



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

Avviso pubblico contributi nuclei famigliari

Vista la deliberazione comunale n. 128 del 17.11.2021 avente ad oggetto: "Approvazione criteri per assegnazione contributi straordinari alle famiglie a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 per acquisto dispositivi tecnologici";

Il Sindaco e l'amministrazione comunale avvisano che a sostegno dei nuclei famigliari **RESIDENTI** nel **COMUNE DI REMANZACCO** è attiva la presente iniziativa

CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTO DISPOSITIVI TECNOLOGICI

REQUISITI

- ✓ essere residenti nel Comune di Remanzacco
 - ✓ essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità uguale o inferiore a € 30.000,00.-
 - ✓ aver acquistato, con presentazione del relativo scontrino o fattura, dei dispositivi tecnologici per l'istruzione dei figli a carico frequentanti le scuole dell'obbligo fino all'Università per i periodi di Didattica A Distanza o di Didattica Digitale Integrata
- oppure*
- ✓ impegnarsi ad acquistare un dispositivo entro 30 giorni dalla concessione del contributo, con presentazione del relativo scontrino o fattura a rendiconto

COSA SI PUÒ ACQUISTARE

- ✓ dispositivi tecnologici, come pc o tablet, finalizzati all'istruzione dei figli a carico

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Ogni famiglia potrà presentare una sola istanza

L'importo del contributo viene stabilito attraverso l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare, in corso di validità:

FASCIA ISEE		IMPORTO CONTRIBUTO
Fascia 1	da € 0,00 a € 10.000,00	€ 400,00.-
Fascia 2	da € 10.001,00 a € 20.000,00	€ 300,00.-
Fascia 3	da € 20.001,00 a € 30.000,00	€ 200,00.-

Il contributo si riferisce all'acquisto di massimo un'apparecchiatura per ogni figlio a carico.

COME SI FANNO LE DOMANDE

- ✓ compilare il modello scaricabile dal sito istituzionale dell'ente: www.comune.remanzacco.ud.it o su Facebook o cartaceo a disposizione nel raccoglitore fuori dal Municipio
- ✓ inviare via mail con allegati richiesti a segreteria@comune.remanzacco.ud.it
- ✓ (in alternativa) inserire nell'apposita cassetta predisposta all'esterno del municipio

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

- ✓ le domande vanno presentate entro e non oltre il **15 DICEMBRE 2021** e saranno soddisfatte secondo l'ordine di arrivo e fino all'esaurimento dei fondi disponibili;
- ✓ l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria 0432-667013 int. 4-1

Remanzacco, 22 novembre 2021

IL SINDACO
Daniela BRIZ



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

Al Signor Sindaco
del Comune di Remanzacco
segreteria@comune.remanzacco.ud.it

Domanda per contributo per l'acquisto di dispositivi tecnologici per l'istruzione dei figli a carico

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____
Residente a Remanzacco, in _____ C.A.P. _____ Prov. _____
via/piazza _____
Telefono _____ Cellulare _____ Email _____

CHIEDE

- erogazione di contributo per il sostegno delle spese sostenute per l'acquisto di dispositivi tecnologici finalizzati all'istruzione dei figli a carico, frequentanti le scuole dell'obbligo fino all'università;
- erogazione di contributo per un acquisto di dispositivi tecnologici finalizzati all'istruzione dei figli a carico, frequentanti le scuole dell'obbligo fino all'università, entro 30 giorni dalla concessione del contributo;

a tal fine sotto la propria responsabilità anche penale ai sensi del DPR 445/2000

AUTOCERTIFICA E DICHIARA

1. Che nessun altro componente il nucleo familiare¹ ha presentato domanda per ottenere il medesimo tipo di beneficio.
2. Che il proprio nucleo familiare, composto da n. ____ persone, è così costituito:

Cognome	Nome	Parentela/affinità

3. (nel caso di acquisto successivo) il dichiarante si impegna a consegnare copia della documentazione di acquisto all'Ufficio Segreteria entro 30 giorni dalla concessione del contributo;

¹ Per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultino nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda.

4. Che il richiedente, nel periodo 01.03.2020 a oggi, ha sostenuto od intende sostenere le seguenti spese per l'acquisto di dispositivi tecnologici per i figli a carico, frequentati le scuole dell'obbligo fino all'università:

	Figlio	Spesa	Importo

5. Che alla data di presentazione della domanda il richiedente sia in possesso di un'attestazione in corso di validità con indicatore I.S.E.E. ricompreso nella seguente fascia:

- Fascia 1: da € 0,00 a € 10.000,00
- Fascia 2: da € 10.001,00 a € 20.000,00
- Fascia 3: da € 20.001,00 a € 30.000,00

6. **L'IBAN su cui effettuare il versamento è il seguente:**

IBAN:

Banca

intestato a

Data

Il Dichiarante (firma)

Si allega:

- fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità
- copia di ISEE in corso di validità
- copia di scontrini/fatture relativi ad acquisto dei beni per la Didattica A Distanza o per la Didattica Digitale Integrata per l'istruzione figli a carico

INFORMATIVA GDPR

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Remanzacco, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la dott.ssa Debora Donati, Responsabile dell'Area Amm.va. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto con studio in Pordenone (PN) Corso Vittorio Emanuele II, 54 C.F. VCNPLA75H28G888H – P.IVA N.01483140933; dpo@studiolegalevicenzotto.it

2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale relativo al procedimento della concessione di contributi per "difficoltà economiche dovute all'emergenza COVID 19".

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

5. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Remanzacco, p.za P. Diacono n. 16 - 33047 Remanzacco (UD), una PEC a comune.remanzacco@certgov.fvg.it oppure una e-mail a: segreteria@comune.remanzacco.ud.it.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Istanza esaminata da _____ in data _____

Contatto telefonico _____

Note

VIENE AMMESSO AI SEGUENTI BENEFICI

spese dispos tecn € _____ det _____

VIENE ESCLUSO (MOTIVARE) _____

Firma _____