



**N.3 PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

Remanzacco, lì 09-02-2021

Reg.gen. 6

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI REMANZACCO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 7, DELLA L. 190/2012, RECANTE "DISPOSIZIONI**

### **IL SINDACO**

Prot.n. 1086/21

#### **Richiamati:**

- L'art. 4, co.1 lett.e) del Decreto Lgs. n.165/2001 e succ.mod. ed integ.;
- L'art. 50, co.10, del Decreto Lgs. n.267/2000 (T.U.O.E.L.) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- L'art.97, co.4 lett.d), del T.U.O.E.L. in base al quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

#### **Dato atto che:**

- Con legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. sono state dettate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- L'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012 e ss.mm.ii. impone l'individuazione, da parte dell'organo di indirizzo, del "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" e prevede, negli enti locali, che tale figura, di norma e salvo diversa e motivata determinazione, coincida con quella del segretario o del dirigente apicale;
- Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza svolge i seguenti compiti:
  1. Entro il 31 gennaio di ogni anno propone all'organo di indirizzo, per l'adozione, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co.8 L.190/2012 e s.m.i.); negli enti locali il piano è approvato dalla giunta;
  2. Entro lo stesso termine del 31 gennaio di ogni anno definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
  3. Verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano triennale e propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
  4. Verifica, d'intesa con il competente dirigente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
  5. Entro il 15 dicembre di ogni anno trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione; nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività.

#### **Considerato:**

Che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'art. 13 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod., la nomina di un responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

**Richiamati** pertanto i commi 7 e 8 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e succ. mod. ed integrazioni;  
**Vista** la deliberazione della CIVIT del 13/03/2013, n° 15 la quale ha chiarito che “il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione va individuato nel Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo;  
**Richiamato** il precedente decreto sindacale - ns. prot n.4682 del 25/03/2013 - con il quale veniva nominato il Segretario Comunale dott.ssa Debora Donati quale Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Remanzacco;  
**Considerato** che con delibera n. 18 del 29.07.2020 del Consiglio Comunale è stato approvato lo scioglimento anticipato, per risoluzione consensuale, della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale fra i Comuni di Remanzacco e Manzano e che pertanto la Segreteria del Comune di Remanzacco è vacante dal 08.06.2020;  
**Dato atto** che la Dott.ssa Debora Donati ha prestato servizio a scavalco presso la Segreteria di Remanzacco dal 09.06.20 fino al 31.12.2020;  
**Tenuto presente** che, a far data dal 01.01.2021, risulta in servizio presso questo Ente, a seguito stipula convenzione ed apposito Decreto prefettizio e Decreto del Sindaco di Cividale del Friuli (ente capofila) il Segretario Comunale Dott.ssa Debora Donati;  
**Accertato** che occorre pertanto provvedere all'individuazione e nomina del *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Remanzacco*, a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, con riconferma della stessa figura di Segretario Comunale;  
**Tutto ciò premesso** e visto il vigente Statuto del Comune di Remanzacco;

## D E C R E T A

1. **DI INDIVIDUARE E NOMINARE**, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Remanzacco, il Segretario Comunale Dott.ssa. Debora Donati, nata a Udine il 15/02/1969, in quanto titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Remanzacco e Cividale del Friuli;
2. **DI DARE ATTO** che la presente nomina si intende effettuata con decorrenza dal 01/01/2021 e che la stessa viene comunicata all'interessato, che la controfirma per presa visione ed accettazione;
2. **DI COMUNICARE** il nominativo del Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - con le modalità previste dall'autorità stessa;
3. **DI PUBBLICARE** copia del presente decreto sul sito web del Comune di Remanzacco nell'apposito spazio “Amministrazione Trasparente” nonché all'albo informatico on- line.

IL SINDACO  
BRIZ DANIELA