097469. Il sig. Zavertani Marco, prima di accedere alla sala consiliare, consegna il referto del tampone oro-faringeo con esito negativo e, dopo la rilevazione della temperatura corporea, procede alla compilazione dell'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi legati al COVID-19.

Alle ore 08.30 la Commissione avvia il collegamento on-line.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, presenta la commissione e da lettura del verbale di data 30.04.21 contenente le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione.

In seguito viene richiesto al candidato di raccontare in breve le sue esperienze lavorative e le motivazioni che l'hanno portato a presentare la domanda per accedere alla selezione.

Il candidato viene poi invitato a scegliere una busta tra le 7 disponibili contenente i quesiti per la prova orale. Il Sig. Zavertani Marco, sceglie la busta n. 3. Tale testo rimane conservato agli atti.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a leggere i quesiti e a rispondere agli stessi secondo l'ordine di sua preferenza. I quesiti sono "Illustri il candidato le attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale", "Quali sono gli atti dei Responsabili di Servizio/ T.P.O.?" e "Il candidato illustri le principali attività dell'Ufficio protocollo?".

Al termine dell'esposizione orale, il candidato viene fatto accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza.

La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base delle risposte fornite dal candidato, esprimendo la valutazione di 19/30. Non avendo ottenuto la valutazione minima (21/30), non si prosegue con la prova pratica. Il Sig. Zavertani Marco non viene pertanto ritenuto idoneo.

Successivamente, il sig Zavertani Marco viene fatto rientrare nella sala consiliare e viene riaperto il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova orale e conseguentemente della non idoneità del candidato.

La commissione procede con l'Igienizzazione della postazione utilizzata dal candidato.

- Il secondo candidato, convocato per le 9.15, è il Sig. Impallomeni Fabio Michele. Il candidato non è presente. Viene data comunicazione dell'assenza del candidato e della sospensione della seduta fino alle ore 10.00.
- La terza candidata, convocata per le 10.00, è la Sig.ra Schiavo Enrica. La candidata non è presente. Viene data comunicazione dell'assenza del candidato e della sospensione della seduta fino alle ore 10.45.
- La quarta candidata convocata per le ore 10.45 è la Sig.ra Alessandrino Sabrina, identificata con documento – C.I. n. AX1976253. La sig.ra Alessandrino Sabrina prima di accedere alla sala consiliare consegna il referto del tampone oro-faringeo con esito negativo e procede, dopo la rilevazione della temperatura corporea, alla compilazione dell'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi legati al COVID-19.

Alle ore 10.45 la Commissione avvia il collegamento on-line.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Debora Donati, presenta la commissione e da lettura del verbale di data 30.04.21 contenente le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione.

In seguito viene richiesto al candidato di raccontare in breve le sue esperienze lavorative e le motivazioni che l'hanno portata a presentare la domanda per accedere alla selezione.

La candidata viene poi invitata a scegliere una busta tra le 6 ancora disponibili contenente i quesiti per la prova orale. La sig.ra Alessandrino Sabrina sceglie la busta n. 2. Tale testo rimane conservato agli atti.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a leggere i quesiti e a rispondere agli stessi secondo l'ordine di sua preferenza. I quesiti sono "Provvedimenti del Sindaco", "Illustri il candidato le modalità di assunzione del personale negli Enti locali" e "Il candidato illustri cosa significa notificare un atto e quali sono i limiti territoriali per poter effettuare le notifiche".

Al termine dell'esposizione orale, la candidata viene fatta accomodare al di fuori della sala consiliare e contestualmente si sospende la seduta in videoconferenza.

La commissione esaminatrice, a porte chiuse ed in assenza di terzi, procede alla formulazione del giudizio sulla base delle risposte fornite dalla candidata, esprimendo la

valutazione di 18/30. Non avendo ottenuto la valutazione minima (21/30), non si prosegue con la prova pratica. La sig.ra Alessandrino Sabrina non viene pertanto ritenuta idonea. Successivamente, viene ammessa nella Sala del Consiglio e viene riaperto il collegamento in videoconferenza per la comunicazione dell'esito della prova orale e conseguentemente della non idoneità della candidata.

La commissione procede con l'Igienizzazione della postazione utilizzata dalla candidata.

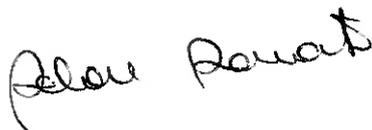
- La quinta candidata, convocata per le 11.30, è la Sig.ra Procentese Lucrezia. La candidata non è presente. Viene data comunicazione dell'assenza del candidato e della sospensione della seduta fino alle ore 12.15.
- La sesta candidata, convocata per le 12.15, è la Sig.ra Sfiligoi Sara. La candidata non è presente. Viene data comunicazione dell'assenza del candidato e della sospensione della seduta fino alle ore 13.00.
- La settima candidata, convocata per le 13.00, è la Sig.ra Sgobaro Elena. La candidata ha anticipato telefonicamente che non si sarebbe presentata alla selezione, pertanto viene constatata l'assenza e data notizia alle persone collegate in videoconferenza.

Il Presidente della Commissione, Dott.ssa Donati, ricorda a chi è presente in videoconferenza che la selezione proseguirà nella giornata di lunedì 10/05/2021 ed infine chiude il collegamento alla videoconferenza.

La seduta è tolta alle ore 13.05.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Debora Donati



COMPONENTE  
Dott.ssa Lina Novielli



COMPONENTE  
Dott.ssa Sonia Venturini



COMPONENTE E  
SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott.ssa Chiara Smedile

