



ALLEGATO B

COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

Oggetto: PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER N. 1 “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) - DA TRASFORMARE, IN SEGUITO, A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI REMANZACCO.

PREMESSA

Il presente piano operativo è redatto sulla base del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, il quale prevede che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle amministrazioni pubbliche nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all’articolo 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Ai sensi del suddetto protocollo tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, al fine di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse.

Il piano operativo è stato inoltre redatto in osservanza delle disposizioni del D.L. 44 del 01.04.2021.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell’identificazione e/o dell’accesso all’Aula Concorso;
- Distanza “Droplet”: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell’aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l’ambiente, in quanto

limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- Termo Scanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area riservata all'accoglienza di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori.
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia un'operazione preliminare e si perfeziona ed indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

AMBITO APPLICAZIONE

I soggetti cui si applica il presente Piano operativo sono:

- il personale addetto all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
- i candidati;
- eventuali soggetti terzi coinvolti.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure igienico sanitarie adottate mediante pubblicazione del presente piano operativo sul sito web della scrivente amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) PRESENTARE ALL' ATTO DELL'INGRESSO NELL' AREA CONCORSUALE DI UN REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO MEDIANTE TAMPONE ORO/RINO-FARINGEO PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione); qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I dispositivi consegnati dall'Amministrazione dovranno essere indossati per l'intera durata della prova.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e il personale dell'organizzazione/commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, e nell' area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

IDENTIFICAZIONE CANDIDATO

I candidati dovranno consegnare al personale addetto all'identificazione la seguente documentazione:

- REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO MEDIANTE TAMPONE ORO/RINO-FARINGEO PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE (il referto, da acquisire agli atti, deve essere presentato in forma cartacea).

- FOGLIO DI IDENTIFICAZIONE / AUTODICHIARAZIONE (modello pubblicato sul sito web del Comune di Remanzacco, all' interno della sezione amministrazione trasparenza – bandi di concorso – in corrispondenza delle comunicazioni relative alla selezione per n. 1 “collaboratore amministrativo” di categoria b, posizione economica b1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore) - da trasformare, in seguito, a tempo pieno - da assegnare all'area amministrativa e dei servizi alla persona del comune di Remanzacco)

- DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCURSUALI / BONIFICA PRELIMINARE, DELLE AREE CONCURSUALI

L'Area concorsuale viene individuata presso la sede del Comune di Remanzacco – P.zza Paolo Diacono 16 - Remanzacco.

Le prove selettive si svolgeranno nella Sala Consiglio al piano primo dell'edificio municipale.

Visto il numero limitato di candidati convocati, in maniera scaglionata, per ciascuna giornata, non si rilevano problematiche relative ad accessi e percorsi; eventuali informazioni e la sorveglianza sul rispetto delle prescrizioni saranno assicurate dai componenti della commissione di concorso.

Nell'aula concorsuale saranno presenti solamente i componenti della commissione ed il candidato di volta in volta esaminato; il requisito di pubblicità della prova orale sarà comunque assicurato dalla facoltà da parte di altri candidati/terzi di seguire da remoto lo svolgimento delle selezioni individuali connettendosi al link che verrà pubblicato nel sito web del Comune di Remanzacco, all' interno della sezione amministrazione trasparenza – bandi di concorso – in corrispondenza delle comunicazioni relative alla selezione per n. 1 “collaboratore amministrativo” di categoria b, posizione economica b1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore) - da trasformare, in seguito, a tempo pieno - da assegnare all'area amministrativa e dei servizi alla persona del comune di Remanzacco.

L'aula suddetta è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento tra i candidati e i membri della commissione. All'ingresso del locale sarà posizionato n. 1 dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani.

Oltre al colloquio orale, il candidato esaminato eseguirà una breve prova di informatica utilizzando un computer portatile posizionato nella stessa aula; il candidato utilizzerà il gel lavamani idroalcolico prima di utilizzare la postazione informatica, che sarà sanificata dopo ogni utilizzo.

I locali interessati saranno sottoposti ad intervento di pulizia e disinfezione con appositi prodotti prima dell'ingresso di ciascun candidato. Terminata le selezioni la medesima operazione sarà attuata prima della disponibilità di tali locali da parte di altri fruitori.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'area concorsuale.

E' vietato ogni tipo di assembramento all'interno o all'esterno dell'area concorsuale.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani e indosseranno dispositivi facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione che dovranno essere indossati durante tutto lo svolgimento delle selezioni.

L' amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

TUTELA DATI PERSONALI

Si precisa che la rilevazione in tempo reale della temperatura ed i referti relativi al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo costituiscono trattamento di dati personali. La finalità è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'area amministrativa
dott. ssa Debora Donati