



COMUNE DI REMANZACCO
PROVINCIA DI UDINE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI
LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE.**

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 PERCORSI DI LINEA ORARI E FERMATE	3
ART. 4 VARIAZIONI	3
ART. 5 SERVIZI GRATUITI.....	3
ART. 6 PROCEDURA D'APPALTO E PREZZO DEL SERVIZIO	4
ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE	4
ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	5
ART. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	6
ART. 10 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.....	7
ART. 11 SCIOPERI	7
ART. 12 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA	7
ART. 13 COMPITI DELL'AUTISTA	7
ART. 14 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI.....	8
ART. 15 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	9
ART. 16 REVISIONE DEL PREZZO	9
ART. 17 PAGAMENTI	9
ART. 18 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	9
ART. 19 SPESE CONTRATTUALI	10
ART. 20 CESSIONE E SUBAPPALTO.....	10
ART. 21 FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	10
ART. 22 PENALITA'	10
ART. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	10
ART. 24 CONTROVERSIE.....	11
ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
ART. 26 REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI.....	11
ART. 27 DOMICILIO DELL'APPALTATORE	12
ART. 28 NORMA DI RINVIO	12

Allegato A Percorsi - Linee - Orari - e - Fermate

Allegato B Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione

Allegato B1 Scheda raggruppamento temporaneo d'impresa

Allegato C Scheda offerta economica

Allegato D Bando di gara

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico all'interno del Comune di Remanzacco, destinato agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà **durata biennale**, e precisamente per gli anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio Segreteria in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico di cui sopra, con sospensione nel periodo estivo.

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile dell'Ufficio o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

ART. 3 PERCORSI DI LINEA ORARI E FERMATE

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo le **Linee**, gli **Orari** ed i **Percorsi** di cui all'allegato A).

Le **Fermate** lungo i percorsi di linea saranno quelle risultanti dall'allegato di cui sopra, così come individuate dall'Amministrazione comunale.

I **Percorsi** così determinati saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, nonché alle decisioni assunte dalle Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione dell'Amministrazione in dipendenza di giustificati motivi.

Resta, comunque, salva la possibilità di revisione all'inizio di ogni anno scolastico.

Gli **Orari** e le **Fermate** potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici, concordate tra l'Amministrazione comunale e gli Organi scolastici.

Le variazioni di cui ai commi precedenti saranno preventivamente comunicate alla Ditta dal Responsabile dell'Ufficio.

ART. 4 VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni, oggetto dello stesso, nei limiti stabiliti dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione comunale e la Ditta dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di gara.

ART. 5 SERVIZI GRATUITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere brevi spostamenti ulteriori, senza alcun onere, atti a collegare le scuole locali tra loro ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali (Biblioteca civica, Municipio, Auditorium comunale, Impianti sportivi comunali, ecc.).

A fronte di tali servizi la Ditta non potrà vantare alcuna pretesa economica.

Tali prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata

dall'Amministrazione comunale per il tramite dell'ufficio competente, che verrà comunicata, di norma, con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali.

Tali servizi potranno articolarsi nelle fasce orarie comprese:

- dalle ore 8.30 alle ore 11.30

- dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Il numero massimo di servizi che la Ditta dovrà assicurare gratuitamente per ciascun anno scolastico è fissato in dieci (10) prestazioni comprensive di viaggio di andata e ritorno.

ART. 6

PROCEDURA D'APPALTO E PREZZO DEL SERVIZIO

L'affidamento dell'Appalto sarà effettuato mediante procedura aperta, applicando per analogia ed in quanto compatibili le disposizioni di cui all' art. 54 del D.lgs. 163/2006.

Potranno partecipare anche raggruppamenti d'imprese secondo le modalità previste dall'art. 37 del D. lgs. Citato.

L'importo complessivo annuo presuntivo è di **€ 95.000,00 - oltre IVA** ed un importo biennale di € 190.000,00.- oltre IVA.

Inoltre, l'appalto si riferisce al trasporto per le visite d'istruzione delle scuole interessate e per le attività parascolastiche rivolte agli alunni delle stesse a **Euro 27,70 .- oltre I.V.A.** per ora di servizio, importo non compreso nel corrispettivo dell'appalto.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Appalto.

ART. 7

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, oltre all'offerta in bollo, redatta conformemente allo schema allegato C la Ditta dovrà presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal titolare o dal legale rappresentante secondo il modello allegato B, da cui risulti quanto segue:

- a) possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 lett. b) del Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997, in quanto impresa di trasporto abilitata alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi del D.M. 20.12.1991, n. 448 e succ. modificazioni ed integrazioni, documentabili mediante produzione dell'Attestato di idoneità professionale;
- b) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con espressa specificazione:
 - della tipologia del servizio in Appalto;
 - della regolare costituzione della Ditta;
 - se trattasi di società quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territori dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del c.c.);
- c) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94;
- e) di non essere tra i soggetti che, avvalendosi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm., sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione;
- f) con riferimento ai servizi oggetto dell'Appalto:
 - la presa visione del presente Capitolato, con accettazione di ogni sua condizione valutata come elemento determinante l'offerta così come globalmente formulata, e comprensiva degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

- qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
- g) che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 legge 68/99), o, in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto di tali norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 (quindici).
- h) che il volume globale d'affari del triennio, **2005-2006-2007** così come risultante da relativo fatturato della Ditta é almeno pari al valore complessivo del presente Appalto;
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale, il requisito previsto per il volume d'affari dovrà essere posseduto dalla società mandataria per almeno il 50% ed almeno per il 20% del totale richiesto da ogni impresa mandante;
- i) che la Ditta ha assicurato a favore di Enti pubblici la buona conduzione di un servizio analogo a quello in oggetto (trasporto scolastico) riferito agli anni **2005/2006-2006/2007-2007/2008**, con riguardo ai soli servizi effettuati esclusivamente nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, per un importo complessivo, nel triennio, almeno pari a **€ 190.000,00.-**, con indicazione del servizio svolto, dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari e con allegate le debite certificazioni;
- j) che la Ditta ha il possesso di un parco automezzi da riservare per il presente Appalto (di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997) aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977, s.m.i., che abbiano un anzianità di immatricolazione non superiore a 10 anni composto almeno da:
n.2 (due) automezzi di almeno 50 posti cadauno;
n.1 (un) automezzo di riserva.
- k) che il numero minimo di autisti impiegati contemporaneamente ed a tempo indeterminato dalla Ditta è pari almeno a due unità con allegata copia del libro matricola del personale;
- l) che la Ditta ha la disponibilità diretta o indiretta di strutture, quali officine tecniche, che assicurino la manutenzione dei mezzi, il controllo e la verifica degli stessi situate nella Provincia di Udine, con allegata documentazione.

La Ditta dovrà produrre cauzione provvisoria del 2% del valore complessivo dell'appalto al netto di I.V.A. pari a **€ 3.800,00.-**, come previsto nel successivo Art.18.

La dichiarazione sostitutiva in argomento, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani (art. 3 D.P.R. citato).

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

ART. 8

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art 82 del D.lgs 163/2006 a favore del concorrente che abbia formulato il prezzo annuo più basso e con verifica delle offerte anormalmente basse effettuata con le modalità di cui all'art. 86 dello stesso.

La Ditta dovrà indicare il Prezzo offerto annuo, IVA Esclusa, determinandolo a ribasso sui prezzi posti a base d'asta, tenendo presente i percorsi ed i chilometri espressi nell'allegato A.

Il ribasso dovrà essere indicato in cifre e non in percentuale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida o di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per l'Ente soltanto dopo che saranno intervenute le

approvazioni di legge, mentre sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

ART. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato sarà effettuata dalla Ditta appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, per mezzo di personale ed organizzazione propria.

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali di cui al citato D.M 448/91.

In particolare è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con un numero minimo di 2 (due) autobus che dispongano di un numero di posti a sedere adeguato a quello dei trasportati e le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 285 del 20/04/92 (Codice della strada) s.m.i. e dal D.P.R. n.495 del 16/12/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada) s.m.i.;

- assicurare per tutta la durata dell'Appalto la disponibilità di un parco automezzi, di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., che abbiano un'anzianità di immatricolazione non superiore a 10 anni, da riservare per il servizio a favore del Comune di Remanzacco così composto:

- n.2 (due) automezzi di almeno 50 posti cadauno;

- n.1 (uno) automezzo di riserva;

- assicurare la presenza di almeno due autisti impiegati contemporaneamente ed a tempo indeterminato;

- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, nella Provincia di Udine così da garantire il servizio senza interruzioni;

- **acquisire l'autorizzazione amministrativa rilasciata dall'Amministrazione provinciale di Udine ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 20 del 07.05.1997;**

- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio. La Ditta deve dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, mediante presentazione mensile di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;

- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;

- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente, così come previsto dal successivo art. 26;

- gli autisti degli scuolabus, nell'espletamento del servizio di trasporto dovranno attenersi in particolare alle seguenti disposizioni:

1. prelievo degli alunni esclusivamente nelle fermate prestabilite, individuabili, ove possibile, con apposita segnaletica e comunque secondo quanto previsto nell'Allegato;
2. all'andata prelievo degli alunni mediante fermata del mezzo nei luoghi individuati e loro consegna al personale docente o non docente delle scuole di destinazione;

3. al termine delle lezioni, prelievo degli alunni dalle scuole di appartenenza, discesa degli stessi alle fermate indicate, non prima dell'orario individuato e con consegna dei minori ai delegati all'affidamento. In caso di mancata presenza di questi ultimi, i minori dovranno essere accompagnati presso l'Ufficio di Polizia Municipale;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente e/o al Dirigente Scolastico eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
 - garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Ufficio.
 - far salire l'accompagnatore, che l'Ente si riserva di individuare, all'inizio dei percorsi stabiliti e riaccompagnarlo nel medesimo luogo al termine del servizio, ovvero concordare con l'accompagnatore un punto di salita e discesa tale da assicurare l'espletamento del compito affidato allo stesso per l'intero servizio;
 - garantire la propria disponibilità all'erogazione del servizio di trasporto scolastico (automezzo e autista) alle condizioni che verranno successivamente concordate a favore dei comuni dell'Associazione intercomunale del Cividalese (Buttrio, Cividale del Friuli, Corno di Rosazzo, Moimacco, Pavia di Udine, Pradamano, Premriacco e San Giovanni al Natisone) sottoscrittori della convenzione attuativa per il servizio associato del trasporto alunni di mutuo soccorso del 28.12.2007 (Reg n. 324/2007 del comune di Corno di Rosazzo).

