



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

P.zza P. Diacono, 16 - 33047 Remanzacco (UD)

Tel. 0432 667013 - Fax 0432 668352

comrem@comune.remanzacco.ud.it

www.comune.remanzacco.ud.it

Prot. n° 1080

Remanzacco, 20 gennaio 2017

OGGETTO: Delega delle funzioni relative all'accesso civico e accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, c.i 1 e 2 del D.Lgs 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

RICHIAMATO il D.Lgs. 33/2013 titolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 5, del citato D.Lgs, così come modificato dall'art. 6, c. 1, del D.Lgs. 97/2016 che al comma 1 disciplina l'"Accesso civico" :

c. 1 L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione

e all'art 5, c. 2 disciplina l'accesso civico generalizzato

c. 2 Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5bis;

CONSIDERATO che il Decreto citato impone alle Amministrazioni pubbliche, tra cui i Comuni, di adottare autonomamente le misure necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di diritto di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto;

PRESO ATTO delle competenze e delle funzioni che il citato art. 5, c.i 1 e 2, e l'art. 43, c. 4, del citato D.Lgs. pongono in capo alla figura del Responsabile della trasparenza;

VISTO in particolare il c. 7 dell'art. 5, il quale prevede che nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

CONSIDERATO che con provvedimento sindacale n. prot. 682 del 25 marzo 2013 il Segretario comunale è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, c. 7, della legge n. 190/2012;

RILEVATO che sulla base dell'art. 43, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 il citato Responsabile svolge, di norma, anche le funzioni di Responsabile della trasparenza;

DATO ATTO che questo comune, per dimensione, non ha nella sua struttura organica figure dirigenziali oltre a quella del Segretario Comunale;

VISTA la delibera n. 50/2013 della CIVIT avente per oggetto " Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" che prevede, nel caso in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, la possibilità che quest'ultima figura deleghi ad altro dipendente le

funzioni relative all'accesso civico, in modo tale che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso;

CONSIDERATO che il conferimento della delega è rimesso all'autonomia organizzativa del Responsabile della trasparenza;

VISTA la dotazione organica dei dipendenti attualmente in servizio presso il comune di Remanzacco;

CONSIDERATO che per lo svolgimento della funzione in oggetto si ritiene che a figura professionale idonea sia il T.P.O. dell'area vigilanza e attività produttive, incarico ricoperto dalla dott.ssa Fantini Stefania – Vice Segretario del comune di Remanzacco;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento unico di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

DELEGA

al T.P.O. dell'area vigilanza e attività produttive dott.ssa Fantini Stefania – Vice Segretario del comune di Remanzacco le funzioni di Responsabile dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, c.i 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013;

DISPONE

1. Di dare atto che nessuna indennità o emolumento verrà corrisposto al T.P.O. per lo svolgimento di tali funzioni;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del comune di Remanzacco;
3. di dare atto che qualora il delegato non ottemperi alla richiesta di accesso civico il richiedente può ricorrere al Responsabile della trasparenza titolare del potere sostitutivo.



IL Segretario Comunale

Debora dott.ssa Donati

Per accettazione

Addì 26.01.2017

Stefania dott.ssa Fantini