ART. 10 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, degli autobus adibiti al servizio o di assenza del personale, la Ditta dovrà, comunque, garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo senza che questo debba comportare alcuna interruzione dello stesso od onere ulteriore per l'Ente.

ART. 11 SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente Appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

ART. 12 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, fossero cagionati al Comune, a terzi ovvero a cose, si intendono senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta.

Pertanto, la Ditta deve stipulare adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 unico per danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamento a cose nell'espletamento del servizio sino al termine del Contratto d'Appalto.

Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato in conformità alle norme della Legge 24.12.1969, n. 990 e successive modificazioni e del Regolamento di esecuzione della predetta Legge e successive modificazioni, con massimale di almeno 20 milioni di euro.

La Ditta aggiudataria sarà tenuta a dimostrare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'Appalto e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia.

ART. 13

COMPITI DELL'AUTISTA

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività, dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dall'autobus.

L'autista non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti. L'obbligo di vigilanza dello stesso si affianca a quello degli accompagnatori, che l'Ente si riserva di individuare, e termina laddove inizia quello del personale scolastico.

Inoltre, l'autista e gli accompagnatori devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento effettivo o potenziale ai genitori.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria, per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

ART. 14

CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Gli autobus utilizzati devono essere di esclusiva proprietà della Ditta o in sua piena e documentata disponibilità, adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997.

Detti autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 s.m.i.), essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni, generali ed annuali previste ed avere un'anzianità massima di immatricolazione non superiore a 10 anni.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, così come previsto all'art.12.

La Ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio, in particolare per quanto riguarda il numero di utenti da trasportare e le strade da percorrere.

Gli autoveicoli destinati al servizio pubblico per il trasporto scolastico dovranno riportare apposta scritta al riguardo, applicata sul veicolo, in modo ben visibile. All'interno degli autoveicoli dovrà essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondente a quelli della carta di circolazione. Tali autoveicoli, essendo utilizzati per il servizio di trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo, dovranno avere caratteristiche tali da assicurare la massima sicurezza per l'incolumità degli utenti, avere un adeguato numero di posti a sedere ed essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro.

ART. 15 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'Ufficio competente, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate di cui all'allegato.

ART. 16 REVISIONE DEL PREZZO

I prezzi indicati in offerta sono comprensivi di tutti gli oneri espressi e non del presente Capitolato, nessuno eccettuato ed escluso, comprese eventuali spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'Appalto, ed inclusivi delle prestazioni di cui all'art.5 del presente Capitolato.

I prezzi contrattuali si intenderanno fissi ed invariabili per il primo anno di aggiudicazione del servizio. Per gli anni successivi si procederà alla revisione dei prezzi su richiesta della Ditta.

ART. 17 PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla Ditta aggiudicataria con l'indicazione del mese e del numero dei giorni in cui è stato effettivamente reso il servizio unitamente ai Km percorsi.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

ART. 18 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria ai sensi della Legge 348/1982, pari al 2% del valore complessivo dell'Appalto al netto dell'I.V.A. La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La Ditta dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dalla legge n.348 del 10.06.1982, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di I.V.A., che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale cauzione è richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse, eventualmente, sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla Ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze dell'impresa appaltatrice.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 19
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta. Il Contratto d'Appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

ART. 20
CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto. E' ammesso il subappalto alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

L'affidatario del servizio è obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 118, c. 3, del D.Lgs. 163/2006 entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 21
FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui all'art.22.

ART. 22
PENALITA'

La Ditta aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività. Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A./R. indirizzata al legale rappresentante della Ditta. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni risultassero irrilevanti, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 300,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

In particolare, in caso di mancata erogazione di uno qualsiasi dei servizi di cui al presente Capitolato, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza, sarà applicata la penale massima di € 300,00, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Nel caso di cambio di percorso non autorizzato preventivamente, il servizio si intende non reso, con un addebito della medesima penale prevista per la mancata erogazione del servizio.

ART. 23

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 24 CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente Appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara.

Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui al d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 26 REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, la Ditta dovrà individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito

dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio competente.

Detto Responsabile dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro un'ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore e il Responsabile dell'Ufficio.

ART. 27

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Remanzacco, Piazza Paolo Diacono, 16 33047 Remanzacco – Udine.

ART. 28

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.